

**САДРЖАЈ:**

<b>1.КРАТАК ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ.....</b>	<b>3</b>
<b>2.МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....</b>	<b>4</b>
<b>3.ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ.....</b>	<b>6</b>
<b>4.КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....</b>	<b>7</b>
4.1.Наставни кадар.....	7
4.2.Ваннаставни кадар.....	9
<b>5.ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....</b>	<b>10</b>
5.1.Бројно стање ученика и одељења.....	10
5.2.Дан отворених врата.....	12
5.3.Социјална карта ученика.....	13
5.4.Ритам рада.....	14
40-часовна радна недеља.....	14
5.5.Подела задужења на наставнике и остала задужења.....	15
<b>6.РЕАЛИЗОВАНИ ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....</b>	<b>17</b>
6.1.Обавезни наставни предмети.....	17
6.2.Обавезни изборни наставни предмети.....	17
6.3.Облик образовно-васп. рада .....	17
6.4.Остали облици образовно-васпитног рада.....	18
<b>7.ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ.....</b>	<b>19</b>
<b>8.ЗНАЧАЈНЕ КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ И АКЦИЈЕ У ШКОЛИ.....</b>	<b>20</b>
<b>9.ИЗЛЕТ И ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА - ИЗВЕШТАЈ.....</b>	<b>22</b>
<b>10.ИЗВЕШТАЈ О ТАКМИЧЕЊУ УЧЕНИКА.....</b>	<b>23</b>
<b>11.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОРГАНА.....</b>	<b>24</b>
11.1.Састав Школског одбора.....	24
11.2.Извештај о раду Школског одбора.....	25
<b>12.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА.....</b>	<b>28</b>
12.1.Извештај о раду директора школе.....	28
<b>13.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....</b>	<b>31</b>
<b>14.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА.....</b>	<b>33</b>
<b>15.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА.....</b>	<b>40</b>
<b>16.САСТАВ СТРУЧНИХ ТИМОВА И АКТИВА.....</b>	<b>49</b>
<b>17.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....</b>	<b>53</b>
<b>18.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШК. ПРОГРАМА...55</b>	<b>55</b>
<b>19.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШК. РАЗВОЈНО ПЛ. ....57</b>	<b>57</b>
<b>20.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА.....</b>	<b>58</b>
<b>21.ИЗВЕШТАЈ О СТАЛНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ.....</b>	<b>60</b>
<b>22.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРИПРАВНИКА.....</b>	<b>62</b>

<b>23.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....</b>	<b>63</b>
<b>24.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....</b>	<b>65</b>
24.1.Извештај о реализацији програма рада библиотекара.....	65
24.2.Извештај о реализацији програма рада школског педагога.....	69
24.3.Извештај о реализацији програма рада школског психолога.....	71
<b>25.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА.....</b>	<b>73</b>
<b>26.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....</b>	<b>86</b>
<b>27.ИЗВЕШТАЈ О ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ ПРОГРАМА ОБЕЛЕЖАВАЊА ГОДИШЊИЦА ИСТОРИЈСКИХ ДОГАЂАЈА .....</b>	<b>96</b>
<b>28.ИЗВЕШТАЈ О ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ ПРОГРАМА „ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ“.....</b>	<b>97</b>
<b>29. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....</b>	<b>97</b>
<b>30.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФ. ОРИЈЕНТАЦИЈЕ.....</b>	<b>98</b>
<b>31.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАЗВОЈА УСТАНОВЕ.....</b>	<b>99</b>
<b>32.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО.....</b>	<b>100</b>
<b>33.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗАНеМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА.....</b>	<b>102</b>
<b>34. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....</b>	<b>103</b>
<b>35.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА -ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА .....</b>	<b>105</b>
<b>36.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....</b>	<b>106</b>
<b>37.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ.....</b>	<b>107</b>
<b>38.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА.....</b>	<b>108</b>
<b>39.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....</b>	<b>110</b>
<b>40.ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....</b>	<b>111</b>
<b>41.ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА.....</b>	<b>113</b>
<b>АНЕКС .....</b>	<b>115</b>

## **1. КРАТАК ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ**

Школа се налази у брдско-планинском подручју на надморској висини од 831 метар. Од Ариља је удаљена 28 километара, а од магистралног пута Ариље- Ивањица 15 километара. Околина је богата историјским и културним споменицима и природним лепотама. Школа у Брекову има дугу и богату традицију. Школа је почела са радом 1896. године и то је била школа полуинтернатског типа. Постојале су две зграде изграђене 1896. и 1900. године. Једна је служила за извођење наставе, а друга као интернат. Садашња школска зграда изграђена је 1955 , а реновирана 1996. године. Школа нема физкултурну салу, па се настава физичког васпитања изводи у школском дворишту и просторијама старе школске трпезарије. У школу је 2005.године уведено парно грејање. За један век постојања школа је описменила много генерација, из ње су прва знања понела и три доктора наука, много лекара, инжењера, правника, професора, економиста. Школа је 1986. године, за искорењивање неписмености у Брекову, од Културно-просветне заједнице Србије добила највише републичко признање „ Златно слово“. Школа је учествовала и у оснивању Књижевног клуба „Прво зрно сунцокрета“ који постоји већ више од четврт века, организовала је 1986. године „Мали Вуков сабор“ и увек је била носилац и организатор спортских и културних активности у селу. Школе у Бјелуши , Добрачама и на Маличу почеле су са радом далеко касније, тек после Првог светског рата.

Школа, данас с љубављу чува традицију али је спремна да прати нове токове. Кроз повезивање са научним установама, културним институцијама и школама у земљи, размењивање добре праксе, развијање сарадње и реализација заједничких пројеката унапређење рада школе. Посебан акценат се ставља на професионални развој наставног кадра, осавремењивање наставног процеса и повећање постигнућа ученика. Наставни кадар се усавршава, спреман да прихвати нове задатке, да организује школу по мери детета.

Основна школа „Бреково“ у свом саставу има:

- матичну школу-осморазредна;
- ИО Добраче-осморазредна;
- ИО Бјелуша-четвороразредна,
- ИО Малич-четвороразредна.

### **Као значајне специфичности Школе издвајамо:**

- Матична школа и издвојена одељења се налазе у брдско-планинском подручју;
- Окружена је природним лепотама и реткостима ( Клисуре реке Моравице, Водена пећина, планине Малич и Кукутница, богатство биљног и животињског света);
- У близини су бројни културно-историјски споменици које користимо као ресурс у настави ( Црква у Брекову, манастир «Клисуре», Црква Светог Ахилија у Ариљу, Народна библиотека «Добрило Ненадић»);
- Мали број ученика у одељењу;
- Сви ученици и наставници су путници или пешаци;

- Настава у првом циклусу изводи се у комбинованим одељењима или неподељеним школама;
- Богата школска библиотека;
- Сви ученици учествују на школским приредбама;
- Излети за ученике осмог разреда у оквиру програма професионалне оријентације;
- Школа је опремљена значајним бројем дигиталних уређаја;
- Упркос недостатку филскултурне сале, наши ученици постижу значајне резултате на такмичењима;
- Безбедно окружење, без значајнијих случајева вршњачког насиља.

**Слоган Школе је : Не мораш бити од других бољи, буди најбољи што можеш!**

### **ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА у школској 2023/2024. години**

Рад Школе заснован је на:

- Закону о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021);
- Закону о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ бр. 55/2013/, 101/2017, 10/2019, 27/2018 и 129/2021);
- Закону о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 92/2023);
- Закону о изменама и допунама Закона о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ бр. 92/2023);
- Школском програму, Школском развојном плану, свим важећим правилницима које је донело Министарство просвете, објављеним у Просветном гласнику, а којима је ближе одређен рад школе, Статуту и важећим правилницима школе.

## **2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**

### **1.1. МАТИЧНА ШКОЛА**

Основна школа „Бреково“ у Брекову, 31 234 Бреково

Телефон 031/3897-081; 031/3897-224

факс: 031/3897-081

У матичној школи рад се одвија у једној главној и једној помоћној згради.

E-mail: [skolabrekovo@gmail.com](mailto:skolabrekovo@gmail.com)

Сајт школе: <http://skolabrekovo.nasaskola.rs>

Просторни услови рада:

- Број кабинета: 1 (мултимедијални кабинет)
- Број специјализованих учионица: 0;
- Број учионица опште намене: 5;

- Радне собе за припремни предшколски програм: једна просторија, са парним грејањем, у саставу помоћне зграде опремљена адекватним намештајем за предшколце;
- Информатички кабинет: простор опремљен са 6 рачунара и ADSL интернет;
- Фискултурна сала: Фискултурна сала има 56 m<sup>2</sup>, опремљена је справама за гимнастику, столовима за стони тенис. Задовољава потребе наставе.
- Спортски терени: Школа има један асфалтирани терен (кошарка, фудбал и одбојка) и један травнати терен. На делу поред терена имамо клацкалице и љуљашке за ученике млађих разреда.
- Библиотека: Рад библиотеке остварује се у прострији од 30m<sup>2</sup> у којој се налази око 4500 књига, часописа и стручне литературе. У претходном периоду, библиотека је комплетно реновирана тако да сада поседује и читаоницу. Библиотека ради три дана у седмици. Библиотека ради по свом Годишњем плану рада који је и саставни део Годишњег плана рада школе;
- ПП служба: уређен простор у помоћној згради за рад психолога и педагога;
- Ћачка кухиња и трпезарија: Кухиња са трпезаријом има око 44 m<sup>2</sup> и опремљена је за припремање и сервирање хране за око 50 ученика;
- Простори за реализацију ваннаставних активности: Сала и учионице;
- Други простори: адаптиран и сређен архив школе који има око 16 m<sup>2</sup>; стамбена зграда са два стана, (за једним је престала потреба за коришћењем). Простор би се могао користити у разне сврхе, али уз додатне радове на реконструкцији објекта.

## 1.2.ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

### ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ-ДОБРАЧЕ

Основна школа „Бреково“ ИО Добраче, телефон: 031/3890-064.

#### Просторни услови рада:

- Број специјализованих учионица:0
- Број учионица опште намене: 6
- Број кабинета: 1-информатички са 5 рачунара, ADSL интернет и AMRES
- Фискултурна сала има 100m<sup>2</sup>, опремљена справама за гимнастику, столовима за стони тенис
- Спортски терени: 1 асфалтирано игралиште
- Библиотека: 1 приручна са око 250 књига
- Ћачка кухиња: пуштена у рад октобра 2012. год. Кухиња са трпезаријом која је опремљена за припремање и сервирање хране за око 30 ученика
- Простори за реализацију ваннаставних активности: Сала и учионице;
- Други простори: шупа за дрва

### ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ-БЈЕЛУША

Основна школа „Бреково“ ИО Бјелуша, телефон: 031/3897-429.

#### Просторни услови рада:

- Број учионица опште намене: 2

## Извештај о раду школе за 2023/2024.год.

- Спортски терени: 1 асфалтирано игралиште на коме је кошаркашки, одбојкашки и рукометни терен. На травнатом делу имамо клацкалице и љуљашке за ученике млађих разреда
- Библиотека: 1 приручна са око 100 књига
- Бачка кухиња:кухиња са трпезаријом која је опремљена за припремање и сервирање хране за око 20 ученика
- Има Интернет ADSEL и AMRES

### ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ-МАЛИЧ

Основна школа „Бреково“ ИО Малич, телефон: 031/3890-138.

Просторни услови рада:

- Број учионица опште намене: 1 (уведен AMRES)
- Спортски терени: 1 травнато игралиште на коме су љуљашке и клацкалице за ученике млађих разреда

### 3.ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Табеларно приказана опремљеност школе и наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе по предметима:

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕДМЕТ	%
1.	Српски језик	70
2.	Руски језик	70
3.	Енглески језик	65
4.	Географија	70
5.	Историја	70
6.	Физика	50
7.	Хемија	50
8.	Математика	70
9.	Биологија	75
10.	Ликовна култура	60
11.	Музичка култура	55
12.	Техничко образовање	50
13.	Физичко васпитање	75
14.	Информатика и рачунарство	80

Службени аутомобили и друга возила

Школа нема службено возило. За потребе школе најчешће се користе приватни аутомобили

#### 4.КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

##### 4.1.НАСТАВНИ КАДАР

Ред. Број	Име и презиме	Врста стр. спреме	Предмет који предаје	Године Радног стажа	лиценца	% ангаж. У школи	% ангаж. У другој школи
1.	Драгица Вучићевић	Наставник Раз. наставе	учитељица	33	да	100	не
2.	Мирјана Тодоровић	Професор раз. наставе	учитељица	19	да	100	не
3.	Славица Попадић	Наставник Раз. наставе	учитељица (одлазак у инв. пензију 7.5.2024.)	39	да	100	не
4.	Дијана Николић	Професор Раз.наставе	Учитељица од 7.5.2024.	5	не	100	не
5.	Зорица Савић	Професор Раз.наставе	учитељица	26	да	100	не
6.	Милена Милетић	Професор Раз.наставе	учитељица	27	да	100	не
7.	Данијела Лукић	Професор Раз.наставе	Учитељица	22	да	100	не
8.	Александра Миливојевић	Наставник Српског јез.	српски јез. и књижев.	8	да	44,44	не
			медијска писмен.			5	
			филоз. са децом ликовно од 7.5.2024.			5 10	
9.	Драгана Тодоровић	Професор раз.наставе	Математика ликовно од 7.5.2024.	14	не	88,89	не
10.	Јелена Алемпијевић	Наставник хемије	Хемија	10	не	20	да
11.	Љиљана Лазовић	Проф. техн. и технолог.	техника и технологија, информатика до 4.10.2023. (прелазак на	14	да	90	да 10%

*Извештај о раду школе за 2023/2024.год.*

			место ВД директора у ОШ „Стеван Чоловић“(а касније и директора))				
12.	Милан Перишић	Проф. опште техничког образовања	техника и технологија од 4.10.2023.	11	не	60	да 10%
13.	Наташа Терзић	Професор српског јез.	српски јез. и књиж. ликовно од 7.5.2024.	13	да	94,44	не
14.	Ивана Стовраговић	Проф. разр. наставе	Математика Физика Информатика- од 4.10.2023. ликовно од 7.5.2024.	12	не	44,44 10 5 5	не
15.	Славка Каранац	Професор историје	Историја	15	да	55	да 45%
16.	Катарина Манојловић	Професор лик.културе	Ликовна Култура Уметност (боловање од 7.5.2024.)	11	не	40 10	да
17.	Данијела Ајдачић	Проф. разр. наставе	Музичка кул. Информатика- од 4.10.2024.	19	да	40 5	не
18.	Јасмина Симеуновић	Професор енглеског ј.	Енглески језик (боловање)	10	да		
19.	Невенка Милићевић	Диплом. филолог- англиста	Енглески јез.	5	не	62,22	да
20.	Ана Јевремовић	Професор руског јез.	Руски језик медијска писменост	12	да	66,66 10	да
21.	Станка Вранешевић	Професор раз. наставе	географија хемија информатика- од 4.10.2023. ликовно од 7.5.2024.	5	не	50 10 20	не



*Извештај о раду школе за 2023/2024.год.*

22.	Живица Ђорђевић	Професор биологије	биологија	18	да	20	да 80%
23.	Ратко Симеуновић	Богослов. факултет	Веронаука	16	не	60	да 40%
24.	Неда Вукашиновић	Професор енглеског ј.	Енглески језик	15	да	54,44	Да
25.	Марко Маслар	Професор физичког васпитања	Физичко и здрав. васп. ОФА	9	да	97,5	не
26.	Миљана Мојсиловић	Професор Биологије	биологија	8	да	40	да
27.	Срђан Димитријевић	Апсолвент ПМФ-а	физика	14	не	30	да
28.	Марија Рајевић	Професор енглеског јез.	енглески јез. (боловање до 3.10.2024. а од 3.10.2024. одлазак у инв. пензију)	15	не		

Нестручни наставници су за математику, географију, физику, хемију (матична школа), музичку културу, информатику од 4.10.2023. , ликовну културу од 7.5.2024.

#### 4.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР

Ред.Бр.	Име и презиме	Врста стр. спреме	Послови на којима Ради	Године радног стажа	лиценца	% ангаж. У школи	% ангаж. У др. Шк.
1.	Горан Ичелић	Професор географије	Директор	20	да	100	не
2.	Ана Симановић	Мастер правник	Секретар школе до 30.9.2023.	1	не	50	50
3.	Ђорђе Марјановић	Дипломира-ни правник	Секретар школе од 1.10.2023.	1	не	100	не
4.	Виолета Јаковљевић	дипломир. педагог	школски педагог до 19.2.2024.	4	не	50	50

*Извештај о раду школе за 2023/2024.год.*

5.	Никола Арсовић	диплом. педагог	школски педагог од 21.2.2024.	3	не	50	не
6.	Слађана Петровић	Мастер психолог	школски психолог	5	не	50	50
7.	Данијела Ајдачић	професор раз.наставе	библиотекар	19	да	50	Не
8.	Драгана Стопић	економиста	шеф рачуноводства до 4.10.2023.	13	да	50	50
9.	Милица Пећинар	Дипломирани економиста	рачуноводство од 6.10.2023.	1	не	50	не
10.	Лепосава Симеуновић	Основна школа	помоћни радник	7		100	Не
11.	Александар Матовић	Основна школа	Помоћни радник	5		100	не
12.	Раде Радовић	Основна школа	Помоћни радник	25		100	Не
13.	Љиљана Радовић	Основна школа	Помоћни радник	19		100	Не
14.	Василијевић Гордана (боловање због болести)	Трговина	Домар-мајстор одржавања до 9.3.2024.	11		100	Не
15.	Милићевић Данка	пољопр. техничар-пекар	Домар-мајстор од 11.3.2024.	1		100	не

**5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

**5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА**

**МАТИЧНА ШКОЛА**

РАЗРЕД	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА
предшколци	1	2
2.		4
4.		4*

*Извештај о раду школе за 2023/2024.год.*

---

1.	1	2
3.		4
5.	1	2
6.		
7.	1	2
8.		
УКУПНО:	4	20*

\* На основу мишљења комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, једном ученику четвртог разреда, потребна је додатна образовна, здравствена и социјална подршка и образује се по ИОП-2; док се ученица трећег разреда образује по ИОП-1.

У матичној школи има 2 ученика који у организацији школе похађају припремни предшколски програм.

### **ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ДОБРАЧЕ**

РАЗРЕД	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА
предшколци		3
1.	1	4
4.		2
2.	1	2
3.		6
5.	1	7
6.	1	3
7.	1	4
8.	1	1
УКУПНО:	6	32

У ИО Добраче има 3 предшколца који у организацији школе похађају припремни предшколски програм.

### **ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ МАЛИЧ**

РАЗРЕД	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА
1.	1	2
2.		1

### **ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ БЈЕЛУША**

РАЗРЕД	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА
предшколци		1

## Извештај о раду школе за 2023/2024.год.

3.	1	1
4.		2

У ИО Бјелуша има 1 ученик који у организацији школе похађа припремни предшколски програм.

Укупан број ученика је 62\* (56 од I до VIII + 6 предшколаца).

\* На основу мишљења комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, једном ученику четвртог разреда, потребна је додатна образовна, здравствена и социјална подршка и образује се по ИОП-2; док се ученица трећег разреда образује по ИОП-1.

Одељења ученика са сметњама у развоју нема.

Продужени боравак нема.

КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА (15 година уназад)

Школска година	Укупан број ученика у школи
2008/2009.	93
2009/2010.	94
2010/2011.	84
2011/2012.	84
2012/2013.	83
2013/2014.	73
2014/2015.	71
2015/2016.	60
2016/2017.	59
2017/2018.	51
2018/2019.	53
2019/2020.	57
2020/2021.	58
2021/2022.	57
2022/2023.	59
2023/2024.	62

### 5.2. ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА (РАСПОРЕД ПРИЈЕМА РОДИТЕЉА)

-матична школа-

Наставник	Разред	време
Драгица Вучићевић	I,III	среда 11:50-12:35
Мирјана Тодоровић	II,IV	понедељак 11:00-11:45

*Извештај о раду школе за 2023/2024.год.*

Данијела Ајдачић	V	понедељак 9:00-9:45
Миљана Мојсиловић	VII	понедељак 8:15-9:00

-ИО Добраче-

Наставник	Разред	време
Данијела Лукић	II,III	петак 8:30-9:15
Зорица Савић	I,IV	петак 10:20-11:05
Драгана Тодоровић	V	четвртак 11:10-11:55
Ана Јевремовић	VI	среда 8:30-9:15
Станка Вранешевић	VII	понедељак 10:20-11:05
Наташа Терзић	VIII	среда 9:30-10:15

### 5.3.СОЦИЈАЛНА КАРТА УЧЕНИКА ОШ „БРЕКОВО“ БРЕКОВО

**Образовни ниво родитеља**

Разред	Основна школа		Средње школа(3)		Средње школа(4)		Виша школа		Факултет	
	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	Отац	Мајка
I	2	2	4	2	1	1	0	0	0	3
II	6	2	2	2	1	4	0	1	0	0
III	1	0	2	3	0	0	0	0	0	0
IV	3	0	3	2	0	3	0	0	0	1
V	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0
VI	2	5	2	0	1	0	0	0	0	0
VII	7	4	1	2	0	2	0	0	0	0
VIII	5	4	2	3	0	0	0	0	0	0

**Дефицијентност породице**

Разред	Комплетна породица	Разведени Родитељи	Живе без мајке	без	Живе без оца	без	Живи без родитеља	без	оба
I	7				1				
II	9		-				-		
III	3				-		-		

## Извештај о раду школе за 2023/2024.год.

IV	6	-	-	-	-
V	2		-		-
VI	5		-		-
VII	7	1	-		-
VIII	6		-	1	-

### Запосленост родитеља

Разред	Ради		Не ради		У пензији	
	Отац	Мајка	Отац	Мајка	Отац	Мајка
I	2	2	5	6		
II	2	2	7	7	-	-
III	1	0	2	3	-	-
IV	3	3	3	3	-	-
V	1	1	1	1	-	-
VI	2	3	3	2	-	-
VII	0	1	8	6	-	-
VIII	0	1	6	6		-

### 5.4.РИТАМ РАДА

Следи распоред звоњења:

-матична школа-

Ред. Бр.	Елементи организ. радног дана	Време трајања		Одмор
		од	До	
1.	Први час	8:15	9:00	5 минута
2.	Други час	9:05	9:50	20 минута
3.	Трећи час	10:10	10:55	5 минута
4.	Четврти час	11:00	11:45	5 минута
5.	Пети час	11:50	12:35	5 минута
6.	Шести час	12:40	13:25	5 минута
7.	Седми час	13:30	14:15	

Распоред звоњења у ИО Добраче

Ред. Бр.	Елементи организ. радног дана	Време трајања		Одмор
		од	До	
1.	Први час	7:25	8:10	15 минута
2.	Други час	8:25	9:10	15 минута
3.	Трећи час	9:25	10:10	5 минута
4.	Четврти час	10:15	11:00	5 минута
5.	Пети час	11:05	11:50	5 минута
6.	Шести час	12:55	12:40	5 минута

## Извештај о раду школе за 2023/2024.год.

7.	Седми час	12:45	13:30	
----	-----------	-------	-------	--

Распоред звоњења у ИО Бјелуша и ИО Малич

Ред. Бр.	Елементи организ. радног дана	Време трајања		Одмор
		од	До	
1.	Први час	9:00	9:45	5 минута
2.	Други час	9:50	10:35	20 минута
3.	Трећи час	10:55	11:40	5 минута
4.	Четврти час	11:45	12:30	5 минута
5.	Пети час	12:35	13:20	

Распоред смена: ради се у једној смени.

### 5.5.ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

#### РАЗРЕДНА НАСТАВА

1.Вучићевић Драгица, учитељица и разредни старешина I и III разреду у комбинованом одељењу у матичној школи, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

2.Тодоровић Мирјана, учитељица и разредни старешина II и IV разреду и предшколци у комбинованом одељењу у матичној школи, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

3.Савић Зорица, учитељица и разредни старешина I и IV разреду и предшколци у комбинованом одељењу ИО Добраче, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

4.Лукић Данијела, учитељица и разредни старешина II и III разреду у комбинованом одељењу у ИО Добраче, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

5.Попадић Славица, учитељица и разредни старешина I и II разреду у ИО Малич са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи до 7.5.2024. када одлази у инвалидску пензију. Од 7.5. 2024. мења је Дијана Николић.

6.Милетић Милена, учитељица и разредни старешина III и IV разреду и предшколци у ИО Бјелуша, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

#### ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

7.Наташа Терзић предаје српски језик у V,VI, VII,VIII разреду у ИО Добраче и разредни је старешина VIII разреду у ИО Добраче, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи, а од 7.5.2024. ликовну културу осмом разреду у ИО Добраче

8.Александра Миливојевић предаје српски језик у V и VII разреду у матичној школи, слободне наставне активности (медијску писменост у V разреду и филозофију са децом VII разреду у матичној школи), са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи, од 7.5.2024. ликовну културу у петом разреду матичне школе

9.Тодоровић Драгана предаје математику у ИО Добраче V,VI ,VII,VIII разреду, разредни је старешина V разреду са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи, од 7.5.2024. ликовну културу петом разреду у ИО Добраче

10.Стовраговић Ивана предаје математику у свим разредима у матичној школи и физику у VII разреду матичне школе, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи, од 4.10.2023. информатику седмом разреду у матичној школи

11.Јелена Алемпијевић предаје хемију у VII и VIII разреду у ИО Добраче, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

12.Љиљана Лазовић предаје технику и технологију у свим разредима обе школе, информатику и рачунарство у свим разредима обе школе, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи до 4.10.2023. када прелази на место ВД директора ОШ „Стеван Чоловић“

13.Миљана Мојсиловић предаје биологију у V и VII разреду у матичној школи, VI и VIII разреду у ИО Добраче, разредни је старешина VII разреду у матичној школи, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

14.Ђорђевић Живица предаје биологију у V и VII разреду у ИО Добраче, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

15.Славка Каранац предаје историју у свим разредима обе школе, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

16.Станка Вранешевић предаје географију у свим разредима обе школе, хемију у VII разреду у матичној школи, разредни је старешина VII разреда у ИО Добраче, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи; од 4.10.2023. информатику и рачунарство у ИО Добраче; од 7.5.2024. ликовну културу шестом и седмом разреду у ИО Добраче;



17.Вукашиновић Неда предаје енглески језик у свим разредима у ИО Добраче, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

18.Рајевић Марија предаје енглески језику свим разредима матичне школе, III и IV разреду у ИО Бјелуша и I и II разреду у ИО Малич, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи до 9.10.2023. када одлази у инвалидску пензију (замена Невенка Милићевић)

19.Јевремовић Ана предаје руски језик у свим разредима обе школе, слободне наставне активности (медијску писменост у V и VI разреду и филозофију са децом VII и VIII разреду), разредни старешина је VI разреду у ИО Добраче, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

20.Манојловић Катарина предаје ликовну културу у свим вишим разредима обе школе, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи до 7.5.2024. када одлази на трудничко боловање

21.Ајдачић Данијела предаје музичку културу у свим вишим разредима обе школе, разредни старешина V разреду матичне школе, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи, од 4.10.2023. предаје информатику и рачунарство у петом разреду матичне школе.

22.Маслар Марко предаје физичко и здравствено васпитање у свим вишим разредима обе школе, као и ОФА (обавезна физичка активност) обе школе, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

23.Симеуновић Ратко предаје веронауку у свим разредима целе школе, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

24.Димитријевић Срђан предаје физику у свим разредима у ИО Добраче, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

## **6. РЕАЛИЗОВАНИ ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

### **6.1. Обавезни наставни предмети**

Редни број	Наставни предмет	годишњи фонд часова							
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Српски језик и књижевност	180	180	180	180	180	144	144	136
2.	Енглески језик	72	72	72	72	72	72	72	68
3.	Ликовна култура	36	72	72	72	72	36	36	34

*Извештај о раду школе за 2023/2024.год.*

4.	Музичка култура	36	36	36	36	72	36	36	34
5.	Свет око нас	72	72						
6.	Природа и друштво			72	72				
7.	Дигитални свет	36	36	36	36				
8.	Историја					36	72	72	68
9.	Географија					36	72	72	68
10.	Физика						72	72	68
11.	Математика	180	180	180	180	144	144	144	136
12.	Биологија					72	72	72	68
13.	Хемија							72	68
14.	Информатика и рачунарство					36	36	36	34
15.	Техника и технологија					72	72	72	68
16.	Физичко и здравствено васпитање	108	108	108	108	72+54*	72+54*	108	102

**\*Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпит.**

**6.2.Обавезни изборни наставни предмети**

Редни број	Наставни предмет	годишњи фонд часова							
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Верска настава	36	36	36	36	36	36	36	34
2.	Други страни језик-Руски језик					72	72	72	68

**6.3.Облик образовно-васпитног рада**

Редни број	Наставни предмет	годишњи фонд часова							
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Редовна настава	756	792	792	792	1026	1062	1116	1053
2.	Допунска настава	36	36	36	36	36	36	36	34
3.	Додатна настава				36	5	3	14	/
4.	Слободне наставне активности**					36	36	36	34

**\*\*Слободне наставне активности (СНА) школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које Школа нуди, а одобрене су Правилником о плану наставе и учења за V, VI, VII и VIII разред. Ове школске године реализују се: медијска писменост (V, VI разред), филозофија са децом и уметност (VII, VIII разред).**

**6.4. Остали облици образовно-васпитног рада**

*Извештај о раду школе за 2023/2024.год.*

Редни број	Наставни предмет	годишњи фонд часова							
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Час одељењског старешине	36	36	36	36	36	36	36	34
2.	Припремна настава								40
3.	Излет/екскурзија	1 дан	1 дан	1 дан	1 дан	/	/	/	/
4.	Ваннаставне активности***	36	36	36	36	36	36	36	34

\*\*\*Ваннаставне активности у млађим разредима се реализују у области науке,технике,културе,уметности,медија и спорта; док у старијим разредима могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са простором и људским ресурсима школе и организоване су кроз рад неколико секција.

Екскурзија ученика старијих разреда није реализована због недовољног броја пријављених ученика.

#### ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА

разред	Бриј изостанака
I	125
II	155
III	170
IV	127
V	421
VI	140
VII	135
VIII	/

#### 7. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

**Класификациони периоди:**

**Прво тромесечје** - Одељењска већа 1.11. 2023, Наставничко веће 1.11. 2023.

**Полугодиште**- Одељењска већа крај децембра 2023, Наставничко веће крај децембра 2023.

**Треће тромесечје**-Одељењска већа 3.4. 2024, Наставничко веће 3.4. 2024.

**Крај школске године**- Одељењско веће за 8. разред 31.5.2024, Наставничко веће 31.5. 2024.

Одељењска већа од 1. до 7. разреда 13.6.2024, Наставничко веће 13.6.2024.

Припремна настава за ученике осмог разреда организоваће се по завршетку наставне године – две седмице, као и допунска настава сваке друге седмице током целе године.

Такмичења су организована по распореду Министарства просвете.

## Извештај о раду школе за 2023/2024.год.

Обележен је Дан школе (10. октобар). Истог дана, у школи је одржана манифестација Михољски сусрети села. Извештај о реализовани, активностима је саставни део овог извештаја.

Реализоване приредбе поводом Савиндана и Видовдана. Извештај о реализованим активностима је саставни део овог извештаја.

Свечана подела ђачких књижица и сведочанстава на крају другог полугодишта реализована 28. јуна уз доделу награда-књига за:

1. одличан успех на крају школске године;

2. успех на такмичењима.

У свим школама обележена Дечја недеља и Осми март, као и друге значајне активности.

Ученици су учествовали у смотри позоришних и рецитаторских представа на нивоу општине, смотри Пажљивко.

### 8.ЗНАЧАЈНЕ КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ И АКЦИЈЕ КОЈЕ СУ У ШКОЛИ РЕАЛИЗОВАНЕ:

РЕД. БРОЈ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
1.	Дечја недеља-пријем првака у Дечји савез, културно забавни програм, спортски сусрети ученика нижих разреда, хуманитарне активности	прва недеља октобра 2023. године	учитељи, наставник музичке културе, библиотекар
2.	Михољски сусрети села; обележавање Дана школе: спортски сусрети са школама из окружења	10. октобар 2023. год.	директор, локална самоуправа, наставници
3.	Јесењи крос, спортске и културне активности	половина октобра 2023. године	наставници физичког васпитања, учитељи и разредне старешине
4.	Обележавање Светског дана здраве хране	половина октобра 2023. године	учитељице, наставнице биологије и руског језика, библиотекар
5.	Новогодишњи еко базар, кићење јелке еко накитима	крај децембра 2023. год.	учитељица, наставница биологије библиотекар
6.	Генерална проба културно забавног програма за Савиндан	јануар 2024. године	учитељице, наставнице српског

*Извештај о раду школе за 2023/2024.год.*

	Постављање изложбе ликовних радова		језика и муз. културе
7.	Школска слава-Савиндан-сечење славског колача, културно-забавни програм, свечани ручак	27.01.2024.године	директор,колектив, свештеник и родитељи
8.	Домаћини општинских такмичења Учешће на ликовним и литерарним конкурсима	фебруар, март, април 2024.године (према распореду МПНТР)	директор, предметни наставници, учитељи
9.	Обележавање Светског дана књиге и ауторских права	април 2024. године	Учитељице, наставници српског језика, библиотекар
10.	Генерална проба културно-забавног програма за Видовдан	јун, 2024.	наставници српског језика,музичке културе, учитељи
11.	Обележавање Видовдана: културно-забавни програм,подела награда одличним ученицима	28.06.2024.	директор,колектив, родитељи

**9.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ИЗЛЕТА УЧЕНИКА**

Екскурзија ученика од петог до осмог разреда није реализована због недовољног броја

Датум	10.05.2024.
Релација	Бреково-Горњи Милановац-Таково- Бреково
Број ученика	30 (Ученици из матичне школе и свих издвојених одељења)
Реализатори	<ul style="list-style-type: none"><li>- ОШ „Бреково“</li><li>- Туристичке агенције: „SIM turs“ (организација, водич, реализација) и „MIGRO turs“ (аутобус)</li></ul>
Ток излета	<ul style="list-style-type: none"><li>- 7:20 h – Полазак из Брекова</li><li>- 9h40min - 10h10min - Пауза у Прељини</li><li>- 12h10min- 13h00 min - Музеј у Такову</li><li>- 13h00min – 13h30min – црква Брвнара и панорамско разгледање околине Грма</li><li>- 14h15 min – 16h00min – Музеј у Горњем Милановцу, Брдо Мира и краћи одмор</li><li>- 16h15 min – 17h – посета манастиру Враћевшница</li><li>- 17h20min – 18h00 min- посета Кући норвешко-српског пријатељства</li><li>- 19:30h – Долазак у Бреково</li></ul>
Оцена остварености	<ul style="list-style-type: none"><li>- Циљеви и задаци предвиђени планом излета су реализовани и сатница се у потпуности уклопила.</li><li>- Излет протекао без икаквих проблема.</li><li>- Ученици нису имали здравствених , нити неких других тешкоћа</li><li>- Водич Наталија Трнчић је са ученицима остварила леп контакт, на време и у довољној мери пружала ученицима потребне информације.</li><li>- Релација и сатница су примерене ученицима млађих разреда.</li></ul>
Подносилац извештаја	Стручни актив млађих разреда

пријављених ученика.

## 10.ИЗВЕШТАЈ О ТАКМИЧЕЊУ УЧЕНИКА У 2023/2024. ГОД.

*Извештај о раду школе за 2023/2024.год.*

Ученици ОШ „Бреково“ су узели учешће на готово свим такмичењима по распореду Министарства просвете. Учествовали су на спортским такмичењима индивидуално и екипно, као и на такмичењима из појединачних предмета.

**Предшколци и ученици наше школе учествовали су у манифестацији „Спортске игре младих“ одржаној у Латвици.** Следи табеларни преглед успеха ученика на општинским и окружним такмичењима:

Име и презиме ученика	разред	Наставни предмет/ дисциплина	Ниво такмичења
<b>Нина Јовановић</b>	V раз. Бреково	Техника и технологија  стони тенис	општинско  општинско 2. место
<b>Лена Обрадовић</b>	V раз. Добраче	историја биологија	општинско општинско
<b>Тијана Милићевић</b>		историја	општинско
<b>Немања Обрадовић</b>		биологија	општинско
<b>Анђелка Благојевић</b>		историја	општинско 1. место окружно
<b>Александар Дмитровић</b>	VI раз. Добраче	Историја  биологија  Српски језик и књижевност Техника и технологија	Општинско 3. место Окружно Општинско 3.место Окружно – похвала Општинско  општинско
<b>Слободан Марковић</b>		Техника и технологија  Рецитаторска смотра	Општинско  Општинско
<b>Милан Јовановић</b>	VII раз. Бреково	Стони тенис  Шта знаш о саобраћају	Општинско 1. место Окружно Општинско 2. место Окружно 4. место
<b>Ива Јовановић</b>		Хемија  Техника и технологија Стони тенис	Општинско  Општинско Општинско 1. место

*Извештај о раду школе за 2023/2024.год.*

<b>Матеја Николић</b>	VII раз. Добраче	географија историја	Општинско општинско
<b>Огњен Николић</b>		Техника и технологија	Општинско
<b>Давид Марковић</b>		Техника и технологија	општинско
<b>Милица Обрадовић</b>		Рецитаторска смотре	Општинско
<b>Маријана Василијевић</b>	VIII раз. Добраче	Рецитаторска смотре	Општинско

## 11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОРГАНА

### 11.1.Састав Школског одбора

Име и презиме	Овлашћени предлагач	Бр телефона
Ајдачић Данијела	Наставничко веће	064/210-95-87
Попадић Славица до 7.5.2024. На посебној седници Наст. већа одржаној 22.5.2024. изабрана Слађана Петровић.	Наставничко веће	890-138 063/123-1654 060/0893166
Савић Зорица	Наставничко веће	064/3-899-470
Јовановић Лазар	Савет родитеља	069/1864-575
Каранац Александар	Савет родитеља	065/56-999-50
Обрадовић Лекица	Савет родитеља	062/111-5174
Пајовић Милан	СО Ариље	897-286 060/6897-286
Василијевић Жикица	СО Ариље	897-191 060/0890-190
Марковић Милун	СО Ариље	063/7891-823

### 11.2.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА



*Извештај о раду школе за 2023/2024.год.*

Време реализације	Реализоване активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<p>Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта школске 2022/23.</p> <p>Реализација редовне наставе и ваннаставних активности на крају другог полугодишта 2022/23.</p> <p>Обавештење о ЗИ ученика осмог разреда</p> <p>Давање сагласности на извештај о изведеном излету ученика у школској 2022/23.</p> <p>Финансијско пословање школе за период 1.1.-30.6.2023.</p> <p>Извештај директора о свом раду за период од 1.3.2023. до краја августа 2023.</p> <p>Разматрање и усвајање анекса Школског програма</p> <p>Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за 2022/23.</p> <p>Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за 2023/24.</p> <p>Усвајање предшколског програма</p> <p>Усвајање предлога плана излета и екскурзије ученика од 1. до 8. раз.</p> <p>Припремљеност школских објеката за почетак школске године</p> <p>Давање сагласности на предлог премије осигурања ученика у школској 2023/24.</p> <p>Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова ОШ „Бреково“</p> <p>Самовредновање- област Настава и учење-извештај</p> <p>Обавештење о предстојећој манифестацији Михољски сусрети села, као и промена календара рада</p>	Дискусија на седницама	Директор , правник школе, чланови школског одбора

*Извештај о раду школе за 2023/2024.год.*

Новембар	<p>-Финансијско пословање школе за период 1.7.-30.9.2023.</p> <p>-Усвајање анекса Извештаја о раду школе (ЗИ) и анекса ГПР-измене у наставном кадру</p> <p>-Давање предлога за образовање комисије за попис</p> <p>-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода шк. 2023/24.</p> <p>-Реализација редовне наставе и ваннаставних активности у току првог класификационог периода шк. 2023/24.</p> <p>-Упознавање ШО са извештајем просветног саветника о наставном процесу у школи</p>	Дискусија на седницама	Директор , правник школе, чланови школског одбора
децембар	<p>-Доношење одлуке о расписивању конкурса за избор директора</p> <p>-Доношење одлуке о формирању комисије за избор директора школе</p>	разговор	Директор , правник школе, чланови школског одбора
Фебруар	<p>-Доношење одлуке о предлогу Министру просвете кандидата за директора ОШ „Бреково“</p> <p>-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта</p> <p>-Редовна настава и реализација ваннаставних активности на крају првог полугодишта</p> <p>- Финансијско пословање школе (завршни рачун) за период од 1.1.-31.12.2023.</p> <p>-Усвајање финансијског плана за 2024. год.</p> <p>-Усвајање плана јавних набавки</p> <p>-Усвајање извештаја комисије о извршеном попису</p> <p>-Извештај директора о свом раду за период од 1.9.2023. до фебруара 2024.</p>	Дискусија на седницама	Директор , правник школе, чланови школског одбора

*Извештај о раду школе за 2023/2024.год.*

	-Усвајање предлога правилника о употреби мобилних телефона и других уређаја у ОШ „Бреково“		
март	-Доношење одлуке о оснивању ученичке задруге -Доношење одлуке о називу ученичке задруге -Избор првог директора ученичке задруге -Усвајање оснивачког акта ученичке задруге		
Април	-Анализа успеха и дисциплине на крају трећег квалификационог периода -Реализација редовне наставе и ваннаставних активности -ЗИ и упис ученика у средње школе школске 2024/25. -Финансијско пословање школе за период 1.1.-31.3.2024. -Упис ученика у први разред основне школе -Давање овлашћења директору школе за измену одобреног финансијског плана	Дискусија на седницама	Директор , правник школе, чланови школског одбора
Мај	-Доношење одлуке о закључењу уговора о раду на одређено време са директором школе -Доношење решења о премештају Горана Ичелића са радног места наставника географије на радно место директора школе -Давање сагласности на предлог новог члана ШО из реда запослених -Давање сагласности на доношење решења за исплату јубиларне награде за директора школе	Дискусија на седницама	Директор , правник школе, чланови школског одбора
Јун, август	- Анализа успеха и дисциплине - Реализација редовне наставе и ваннаставних активности -Завршни испит за ученике осмог разреда	Дискусија на седницама	Директор , правник школе, чланови школског одбора

	-Давање сагласности на извештај о изведеном излету ученика -Планирани радови у школи -Извештај директора о свом раду за период од 1.2.2024. до краја августа 2024. -Извештај о спроведеном самовредновању -Припремљеност школских објеката за почетак шк. године		
--	--	--	--

## 12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

### 12.1. Извештај о раду директора

Радећи на личном усавршавању и поштујући закон који то тражи, положио сам испит и добио лиценцу за директоре установа образовања и васпитања.

Испит је положен 26.11.2021. у Београду и тако сам стекао лиценцу директора установа васпитања и образовања.

У школској 2023/24. години провођен је педагошко-инструктивни рад, а у оквиру тога укупно сам посетио 18 часова и то: по један час код учитељица Драгице Вучићевић, Зорице Савић, Милене Милетић, Мирјане Тодоровић, Данијела Лукић, Дијане Николић, час математике код наставника Стовраговић Иване 1 пут, час српског језика код наставника Терзић Наташе 1 пут, час српског језика код наставника Миливојевић Александре 1 пут, час хемије код наставника Јелене Алемпијевић 1 пут, час физичког и здравственог васпитања код Маслар Марка 1 пут, час историје код Славке Каранац 1 пут, час одељењског старешине код Данијеле Ајдачић 1 пут, час математике код Тодоровић Драгане 1 пут, час физике код наставника Димитријевић Срђана 1 пут, час ликовне културе код Катарине Манојловић 1 пут, 1 час СНА- медијска писменост код Ане Јевремовић, час географије код Станке Вранешевић 1 пут, час биологије код наставнице Живице Ђорђевић 1 пут, час енглеског језика код наставнице Невенке Милићевић, час биологије код Миљане Мојсиловић. У плану посета је вођено рачуна да сва одељења у школи буду заступљена, бар једном, а највише три пута у различитим предметима, ради сагледавања објективније слике наставног процеса у њима и да примарно буду наставници који су нови или приправници, посета и савети добијени могу бити помоћ у будућем раду.

После сваког посећеног часа настајало се да се изабере погодан термин да би наставник имао слободан термин истог дана, по могућству непосредно после часа, обављен је разговор са наставником. Разговор се састојао из оцене часа, односно истицања добрих страна и предлога за унапређење, како припремања, тако и извођења наставе, изношење мишљења потреба наставника, и подстицања и упућивања наставника на задужења ван редовне наставе. Ту сам користио прилику да сазнам шта је најважније за набавку опреме и

побољшање материјално-техничког статуса тог предмета. Сумирана запажања износио сам на Наставничком већу са циљем упознавања и дискусије, све у циљу унапређења наставног процеса и инсистирао је на корелацији међу предметима и наставним јединицама. Обрађана је пажња на заокруженост потребних делова у Наставном плану и самим припремама наставника, мада је комплетираност била на приличном високом нивоу.

Инсистирао сам на потпуној редовности – ниједан час није изгубљен, јер одсутног наставника увек мења неки други наставник, на благовремености одласка на часове ,што је највећим делом и чињено. Овде морам истаћи да је имало пуно промена услед различитих разлога: здравствени проблеми запослених, одлазак на породилјско одсуство, прелазак у друге школе или допуна норми у њима, тако да сам заиста задовољан како је редовна настава одржана у овако сложеним околностима (наравно, све ово су пратиле и промене распореда).

Стручно усавршавање, за које сам задужио наставницу Ану Јевремовић, се одвијало довољно према важећим прописима и нормама, и према могућностима школе, а детаљнији подаци се налазе у извештају. У школи је реализован семинар „Да инклузија буде боља – развијање дидактичких материјала“(КЗ, П1)“, а у циљу горе поменутог стручног усавршавања. Овај облик стручног усавршавања је био јако користан и употребљив због самог начина рада (практичних решења у процесу наставе) и присуства ученика који раде по ИОП-у а следеће године прелазе у старије разреде. То се показало као значајно и битно за сваког наставника, а и пружа могућност стицања довољног броја бодова, а и као припрема за екстерно вредновање школе и будући рад са ученицима који раде по ИОП-у.

Повремено је вршена анализа образовно-васпитног процеса на Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Школском одбору, Савету родитеља. Смернице добијене овде су уважене и поштоване.

Настојао сам да пажњу посветим и васпитном процесу. Инсистирао сам на ефикаснијем дежурству наставника и на указивању ученицима од стране наставника, и са моје стране, на лепо понашање, држање, ставове и вредности у сваком моменту када је за то погодан тренутак.

Новопримљеном наставницима поклоњена је довољна пажња, кроз менторство и кроз посете и разговор директора са њима. Пажљиво и на примерен начин су увођени у наставни процес како би могли дати што бољи учинак у истом. Ствари сам усмеравао тако, да укупно узевши атмосфера у школи буде подстицајна за рад, а окружење сваком прија.

Са родитељима сматрам да сам у довољној сарадњи кроз састанке Савета родитеља, дописе, Школски одбор, кроз организовање свечаности за Савиндан и Видовдан после кога увек следи дружење и спортска приредба (иако је било извесних ограничења због мера које су на снази), као и отвореношћу за сваку сугестију која придонеси заједничкој добробити.

Ђачкој исхрани посвећена је већа пажња. Миљана Мојсиловић је задужена за надзор и унапређење рада кухиње (веома одговорно и ефикасно ради без надокнаде). Инсистирало се пре свега на унапређењу јеловника на основу искуства других ђачких кухиња и ослиштивања жеља самих ученика. Ученике смо поделили по узрастним групама (два

одмора предвиђена за исхрану у ђачкој кухињи), због придржавања предвиђених мера, али и значаја рада кухиње. Код прављења распореда се водило рачуна да увек имамо наставнике који довозе храну и за матичну школу и ИО Добраче, а морам нагласити да они ово прихватају у оквиру редовних задужења без посебне накнаде.

Поред седница Наставничког већа директор је присуствовао и учествовао у раду свим седницама Школског одбора, Одељењских већа, Савета родитеља, Ученичког парламента, а учествовао је и у раду тимова. Школа редовно добија Параграф, (а од 1.10.2024. Пропис софт, док је поменути Параграф преузела школа из Крушчице, па секретари размењују материјале због уштеде), Просветни гласник, Педагошку праксу „Школа“ часопис за правна, економска и просветна питања, Просветни преглед, за шта је директор у обавези да редовно изчитава и пропрати, ради праћења прописа и токова, трендова и догађаја у образовању, друштву и законској пракси. Ученици се информишу и додатно образују преко часописа Крцко (предшколци), Витез 1,2,3 ( за млађе разреде), Витез за све и Национална географија (за старије разреде). Сарадња са спољним факторима одвија се у редовним и природним токовима: са месним заједницама, са црквом, коректна је сарадња са Школском управом, са општинском управом, са другим школама такође, са социјалном службом, са установама културе.

Настављена је сарадња и са Руским домом.

У већ урађеном кабинету за стране језике (донација НИС-а) инсталирана Mozabook платформа која поспешује наставу из више предмета кроз 3D моделе који олакшавају учење. Обновљен уговор о коришћењу Mozabook платформе. Урађена је делимична адаптација учионица, кречење, стављање каналица за каблове (кабинет информатике, фискултурне сале, кухиње и наставничке канцеларије у ИО Добраче). Извршена адаптација учионице за осми разред у матичној школи (стављен монитор, ормари, кречење) по угледу на већ поменут кабинет. Урађена детаљна адаптација (кречење, сређивање паркета и нове расвете, ствљање новог намештаја) простора архива у матичној школи. После дужег времена (по тврдњи помоћних радника од 1955. год.) потпуно сређен кровни покривач у матичној школи стављањем лима са филцом у облику црепа, нових олука и снегобрана. Код рада на покривању школе оборени су и димњаци и тиме је појачана безбедност простора око школе. Појачани кабинети информатике у матичној школи и ИО Добраче набавком дела нових рачунара. На овај начин су учионице приближене изгледу и могућностима кабинета у матичној школи. Ово последње је урађено кроз пројекат „Повезане школе“ који је и потпуно реализован у ИО Добраче. У све учионице матичне школе и ИО Добраче и Малич стављене су беле табле у циљу побољшања наставног процеса. Направљен и адаптиран простор за рад рачуноводства јер смо променом Правилника о систематизацији добили цело радно место економисте за рачуноводствене послове, чиме је ова служба присутна сваки дан у школи за разлику од ранијег периода када је била на пола радног времена.

На простору матичне школе и ИО Добраче набављени су нови столови са фиокама за наставнике у наставничким канцеларијама.

## Извештај о раду школе за 2023/2024.год.

### ИО БЈЕЛУША

Набављена је баштенска гарнитура велике чврстине да наставница и ученици кад је лепо време могу користити простор испред школе за ужину и наставу. Набављен уређај за чишћење и сакупљање лишћа за помоћ у раду помоћном раднику (као и чишћење дворишта у другим ИО и матичној школи).

### ИО МАЛИЧ

Урађена санација крова, замена дела крова лимом са филцом, стављање олука, ојачање дрвене конструкције променом најачих дрвених греда. Извршено сечење смрче која је угрожавала безбедност објекта (због своје величине и нагнутости ка објекту) и детаљно чишћење и распремање простора после сечења.

Огрев благовремено набављен, извршено стругање и ускладиштен у дрваре матичне школе и ИО због сушења током летњег периода, а тиме мање потрошње у зимском периоду.

Директор школе: Горан Ичелић

### 13.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Време реализације	Реализоване активности (теме)	Начин реализације	Носиоци реализације
август	-Припремљеност школе за предстојећу школску годину и осврт на задужења наставника -Распоред часова и календар рада -Излет и екскурзија ученика –предлог праваца	Анализа договор	Директор Председници стручних већа и актива, чланови већа
септембар	-Упознавање чланова наст. већа са Анексом Школског програма за 2023/24. -Усвајање Годишњег плана рада за 2023/24. и Извештаја о раду школе за 2022/23. -Рад кухиње и снабдевање -договор о начину обележавања Дана школе,	Анализа договор	Директор Председници стручних већа и актива, чланови већа

*Извештај о раду школе за 2023/2024.год.*

	односно организације Михољских сусрета села		
новембар	-Остваривање образовно – васпитних циљева, анализа успеха на крају првог клас. периода -Сарадња са родитељима - Ваннаставне активности - Стручно усавршавање -Упознавање чланова Наст. већа са извештајем просветног инспектора	Анализа договор	Директор Председници стручних већа и актива, чланови већа
децембар	-Реализација Годишњег плана рада школе у протеклом периоду - Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта -Реализација семинара стручног усавршавања	Тимски рад састанци планирање и анализе прикупљање података	Директор Председници стручних већа и актива
јануар	Прибављање мишљења за избор директора школе	гласање	Сви запослени
април	- Реализација плана и програма у протеклом периоду - Анализа успеха и дисциплине -Излет ученика -Пробни завршни испит- осврт -Избор уџбеника за II и VI разред, Дигитални свет за IV разред	Тимски рад састанци планирање и анализе прикупљање података	Директор, наставници, стручни сарадници



*Извештај о раду школе за 2023/2024.год.*

мај	-Избор члана ШО из реда запослених	гласање	Сви запослени
јун	-Успех и дисциплина ученика осмог разреда -Припреме и задужења око завршног испита -Анализа образовно-васпитног рада на крају школске године -Извештај о спроведеном Самовредновању -Списак уџбеника за наредну школску годину и информације о бесплатним уџбеницима -Информације и задужења о завршном испиту -Информације за нову школску годину -Слободне наставне активности -Разно	Тимски рад састанци планирање и анализе прикупљање података	Директор Стручна већа и активи Тим за самовредновање
август	-Задужења наставника и стручних сарадника -Планови рада за школску 2024/25. и извештаји за 2023/24. -Излет и екскурзија ученика –предлог праваца	Тимски рад састанци планирање и анализе	Директор, стручни сарадници

**14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА**

**ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА**

Одељењско веће млађих разреда Основне школе “Бреково” у Брекову чине учитељи, наставници енглеског језика и наставник верске наставе.

У току школске 2023/2024. године чланови Одељењског већа су одржали 5 састанака. На састанцима су обухваћене све активности и садржаји планирани за ову школску годину. Састанцима су присуствовали сви чланови већа.

## Извештај о раду школе за 2023/2024.год.

Садржаји активности Одељењског већа и време реализације су приказани у следећој табели:

Активности	Реализатори	Време реализације
1. Усвајање плана Одељењског већа 2. Усвајање плана рада редовне наставе и ваннаставних активности 3. Набавка уџбеника, прибора и материјала за извођење наставе 4. Утврђивање плана излета, посета 5. Текућа питања	Учитељи, професори енглеског језика, вероучитељ	13.9. 2023. године
1. Дечија недеља 2. Анализа успеха и дисциплине ученика у протеклом тромесечју 3. Идентификовање ученика којима треба пружити помоћ кроз допунску наставу 4. Разно	Учитељи, професори енглеског језика, вероучитељ	1.11.2023. године
1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I полугодишта 2. Прослава Савиндана 3. Стручно усавршавање наставника 4. Разно	Учитељи, професори енглеског језика, вероучитељ	27.12.2023. године
1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја 2. Набавка уџбеника за наредну годину 3. Сарадња са родитељима 4. Разно	Учитељи, професори енглеског језика, вероучитељ	3.4.2024.године
1. Реализација образовно-васпитног процеса у протеклом периоду 2. Успех и дисциплина ученика на крају школске 2023/2024. године 3. Додела књижица, похвале и награде	Учитељи, професори енглеског језика, вероучитељ	14.6.2024.године

Чланови већа су благовремено обавештавали ученике и родитеље о свим битним питањима везаним за редовну наставу и ваннаставне активности. У току школске године обележена је Дечија недеља, уз вођење извештаја о свим активностима. Такође је обележен Дан школе („Михољски сусрети села“), Савиндан, Осми март и Видовдан (уз доделу ђачких књижица, похвала и књига за одличан успех и успех на такмичењима).

Чланови Одељењског већа су пратили семинар на тему – „Да инклузија буде боља-развијање дидактичких материјала“, (у трајању од 8 сати), који је реализован 24.02.2024. године. Учитељи су похађали обуку „Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет“ (16 бодова).

Једнодневни излет, на релацији Бреково-Таково, реализован је 31. маја 2024. године.

## Извештај о раду школе за 2023/2024.год.

Детаљни садржаји, у којима су приказане реализоване активности рада Одељењског већа млађих разреда, налазе се у записницима са састанака.

Руководилац Одељењског већа млађих разреда: Зорица Савић

### ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>СЕПТЕМБАР</b>	<p>-За руководиоца већа изабрана је Данијела Ајдацић</p> <p>-Усвојен је план и програм рада Већа</p> <p>-Направљен је распоред писмених задатака, писмених и контролних вежби, допунске и додатне наставе, као и слободних активности</p> <p>-Предложено је и усвојено да у овој школској години у понуди буде дводневна екскурзија. Маршрута екскурзије: Ниш-Бреково (први дан: Крушевац (Лазарица), Ниш (Нишка тврђава, Ћеле кула), ноћење у Нишу; други дан: Куршумлија (Ђавоља варош), Пролом бања).</p>	<p>-договор</p> <p>-састанак Одељењског већа</p>	<p>-одељењске старешине петог разреда</p> <p>-директор школе</p> <p>-предметни наставници</p> <p>- стручна већа</p>
<b>НОВЕМБАР</b>	<p>-Реализован је Наставни план и програм на крају првог класификационог периода</p> <p>-Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода</p> <p>- Сарадња са стручним службама, тимом за подршку при учењу (Тим за ИОП) и родитељима ученика</p>	<p>-договор</p> <p>-увид у дневник рада</p> <p>-састанак Одељењског већа</p>	<p>-одељењске старешине петог разреда</p> <p>-директор школе</p> <p>-предметни наставници</p> <p>-стручно лице</p> <p>-чланови тима</p>
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	<p>- Реализација Наставног плана и програма на крају првог полугодишта</p> <p>- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта</p>	<p>-увид у дневник рада</p> <p>-састанак Одељењског већа</p>	<p>- одељењске старешине пети разреда</p> <p>-директор школе</p> <p>-предметни наставници</p>

*Извештај о раду школе за 2023/2024.год.*

	<p>-Припреме за прославу Савиндана</p> <p>-Допунска и додатна настава се реализују по потреби ученика</p> <p>-Договорено је о такмичењима ученика</p>		- стручна већа
<b>АПРИЛ ЈУН</b>	<p>- Анализа успеха и дисциплине на крају школске године</p> <p>-Наставни план и програм је реализован за пети разред</p> <p>-Сарадња са ученицима и родитељима је за сваку похвалу</p> <p>-Подељен је списак уџбеника за наредну школску годину</p> <p>-Подела ђачких књижица и сведочанстава је на Видовдан</p> <p>-Похвале и награде за одличне ученике и успех на такмичењима</p>	<p>-увид у дневник рада</p> <p>-састанак Одељењског већа</p>	<p>- одељењске старешине пети разреда</p> <p>-директор школе</p> <p>-предметни наставници</p> <p>- стручна већа</p>

**Руководилац већа:** Данијела Ајдачић

**ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА**

<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
<b>СЕПТЕМБАР</b>	<p>-За руководиоца већа изабрана је Ана Јевремовић</p> <p>-Усвојен је план и програм рада Већа</p> <p>-Направљен је распоред писмених задатака, писмених и контролних вежби, допунске и додатне наставе, као и слободних активности</p> <p>- Извођење екскурзије није било због епидемиолошке ситуације у земљи.</p>	<p>-договор</p> <p>-састанак Одељењског већа</p>	<p>-одељењске старешине петог разреда</p> <p>-директор школе</p> <p>-предметни наставници</p> <p>- стручна већа</p>
<b>НОВЕМБАР</b>	<p>-Реализован је Наставни план и програм на крају првог класификационог периода</p>	<p>-договор</p>	

*Извештај о раду школе за 2023/2024.год.*

	<p>-Анализиран је успех и дисциплина на крају првог класификационог периода</p> <p>- Сарадња са стручним службама, тимом за подршку при учењу (Тим за ИОП) и родитељима ученика је обострана.</p>	<p>-увид у дневник рада</p> <p>-састанак Одељењског већа</p>	<p>-одељењске старешине петог разреда</p> <p>-директор школе</p> <p>-предметни наставници</p> <p>-стручно лице</p> <p>-чланови тима</p>
<p><b>ЈАНУАР</b></p> <p><b>ФЕБРУАР</b></p>	<p>- Реализован је Наставног план и програма на крају првог полугодишта (настава је била и онлајн)</p> <p>- Анализиран је успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта</p> <p>-Допунска и додатна настава се реализују по потреби ученика</p> <p>-Договорено је о такмичењима ученика у складу са епидемиолошким мерама</p>	<p>-увид у дневник рада</p> <p>-састанак Одељењског већа</p>	<p>- одељењске старешине пети разреда</p> <p>-директор школе</p> <p>-предметни наставници</p> <p>- стручна већа</p>
<p><b>МАРТ</b></p> <p><b>АПРИЛ</b></p>	<p>-Анализиран је Настава на даљину</p> <p>-Сарадња са ученицима и родитељима је за сваку похвалу</p> <p>- Анализирах је успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода</p> <p>-Наставни план и програм је реализован за овај период</p>	<p>-увид у дневник рада</p> <p>-састанак Одељењског већа</p>	<p>- одељењске старешине пети разреда</p> <p>-директор школе</p> <p>-предметни наставници</p> <p>- стручна већа</p>
<p><b>ЈУН</b></p>	<p>-Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају 6.разреда</p> <p>-Подељен је списак уџбеника за седми разред</p> <p>-Подела ђачких књижица и сведочанстава је на Видовдан</p>	<p>- увид у дневник рада</p> <p>-састанак Одељењског већа</p>	<p>- одељењске старешине пети разреда</p> <p>-директор школе</p> <p>-предметни наставници</p>

*Извештај о раду школе за 2023/2024.год.*

	-Похвале и награде за одличне ђаке и ђаке пешаке		- стручна већа
--	--	--	----------------

**Руководилац већа: Ана Јевремовић**

**ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА**

Време реализације	Активности	Реализатор
Август-Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-утврђивање годишњег плана рада</li> <li>-усаглашавање списка уџбеника</li> <li>-одређивање активности наставника на годишњем нивоу</li> <li>- распоред часова редовне, додатне и допунске наставе, секција и слободних активности</li> <li>-распоред писмених, контролних задатака и тестирања</li> <li>-договор о стручном усавршавању (семинар „ Да инклузија буде боља-развијање дидактичких материјала"</li> <li>-одређивање реализације екскурзије (Ниш-Крушевац-Куршумлија)</li> <li>-припрема обележавања Дана школе и манифестације „Михољски сусрети села“</li> <li>-Европски дан језика</li> <li>-Светски дан здраве хране</li> <li>-Дечија недеља</li> </ul>	-наставници
Новембар-Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-сагледавање остварености плана и програма</li> <li>-анализа успеха ученика</li> </ul>	-наставници

*Извештај о раду школе за 2023/2024.год.*

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор о раду кухиње</li> <li>-давање задужења наставницима у наредном периоду</li> <li>-припреме за Савиндан</li> <li>-разговор о конкурсима на којима су учествовали наши ученици</li> </ul>	
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-оствареност плана и програма</li> <li>-анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</li> <li>-разговор о протеклој прослави Савиндана</li> <li>-припреме за предстојећа школска такмичења</li> </ul>	-наставници
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>-организација пријемног испита за ученике осмог разреда (пробни)</li> <li>-анализа успеха ученика</li> <li>-разговор о текућим питањима у школи</li> </ul>	-наставници
Мај-Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>-одржане две седнице</li> <li>-разговор о успеху ученика</li> <li>-анализа пријемног испита</li> <li>-припреме за Видовдан</li> <li>-анализа обављеног излета у оквиру професионалне оријентације (посета Туристичко-угоститељској школи у Чајетини)</li> <li>-разговор о плану и раду школе за предстојећу годину</li> </ul>	-наставници

**Руководилац већа: Миљана Мојсиловић**

**ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА**

Активности	Реализатори	Време реализације
------------	-------------	-------------------

*Извештај о раду школе за 2023/2024.год.*

1. Усвајање плана Одељењског већа 2. Усвајање плана рада редовне наставе и ваннаставних активности 3. Утврђивање плана излета, посета 4. Организација прославе Дана школе и Михољски сусрети села 5. Текућа питања	Предметни наставници	13.9. 2023. године
1. Дечија недеља 2. Анализа успеха и дисциплине ученика у протеклом тромесечју 3. Организација тематских дана у том периоду 4. Припреме за завршни испит, осврт на одабир трећег предмета за полагање 5. Разно	Предметни наставници	1.11.2023. године
1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I полугодишта 2. Прослава Савиндана 3. Стручно усавршавање наставника 4. Разно	Предметни наставници	27.12.2023. године
1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја 2. Органозација пробног пријемног 3. Организација посета школе у оквиру Професионалне оријентације 4. Излет старијих ученика у ближу околину (Водена пећина) 5. Разно	Предметни наставници	3.4.2024.године
1. Реализација образовно-васпитног процеса у протеклом периоду 2. Успех и дисциплина ученика на крају школске 2023/2024. године 3. Организација завршног испита, подела задужења настабницима 4. Организација прославе Видовдана	Предметни наставници	31.5.2024.године

**Руководилац већа: Наташа Терзић**

**13.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ**

Време Реализације	Теме и активности- ЗАКЉУЧЦИ	Начин реализације	Носиоци
-------------------	--------------------------------	-------------------	---------



*Извештај о раду школе за 2023/2024.год.*

<p align="center"><b>30.8.2023.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Договорено да се рад Стручног већа настави на исти начин: састанцима истим данима када су и седнице Одељењских већа и телефонским договорима</li> <li>- Усвојен План рада Стручног већа за ову школску годину</li> <li>- Годишње и оперативне планове радити као и до сада, у оквиру Већа, а сваки учитељ ће прилагођавати потребама свог одељења и вршити евентуалне корекције</li> <li>- Задужени за израду годишњих и оперативних планова: Први разред: Драгица Вучићевић Други разред: Мирјана Годоровић Трећи разред: Данијела Лукић Четврти разред: Зорица Савић</li> <li>- Према сазнањима која су учитељи стекли у разговору са родитељима закључено је да су сви уџбеници набављени.</li> <li>- -Договорено да се родитељима предложи и понуди набавка дечије штампе и радних свезака „Пчелица“</li> <li>- Договорено је да теме за тематске дане буду:</li> <li>- Моја школа је мој други дом,</li> <li>- Подељена срећа два пута је већа,</li> <li>- Кад се многе руке сложе,</li> <li>- Богатство различитости,</li> <li>- Ја волим и поштујем себе и друге.</li> </ul>	<p>Састанак, усмени договор, записник, одлазак на семинаре, рад са ученицима, тимски и индивидуални рад након састанка</p>	<p>Сви чланови Већа Ученици од првог до четвртог разреда</p>
---	--	--	--

*Извештај о раду школе за 2023/2024.год.*

<p><b>13.9.2023.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Писмене вежбе се реализују према годишњим плановима рада</li> <li>- Договорено да се у току Дечије недеље спроведу следеће активности:             <ul style="list-style-type: none"> <li>♣ Квиз знања</li> <li>♣ Активности и игре у дворишту</li> <li>♣ Израда поклона за предшколце и прваке</li> <li>♣ Приредба поводом Дечје недеље</li> <li>♣ Хуманитарне активности</li> </ul> </li> <li>- Пошто се 10. октобра обележава Дан школе и Михољски сусрети села, договорено је да ће ученици млађих разреда узети учешће у обележавању кроз учешће у спортским играма.</li> </ul> <p>Договорено да се сваки члан већа посвети усавршавању ван установе на онај начин и из оних области које су њему приоритет.</p>	<p>Састанак Извештаји Усмени закључци Записник са састанка</p>	<p>Чланови Већа</p>
<p><b>01.11.2023.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализиран успех и дисциплина на првом класификационом периоду и закључено да је успех на очекиваном нивоу, да нема недовољних оцена, а да је дисциплина одлична</li> <li>- Ученици првих разреда успешно савладавају програмске садржаје.</li> <li>- Договорено да сваки наставник врши евалуацију свог оперативног плана</li> <li>- Све учитељице су се усагласиле са критеријумом оцењивања писмених провера. Са тим критеријумима упознати су родитељи и ученици.</li> </ul>	<p>Састанак Подношење извештаја Усмени договор Активности након састанка</p>	<p>Чланови Већа Директор ученици</p>

*Извештај о раду школе за 2023/2024.год.*

<b>27.12.2023.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Општи успех је задовољавајући, нема негативних оцена, Став Већа је да би успех у појединачним случајевима био бољи уз чешћи надзор родитеља, па је договорено да се у тим ситуацијама појача сарадња између наставника и родитеља. Такође је договорено да се чешће укључују савремене наставне методе, технике, облици рада и уопште да се осавремени приступ настави, што ће наставу учинити занимљивијом, а самим тим ће и постигнућа ученика бити боља</li> <li>Нема дисциплинских проблема</li> <li>- Сви ученици млађих разреда су учествовали у програму обележавања Савиндана</li> </ul>	Договор дискусија	Чланови Већа Библиотекар
<b>03.04.2024.</b>	<p>На овој седници извршена је анализа успеха и дисциплине ученика. Сви ученици имају позитиван успех. Дисциплина је задовољавајућа. Подстицати ученике да више раде код куће. Договорено је да ће се излет за ученике млађих разреда организовати 31. маја 2024. године у Такову. Стручно веће је дало предлог да се настави са уџбеницима Издавачке куће „Логос“ Дати су предлози за одлазак неких ученика код логопеда.</p>	Дискусија Договор	Чланови Већа
<b>12.6.2024.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализом успеха на седници Одељењских већа закључено је да нема негативних оцена и да је успех свих разреда веома задовољавајући.</li> <li>Сви ученици имају примерно владање.</li> <li>- Закључено је да је Веће добро функционисало целе школске године.</li> <li>- Предложен план и програм СВ за следећу школску годину</li> <li>- Уџбеници су већ одабрани и спискови ће бити достављени ученицима до 28.6.</li> </ul> <p>За ученике четвртог разреда организована је радионица о техникама успешног учења.</p>	презентација дискусија договор	Чланови Већа

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА**

Стручно веће за област природних наука-биологија, математика, хемија, физика, информатика и рачунарство, техничко и информатичко образовање, техника и технологија

У Септембру месецу изабран је председник Стручног већа и израђен је план рада и тај план је усвојен.

Председник Стручног већа Драгана Тодоровић

Чланови стручног већа :

Математика – Драгана Тодоровић,Ивана Стовраговић

Биологија – Миљана Мојсиловић,Живица Ђорђевић

Хемија – Јелена Алемпијевић,Станка Вранешевић

Физика – Срђан Димитријевић,Ивана Стовраговић

Информатика и рачунарство – Данијела Ајдачић,Станка Вранешевић, Ивана Стовраговић

Техника и технологија – Милан Перишић

\*Израђен је оперативни план за прву наставну недељу на основу смерница Министарства просвете.

Усвојене су теме за тематске дане у периоду од 4.до 8. септембра 2023.год.које смо ускладили са већ планираним наставним јединицама:

- понедељак - У туђим ципелама
- уторак - Богатство различитости
- Среда -Упознајмо свет
- Четвртак - Кад се многе руке сложе
- петак - Магична моћ речи

У Октобру месецу усклађен је распоред писмених задатака,контролних вежби,допунске и додатне наставе,предлог набавке наставних средстава и учила ,као и договор о посети сајму књига. Допунска настава се држала наизменично сваке недеље у осмом разреду(Српски језик и Математика), а из других предмета по потреби.

У месецу Новембру -Анализа реализованих часова уз присуство директора и анализа васпитно - образовних постигнућа ученика у првом тромесечју и донет је јединствен став да ученици морају редовније учити ,нарочито у вишим разредима.

Састанак у Децембру месецу одржан је са циљем за проналажење мотивационих поступака за успешан рад ,као и ваннаставне активности и сарадња.

## *Извештај о раду школе за 2023/2024.год.*

---

Ваннаставне активности су се реализовале на основу интересовања ученика.

Јануар и Фебруар су предвиђени за организовање школских такмичења и реализовано је из одређених наставних предмета, наша школа је била домаћин такмичења из Хемије.

У матичној школи у Брекову 24.2.2024. одржан је семинар "Да инклузија буде боља - развијање дидактичких материјала П1 К3 (8 бодова).

Март месец је по годишњем програму рада већа предвиђен за сарадњу са другим активима и органима школе и та сарадња је била на завидном нивоу.

14.3.2024. Обележен је дан броја Пи ( $\pi$ ), тематски дан.

Ученица Маријана Василијевић, 22. и 23. марта у матичној школи у Брекову полагала је пробни завршни испит.

У Априлу месецу урађена је анализа завршног испита: математика (5 бодова), историја (7 бодова), српски језик (13 бодова).

У оквиру професионалне оријентације ученици 7. и 8. разреда посетили су средњу Туристичку школу у Чајетини, а том приликом директор наше школе, наставници и ученици упознати су са културним знаменитостима Златибора. Посетили су Дино парк и панорамско разгледање „вожња гондолом“.

У наредном периоду, мају месецу, усаглашен је распоред припремних часова за ЗИ. Српски језик и математика наизменично сваки други четвртак 7. час. Договор о извођењу екскурзије, излета и посета, као и дани математике.

Јун месец - Наставници предметне наставе одржали су часове у часова у четвртој разреду у договору са учитељицом, урађена је и анализа хоризонталног стручног усавршавања.

Чланови већа су се састајали редовно, те је план и програм реализован.

Чланови већа су учествовали у заједничкој изради годишњих тестова. Када је реч о евалуацији, тим је констатовао да су ученици у већој мери савладали градиво основног и средњег нивоа. Задатке са напредног нивоа су ученици решавали уз помоћ наставника.

Планиране школске приредбе су реализоване ( Савиндан, Дечија недеља, Дан школе, Михољски сусрети, Видовдан). Тематски дани су обележавани током године према предвиђеном плану.

### **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ, ЕНГЛЕСКИ И РУСКИ ЈЕЗИК**

Чланови Тима:       Александра Миливојевић  
                          Наташа Терзић  
                          Невенка Милићевић  
                          Ана Јевремовић

Неда Вукашиновић

Чланови Тима су се радовно састајали. План и програм је у потпуности реализован. Драмско-рецитаторска секција се одвијала у складу са распоредом. Секције су одржаване, како у матичној школи, тако и у издвојеном одељењу.

Чланови Тима су у сарадњи са ученицима успешно припремили програм за следеће школске свечаности:

- ❖ Савиндан – свечаност која се традиционално обележава већ годинама у нашој школи, и ове године је одржана и обележена у духу празника. Програм је садржао уводну беседу, рецитал, као и драматизације, како млађих, тако и старијих ученика.
- ❖ Дан школе – реализована је приредба поводом обележавања Дана школе 10. 10. 2023. године. У наведеном термину је ове школске године наша школа била домаћин манифестације „Михољски сусрети села“. У сарадњи са локалном самоуправом организован је програм који је обухватио приредбу чији програм су припремили управо ученици наше школе са предметним наставницима српског језика и књижевности и музичке културе и надметање у бројним спортским активностима за које је ученике припремао наставник физичког и здравственог васпитања, при чему је школа имала прилику да угости многобројне истакнуте појединце, представнике локалне самоуправе, ученике других школа, родитеље ученика и мештане. Манифестација је била медијски пропраћена.
- ❖ Приредба поводом обележавања Видовдана која се традиционално обележава у нашој школи сваке године представља успешан завршетак школске године, те је употпуњена пригодним говором ученика, након чега је уследила додела књижица и сведочанстава. На Видовдан, 28. јуна, ученици су у устаљеном термину присуствовали додели сведочанстава.

Традиционално је и ове године у нашој школи обележена Дечија недеља. Овогодишњи мото био је „Велико срце деце Србије“. Ученици су писали литерарне радове на задату тему и правили паное. Реализована је и књижевна дебата са ученицима виших разреда.

Тематски дани су обележени у складу са предвиђеним планом, како у матичној школи, тако и у издвојеном одељењу.

Ученици су пишући литерарне радове учествовали на многобројним конкурсима.

Координатор Тима: Александра Миливојевић

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ГЕОГРАФИЈЕ И ИСТОРИЈЕ**

Стручно веће историје и географије у току школске 2023/2024. године сачињавали су Славка Каранац, наставник историје и Станка Вранешевић, наставник географије.

Стручно веће историје и географије у току школске 2023/2024. године састало се десет пута, у складу са планом рада Већа.

Израђени су оперативни планови и критеријуми оцењивања и усклађен распоред тестова према Смерницама Министарства за школску 2023/24. годину. У другој недељи септембра извршено је иницијално тестирање и анализа резултата, који су били смернице за даљи рад. Током целе школске године праћено је напредовање ученика, анализирана постигнућа и методе и облици рада, како би постигнућа била што боља. Један број ученика је показао веће интересовање за предмете историја и географија, па су се додатно припремали за учествовање на такмичењима из ових предмета. На општинском нивоу учествовало је седам ученика, од којих се једна ученица пласирала на окружно такмичење из историје.

Наставници, чланови Већа, били су ангажовани и око допунске наставе, као подршке ученицима, који су имали потешкоћа у савладавању плана и програма. Највећи број часова допунске наставе одржан је у петом и шестом разреду из историје и шестом и седмом разреду из географије.

Током другог полугодишта наставник историје Славка Каранац држала је часове припремне наставе за полагање завршног испита из предмета историја.

У нашој школи су обележени најважнији датуми из националне историје кроз тематске часове, чији приказ је припремала Славка Каранац, наставник историје. 14. фебруара 2024. г у матичној школи је одржала јавни час на тему Дан државности - Срећење. У оквиру Светске недеље новца - Школа новца за основца (18 - 22. март) у ИО Добраче одржано је више активности, где су наставници историје и географије одржали квиз знања из историје новца и сачинили пано на тему Светске недеље новца. 12. априла је изведен излет ученика старијих разреда до Водене пећине у селу Добраче, у чијој организацији и реализацији је учествовала наставница географије Станка Вранешевић. 22. априла тематски дан - Дан планате Земље и 26. априла тематски дан - Васкршње радости у којима је узела учешћа наставница географије Станка Вранешевић.

Током другог полугодишта наставници историје и географије су одржали неколико часова у одељењима четвртог разреда у оквиру подршке ученицима тог разреда за прелазак у пети разред.

Чланови Већа су учествовали 24. фебруара на семинару Да инклузија буде боља - развијање дидактичких материјала, као и на другим облицима стручног усавршавања у складу са личним планом професионалног развоја и Правилником о сталном стручном усавршавању наставника. Наставница историје Славка Каранац је 6. јуна одржала у одељењу 5/2 угледни час на тему Стари Рим - Римско наслеђе.

### **ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ И ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА**

Чланови:

Катарина Манојловић, координатор

Данијела Ајдачић, члан

Марко Маслар, члан

<b>МЕСЕЦ</b>	<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>РЕАЛИЗАТОРИ</b>
септембар	-избор руководиоца већа -израда и усвајање програма рада већа -примена смерница у настави дефинисана од стране Министарства	чланови већа, директор

*Извештај о раду школе за 2023/2024.год.*

	-анализа новина у наставном плану и програму -обележавање тематске недеље у првој недељи септембра -припрема Михољских сусрета села и обележавање Дана школе -креирање програма рада секција	
новембар	-прослава Михољских сусрета села и обележавање Дана школе -усвајање календара о обележавању важних датума -обележавање Дечје недеље -реализација семинара у школи и ван ње - избор теме стручног усавршавања -уједначавање критеријума оцењивања	чланови већа, остали наставници и учитељи, ученици
децембар	-договор о учешћу на такмичењима, смотрама, манифестацијама, конкурсима -планирање посета предметних наставника на часовима у 4. разреду (1. и 2. полугодиште) - планирање новогодишњег базара -договор о реализацији школске славе Светог Саве	чланови већа, остали наставници и учитељи, ученици
март	-обележавање светске недеље новца кроз организовање хуманитарног базара -сарадња са Тимом за међупредметне компетенције кроз дизајн амбалаже	чланови већа, наставници, учитељи, ученици, родитељи
април	-Такмичење Шта знаш о саобраћају -Пажљивкова смотра -Општинско такмичење – биологија - Васкршња ликовна радионица испред црквене порте	-наставници, учитељи, ученици
мај	- Спортске игре младих -Пролећни крос у оквиру школе	наставници, учитељи, ученици
јун	- Ликовни конкурс -Евидентирање ученика који испуњавају услове за добијање Доситејевог дипломе	чланови већа



## **16.САСТАВ СТРУЧНИХ ТИМОВА И АКТИВА**

### **1.АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

1. Вучићевић Драгица – председник
2. Милићевић Невенка – члан
3. Зорица Савић – члан
4. Јевремовић Ана – члан
5. Петровић Слађана – члан
6. Арсовић Никола – члан
7. Стовраговић Ивана-члан

### **2. АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

1. Тодоровић Мирјана –председник
2. Ајдачић Данијела– члан
3. Манојловић Катарина – члан
4. Вукашиновић Неда-члан
5. Каранац Славка – члан
6. Арсовић Никола - члан
7. Петровић Слађана- члан
8. Јовановић Јелена- члан
9. Ива Јовановић– члан

### **3.ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ**

1. Терзић Наташа – председник
2. Тодоровић Мирјана – члан
3. Стовраговић Ивана– члан
4. Вранешевић Станка – члан
5. Маслар Марко- члан
6. Мојсиловић Миљана– члан
7. Арсовић Никола - члан
8. Петровић Слађана-члан

### **4. ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

1. Јевремовић Ана– председник
2. Савић Зорица – члан
3. Ајдачић Данијела – члан
4. Миливојевић Александра- члан
5. Петровић Слађана - члан
6. Арсовић Никола– члан
7. Каранац Славка-члан

8. Вукашиновић Неда- члан

**5. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА,  
ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

1. Ичелић Горан- члан
2. Петровић Слађана - координатор
3. Арсовић Никола – члан
4. Манојловић Катарина- члан
5. Тодоровић Мирјана– члан
6. Вранешевић Станка- члан
7. Симеуновић Ратко-члан
8. Тодоровић Драгана- члан
9. Маслар Марко-члан
10. Јовановић Тања-члан
11. Николић Матеја-члан

**6. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ**

1. Ичелић Горан - председник
2. Попадић Славица-члан
3. Вучићевић Драгица-члан
4. Савић Зорица-члан
5. Александра Миливојевић-члан
6. Вранешевић Станка –члан
7. Ајдачић Данијела - члан
8. Тодоровић Мирјана-члан
9. Петровић Слађана – члан
10. Арсовић Никола– члан
11. Димитријевић Срђан-члан
12. Лукић Данијела- члан
13. Јевремовић Ана-члан
14. Терзић Наташа-члан
15. Тодоровић Драгана-члан
16. Манојловић Катарина-члан
17. Каранац Славка-члан

**7.ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

1. Арсовић Никола– координатор
2. Терзић Наташа - члан
3. Лазовић Љиљана-члан
4. Вукашиновић Неда-члан

5. Миливојевић Александра-члан
6. Вучићевић Драгица-члан
7. Вранешевић Станка–члан
8. Ајдачић Данијела-члан
9. Петровић Слађана-члан
10. Јовановић Ива – члан

#### **8.ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

1. Миливојевић Александра - председник
2. Ичелић Горан - члан
3. Алемпијевић Јелена- члан
4. Савић Зорица- члан
5. Петровић Слађана– члан
6. Арсовић Никола – члан
7. Терзић Наташа-члан
8. Тодоровић Мирјана-члан
9. Вучићевић Драгица-члан

#### **9.ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАЗВОЈА УСТАНОВЕ**

1. Ичелић Горан-директор
2. Арсовић Никола – координатор
3. Петровић Слађана –члан
4. Вучићевић Драгица- члан
5. Ајдачић Данијела-члан
6. Попадић Славица-члан
7. Савић Зорица-члан
8. Димитријевић Срђан-члан
9. Вранешевић Станка-члан

#### **10.ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНОШТВО**

1. Вранешевић Станка-председник
2. Петровић Слађана -члан
3. Тодоровић Мирјана-члан
4. Маслар Марко-члан
5. Симеуновић Ратко– члан
6. Лазовић Љиљана- члан
7. Мојсиловић Миљана-члан

8. Манојловић Катарина-члан

**11.ПРОГРАМ - СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА**

1. Лукић Данијела- председник
2. Петровић Слађана – члан
3. Арсовић Никола– члан
4. Ајдачић Данијела-члан
5. Симеуновић Ратко-члан
6. Тодоровић Драгана-члан

**12.ПРОГРАМ - САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ**

1. Лукић Данијела - председник
2. Арсовић Никола– члан
3. Петровић Слађана – члан
4. Ајдачић Данијела-члан
5. Симеуновић Ратко-члан
6. Тодоровић Драгана-члан

**13.ПРОГРАМ - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА**

1. Мојсиловић Миљана – председник
2. Петровић Слађана - члан
3. Лукић Данијела– члан
4. Ђорђевић Живица- члан
5. Марко Маслар-члан

**14.ПРОГРАМ - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

1. Ђорђевић Живица-председник
2. Мојсиловић Миљана- члан
3. Неда Вукашиновић-члан
4. Милетић Милена-члан

**15.ПРОГРАМ- ЦРВЕНИ КРСТ И ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ**

1. Савић Зорица-председник
2. Лукић Данијела- члан
3. Драгица Вучићевић-члан
4. Симеуновић Ратко-члан
5. Данијела Ајдачић-члан
6. Каранац Славка-члан
7. Тодоровић Драгана-члан

**16.ТИМ ЗА ВЕБ САЈТ**

1. Димитријевић Срђан-координатор
2. Лазовић Љиљана-члан
3. Арсовић Никола-члан
4. Терзић Наташа-члан

**17. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

Време реализације	Реализоване активности –теме	Начин реализације	Носиоци реализације
август	Припремљеност школе за почетак нове школске године Стручно усавршавање Сагледавање потреба школе у будућем периоду-инфраструктурно опремање	Састанак, разговор	Сви чланови педагошког колегијума
Новембар	Сугестије и предлози у постизању образовно-васпитних циљева-акцента на анализи ЗИ Праћење реализације програма стручног усавршавања Предлози у раду стручних сарадника Е-дневник-праћење и савети за ефикасније функционисање Усвајање ИОП-а за два ученика у матичној школи	састанак	Стручни актив и директор
децембар	Сугестије и предлози за даље унапређење наставног процеса Стручно усавршавање Осврт на прославу Савиндана	Састанак	Сви чланови педагошког колегијума
април	Праћење реализације програма рада директора Сугестије и предлози у постизању образ.-васп. циљева Праћење и реализација програма стручног усавршавања Радови на унутрашњој адаптацији простора-осврт на урађено као и смернице за будуће радове	Састанак	Сви чланови педагошког колегијума

*Извештај о раду школе за 2023/2024.год.*

---

јун	Анализа успеха и дисциплине на крају школске године Праћење реализације програма рада Тима за самовредновање Реализација семинара у школи Награђивање наставника и ученика-допуна постојећег правилника	састанак	Сви чланови педагошког колегијума,
-----	---	----------	------------------------------------

Детаљни садржаји са реализованим активностима налазе се у записницима са састанака.

Чланови Педагошког колегијума:Ичелић Горан председник; Попадић Славица, Вучићевић Драгица, Савић Зорица, Данијела Лукић, Александра Миливојевић, Тодоровић Мирјана, Станка Вранешевић,Срђан Димитријевић, Данијела Ајдачић, Никола Арсовић, Слађана Петровић, Миљана Мојсиловић, Ана Јевремовић, Катарина Манојловић, Славка Каранац, Тодоровић Драгана

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА  
2023/2024. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

Време реализације	Теме и активности- ЗАКЉУЧЦИ	Начин реализације	Носиоци
30.8.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Председник Актива поднео извештај о раду у претходној школској години. Закључено да је Актив реализовао активности предвиђене планом</li> <li>Председник Актива за ову школску годину предложио програм рада Актива</li> <li>Усвојен годишњи програм рада Актива</li> <li>Подела задужења међу члановима Актива</li> <li>Договорено да се приступи изради Анекса који ће садржати: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Програм наставе и учења за предмет Дигитални свет4</li> <li>-План и програм наставе и учења за СНА филозофија са децом у седмом разреду</li> <li>-План наставе и учења за први циклус</li> <li>-План наставе и учења за други циклус</li> <li>-Смернице МП за реализацију наставе у школској 2023/24.</li> <li>-План унапређења установе након екстерног вредновања.</li> </ul> </li> </ul>	Састанак усмени договор тимски и индивидуални рад након састанка записници	Чланови Стручног актива
13.9.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Наставничко веће упознато са Анексом ШП</li> <li>Већина чланова Стручног актива учествује у раду Тима за инклузивно образовање и на тај начин Актив учествује у предлагању мера за ученике којима је потребна додатна подршка или помоћ у учењу, као и у изради ИОП-а и праћењу реализације планираних мера.</li> </ul>	Састанак усмени договор тимски и индивидуални рад записници	Чланови Стручног актива Чланови тима за инклузивно образовање
1.11.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Чланови Стручног актива су присуствовали седницама Одељењских већа и након тога на састанку се дошло до закључка да се делови ШП који се односе на редовну наставу, ваннаставне активности и допунску и додатну наставу, реализују у складу са оним што је планирано.</li> </ul>	Састанак Разговор Тимски рад на упоређивању и анализирању потребних докумената Записници	Чланови Стручног актива Предметни наставници Директор Стручни сарадници

*Извештај о раду школе за 2023/2024.год.*

	<p>Сви ученици су оцењени. За ученике који наставу похађају по ИОП-у израђена је потребна документација и у складу са тим се пружа потребна подршка.</p> <p>Редовно се реализују СНА и ваннаставне активности.</p> <p>Сви ученици су активно учествовали у манифестацији «Михољски сусрети села» и прослави Дана школе, кроз спортска такмичења и културно-уметнички програм.</p>		Одељењска већа
27.12.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Један ученик четвртог разреда у матичној школи прати наставу по ИОП-у2, једна ученица тречег разреда у матичној школи прати наставу по ИОП-у 1, а један ученик првог разреда у матичној школи ради по индивидуализацији.</li> </ul> <p>За ове ученике су урађени педагошки профили и план мера подршке. Редовно се спроводи и вредновање и кориговање ИОП-а.</p> <p>Способности, вештоне и успеси ових ученика промовишу се кроз изложбе радова, учешћем на приредбама и такмичењима.</p> <p>У циљу испитивања става ових ученика о начину рада са њима, спроведена је анкета.</p> <p>Резултати анкете показују да се ученици осећају прихваћеним од стране наставника и ученика, да их вршњаци укључују у игру и да од наставника добијају задатке које могу успешно да реше.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сви чланови Актива су учествовали у самовредновању Школе. Самовредноване су области Етос и Подршка ученицима.</li> </ul>	<p>Састанак Разговор Израда и спровођење анкете Анализа резултата анкете Записници</p>	<p>Чланови Стручног актива Директор Стручни сарадници Чланови Тима за инклузивно образовање, чланови Тима за самовредновање е учитељи Предметни наставници</p>



*Извештај о раду школе за 2023/2024.год.*

3.4.2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посебни програми ШП се реализују у складу са могућностима школе, датумима који се обележавају или посебним догађајима у којима ученици имају учешћа.</li> <li>• Наставничко веће упознато са тим да се за следећу школску годину израђује нови ШП и да је потребно да сваки наставник у својој области испрати евентуалне измене, допуне и да их достави до почетка јуна.</li> </ul>	Састанак разговор усмени договор тимски и индивидуални рад записници	Чланови Стручног актива Чланови Наставничког већа
13.6.2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Узимајући у обзир Извештај екстерног вредновања, законске оквире, специфичности Школе и актуелни ШП договорено је да се приступи изради новог ШП који ће се примењивати од следеће школске године. Чланови Актива су поделили задужења и договорили се о динамици предстојећих активности за израду ШП.</li> </ul>		Чланови Стручног актива

**19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

Током школске 2023/2024. године план и програм рада Стручног актива за развојно планирања је остварен. Сви чланови тима су активно били укључени у реализацији планираних активности.

Наставници су похађали семинар у школи под називом „Да инклузија буде боља – развијање дидактичких материјала“ (КЗ, П1), као и стручних скупова. Број одржаних угледних часова је 3, два у првом полугодју и то Новогодишњи поклони и украси, Помозимо Деда Мразу и један у другом полугодју из историје. Неопходно је повећати њихово планирање и реализацију у наредној школској години као и посећивање часова код колега. Ученици су узимали учешћа у спортским такмичењима и такмичењима на школском, општинском и окружном нивоу. У школи су обележавани: Дечија недеља, Дан школе и Михољски сусрети села 10.10.2023. када су долазили ученици из других школа, Осми март, Видовдан, Спортске игре младих. Такође обележени су и Тематски дани по Календару, као и Дан планете, Дан страних језика, Васкрс.

Ученици седмог и осмог разреда су 24.04.2024. посетили Угоститељско – туристичку школу у Чајетини. Такође, виши разреди су имали излет у Водену пећину.

Више пажње је посвећено вршњачком учењу, ученици су почели да себи постављају циљеве у учењу, како би постигли још боље резултате.

Што се тиче самовредновања током ове школске године су биле две области и то: ЕТОС И ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА. Анализом података области ЕТОС дошли су до закључка да је потребно више пажње посветити разговору са ученицима, ангажовање логопеда,

осамостаљивање деце, већа укљученост родитеља у активностима школе. Када је у питању ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА потребно је организовати неке активности које се односе на превенцију насиља као и хоризонтално стручно усавршавање. Нова област квалитета је ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.

Изабрани су изборни предмети за наредну школску годину и то верска настава за све ученике од првог до осмог разреда, у петом разреду су Врлине и вредности као животни компас I, у шестом разреду је Медијска писменост, а у седмом и осмом разреду је Филозофија са децом. Ученицима су подељени спискови уџбеника за следећу школску годину, као и потребне информације о бесплатним уџбеницима.

Ученици наше школе су учествовали на ликовним конкурсима међу њима су и ученици по ИОП-у.

Ученици наше школе од првог до четвртог разреда 31.05.2024.су ишли на једнодневни излет на релацији Бреково- Таково – Горњи Милановац.

Сви наставници који су ангажовани на Завршном испиту као дежурни, прегледачи и супервизори су добили сва потребна упутства и решења који ће бити 18,19 и 20 јун.

За Видовдан је приредба, поделе књижица, сведочанстава и књига за одличан успех.

Извештај поднела: Мирјана Тодоровић

## **20.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА НА КРАЈУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

### **Извештај са завршног испита из српског језика**

У нашој школи је и ове године одржан завршни испит за ученике осмог разреда. Ове године је завршни испит полагала ученица Маријана Василијевић. Ученица је из матерњег језика освојила 10. 5 бодова. То је резултат који је у оквирима републичког просека и у већој мери је у складу са оценом коју је ученица имала током осмог разреда. Тест из српског језика састојао се од питања која покривају области граматике, књижевности, језичке културе, правописа. Ученица је најбоље одрадила задатке који се односе на правопис и књижевности.Током наредне школске године биће неопходно да се припремна настава усмери на неке сегменте из књижевности које ћемо појачати, као и на већи број задужења и активности када је у питању разумевање прочитаних и непознатих дела. Наша установа ће и даље пружати подршку ученицима да што боље одраде пријемни и положи завршни испит. Омогућићемо ученицима што више материја за вежбање који ће им помоћи у раду. Ово је прелиминарни извештај. Детаљнији извештај са анализим завршног испита приложићемо након што добијемо податке од Завода за вредновање.

Важно је напоменути да је и ове године ученица била успешна у том смислу да је школа коју је она уписала била њена прва жеља.

Подносиоци извештаја:Наташа Терзић

### **Извештај са завршног испита из математике**

Тестови знања на завршном испиту из математике садржали су задатке којима се испитивала оствареност образовних стандарда на основном, средњем и напредном нивоу из области које су дефинисане у образовним стандардима за крај обавезног образовања.

Укупан број бодова је сразмеран са оценама које је ученица, Маријана Василијевић, остварили из математике током наставних година.

Завршни испит, полагала је једна ученица, Маријана Василијевић, и освојила је 11 бодова на тесту из математике, што је бољи резултат у односу на пробни завршни испит, где је остварила мањи број бодова.

Ученица је недовољно проучила упуства за израду задатака као и саме задатке, па у наредном периоду треба више пажње посветити читању упуства и текст задатака.

Ученици је школа обезбедила припремне часове, у довољној мери и обиму, о чему постоји евиденција, као и разговор ради упознавања у процедуру полагања завршног испита, али ради и психолошке припреме.

Завршни испит у 2023/2024. години у Основној школи „Бреково“ у Брекову протекао је у складу са инструкцијама Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Предметни наставници: Драгана Тодоровић, Ивана Стовраговић

### **Извештај о резултатима завршног теста- историја**

Школске 2023/2024. године у ОШ „Бреково“ завршни испит је радила једна ученица. 20. јуна 2024. године радила је трећи тест из изабраног предмета - Историја.

Тест је садржао двадесет задатака, где је сваки задатак носио један бод. Задаци под редним бројевима од 1. до 9. су са основног нивоа. Задаци 1 - 7. су област стандарда - историјско знање. Осми и девети припадају области стандарда - истраживање и тумачење историје.

Задаци под редним бројевима од 10. до 16. су са средњег нивоа, од тога 10 - 14. су област стандарда историјско знање, а 15. и 16. задатак област стандарда - истраживање и тумачење историје.

Последња четири задатка на тесту (17, 18, 19, и 20.) припадају напредном нивоу. 17, 18, и 19. задатак су област стандарда - историјско знање, а 20. истраживање и тумачење историје.

Ученица је тачно урадила 14 задатака и освојила 14 бодова, што чини 70% теста.

Предметни наставник: Славка Каранац, наставник историје

## **21. ИЗВЕШТАЈ О СТАЛНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ**

На Наставничком већу одржаном августа 2023. године оформљен је тим за област СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ.

Тим чине:

Јевремовић Ана – координатор тима

Ајдачић Данијела – члан тима

Савић Зорица – члан тима

Миливојевић Александра – члан тима

Вукашиновић Неда – члан тима

Петровић Слађана – члан тима

Каранац Славка – члан тима

Арсовић Никола – члан тима

На седницама Наставничког већа, наставници су износили искуства са семинара, презентујући новине у организовању наставног процеса.

Наставно особље је учествовало и усавршавало се и ван школе кроз зимске сусрете, посету сајму књига и акредитоване семинаре од стране Министарства.

Тим се успешно састајао, током првог и другог полугодишта 2023/24. године и прикупљао је податке о стручном усавршавању запослених, наставника и стручних сарадника. На основу прикупљених података, тим је направио табеле, за сваког наставника понаособ:

*Извештај о раду школе за 2023/2024.год.*

<b>Табела са бодовима о сталном стручном усавршавању за школску 2023/2024. годину</b>				
	Име и презиме	Број бодова ван установе		Број бодова у установи
		семинари	стручни скупови	
1.	Ајдачић Данијела	16	3	88
2.	Алемпијевић Јелена	24	2	81
3.	Арсовић Никола	14		64
4.	Вранешевић Станка	24	3	123
5.	Вукашиновић Неда	8	1	34
6.	Вучићевић Драгица	8	2	61
7.	Димитријевић Срђан			
8.	Ђорђевић Живица	8		18
9.	Ичелић Горан	18	6	66
10.	Јевремовић Ана	24	3	95
11.	Каранац Славка	8		42
12.	Лукић Данијела	16	1	64
13.	Маслар Марко	16		95
14.	Милетић Милена	24		51
15.	Миливојевић Александра	8	1	51
16.	Милићевић Невенка	24		28
17.	Мојсиловић Миљана	40	4	98
18.	Николић Дијана	8		150
19.	Перишић Милан	16		30
20.	Петровић Слађана	16		32
21.	Савић Зорица	24		93
22.	Симеуновић Ратко	16		43
23.	Стовраговић Ивана	16		106
24.	Терзић Наташа	8		114
25.	Тодоровић Драгана	16	3	81
26.	Тодоровић Мирјана	24	4	107

Како би олакшали посао евиденције стручног усавршавања, тим је направио и обрасце за евиденцију стручног усавршавања који се налазе код координатора тима.

Као што је било предвиђено Годишњим планом рада школе стручно усавршавање је реализовано захваљујући организаторима семинара и заинтересованошћу наставника, директора и стручних сарадника.

Посебан акценат у протеклој школској години био је на организовању огледних/угледних часова који имају изразито иновативну ноту, као и на хоризонталном повезивању (наставници су имали прилике да одрже час ученицима 4. разреда и ближе их упознају са предметом који ће им предавати у наредној школској години). Наставници и стручни сарадници су у сарадњи са ученицима наше школе учествовали у организацији огледних/угледних часова пропраћених корелацијом између два или више предмета, разним презентацијама, квизовима. Такође, у протеклој школској години је у нашој школи обележен Европски дан језика, Дан здравља, Светски дан поезије, Дечија недеља, Дан планете земље,

## Извештај о раду школе за 2023/2024.год.

Недеља новца, обележени су разни празници где су ученици имали прилике да се упознају са традицијом и обичајима народа чије језике уче (Васкрс, Нова година, Масленица,...), организоване су спортске манифестације из различитих дисциплина, квизови за ученике нижих и виших разреда на различиту тематику а у складу са наставним садржајима,...

### 22.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРИПРАВНИКА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. год.

У току школске 2023/24. год. реализоване су активности које се односе на приправнике: увођење у посао; одређивање ментора; прикупљање и допуна документације; као и полагање испита за лиценцу оних кандидата који су стекли услов за то и позвани од стране Министарства.

Следи табеларни преглед реализованих активности:

Име и презиме приправника	Реализоване активности	Време реализације
1.Слађана Петровић	Реализација активности приправника	Школска 2023/24. год.
2.Катарина Манојловић	Реализоване активности приправника (од 7.5.2024. трудничко боловање)	Школска 2022/23. год.
3.Јелена Алемпијевић	Започела приправнички стаж у ОШ „Јездимит Трипковић“ Латвица. У ОШ „Бреково“ доставила потребну документацију.	Школска 2015/16. год.
4.Милан Перишић	Послат захтев МП за полагање испита за лиценцу из ОШ „Ратко Јовановић“ Крушчица	Школска 2021/22. год. (7.12.2021.)

### 23.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Дужност Тима за самовредновање је ефикасно и квалитетно спровођење процеса самовредновања које нам пружа релевантне информације о квалитету рада наше школе. Након прикупљања података и њихове анализе, Тим приступа изради Акционог плана Тима за самовредновање који ће се примењивати у наредној школској години и бити саставни део Годишњег плана рада школе. У оквиру Акционог плана налазе се јасно дефинисани садржаји и временска динамика активности које за циљ имају да унапреде оне индикаторе и стандарде који су препознати као недовољно остварени, али и оне који представљају јаке стране и премере добре праксе у нашој установи. На крају школске године чланови Тима израђују Извештај о раду тима, односно о спроведеном самовредновању и представљају га на седници Педагошког колегијума и Наставничког већа. Чланови Тима за самовредновање

у школској 2023/24. години су: Никола Арсовић (координатор), Наташа Терзић, Милан Перишић, Неда Вукашиновић, Александра Миливојевић, Драгица Вучићевић, Станка Вранешевић, Данијела Ајдачић, Слађана Петровић и ученица Ива Јовановић.

На основу смерница Министарства просвете датих на почетку школске године, у ОШ „Бреково“ у школској 2023/24. години спроведено је самовредновање из две области квалитета Подршка ученицима и Етос. Самовредновање је спроведено у првом полугодишту, како је и предложено у смерницама.

Податке о испуњености стандарда квалитета прикупљали смо из више извора, односно анкетирањем ученика, родитеља, наставника и анализом релевантне школске документације. За прикупљање података, односно анкетирање ученика, родитеља и наставника коришћене су нумеричке скале процене ставова. Индикатори из ове две области квалитета преточени су у изјаве, односно ставове, а испитаник има задатак да заокружи број од 1 до 4, где 1 представља најмањи степен слагања са оним што је исказано у ставу, а 4 највиши. Изабрали смо скалу од 1 до 4, јер кореспондира са оценама које се добијају у процесу екстерног вредновања и тако је податке лакше квантификовати и упоређивати. Такође, на крају сваког упитника намењеног ученицима, родитељима и наставницима налази се питање отвореног типа у коме испитаници записују своје сугестије за побољшање квалитета у ове две области. Скале су подељене испитаницима путем платформе „Google forms“. Када је реч о анализи документације, анализирани су Годишњи план рада школе, Годишњи извештај, Развојни план, Правилник о мерама безбедности, Правилник о васпитно – дисциплинској одговорности ученика, Правилник о материјално – дисциплинској одговорности запослених у школи, Правилник о мерама безбедности, Свеске школских тимова, Правила понашања, Правилник о награђивању, Пословник о раду Ученичког парламента, Извештаји са радионица и школских такмичења, Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, План транзиције, Извештаји стручних сарадника, Електронски дневник, Анкете, Индивидуални образовни планови, Извештаји стручног усавршавања, Истраживања. За сваки индикатор из ове две области пронађен је документ у коме се може доћи до информација о његовој остварености, степен остварености се онда такође вреднује оденом од 1 до 4.

Област Подршка ученицима садржи 16 индикатора расподељена у 3 стандарда квалитета. Оцењена је просечном оценом 3,64, која означава да област испуњава максималне стандарде остварености квалитета. Из разлога што најнижа оцена индикатора у овој области износи 3,4 неопходно је било променити методологију којом ће бити идентификовани индикатори и стандарди квалитета које је потребно унапредити акционим планом. Тако су издвојени они индикатори и стандарди квалитета који су вредновани оценом која је испод просека за ту целокупну област, односно индикатори са оценом испод 3,64. Таквих индикатора је 7. Детаљан преглед свих оцена може се пронаћи у документацији Тима за самовредновање и Акционом плану, а овде ћемо издвојити оне индикаторе који су најниже и највише оцењени. Као што је речено најнижа оцена је 3,4, и то за индикатор 4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за

њихово напредовање. Други најниже оцењен индикатор оценом 3,51 је 4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група. Најниже оцењени стандард у овој области квалитета је управо стандард у коме се налазе ова два индикатора, стандард 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. Занимљиво је да се у оквиру овог стандарда такође налази највише оцењени индикатор 4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група, и то оценом 3,82. Најфреквентније сугестије испитаника у овој области тичале су се следећих тема и активности: више разговора са ученицима и саветодавног рада од стране наставника и стручних сарадника, ангажовање логопеда, рад на осамостаљивању деце, идентификација ученика са изузетним способностима, веће укључивање родитеља у школске активности, већа посвећеност пажње ученицима из осетљивих група.

Област Етос садржи 22 индикатора подељених у 5 стандарда квалитета. Оцењена је просечном оценом 3,69 која означава да област испуњава максималне стандарде остварености квалитета. Из разлога што најнижа оцена индикатора у овој области квалитет износи 3,55 неопходно је било променити методологију којом ће бити идентификовани индикатори и стандарди квалитета које је потребно унапредити акционим планом. Тако су издвојени они индикатори и стандарди квалитета који су вредновани оценом која је испод просека за ту целокупну област, односно индикатори са оценом испод 3,69. Таквих индикатора је 12. Детаљан преглед свих оцена може се пронаћи у документацији Тима за самовредновање и Акционом плану, а овде ћемо издвојити оне индикаторе који су најниже оцењени. Као што је речено најнижа оцена је 3,55, и то за индикатор 5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља. Опет се мора напоменути да ове оцене представљају да су индикатори и стандарди максимално остварени, али је било потребно пронаћи одређени шаблон како би се издвојили они индикатори који су исподпросечно оцењени. Други најниже оцењени индикатор је индикатор 5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину, и то оценом 3,58. Најниже оцењени стандард у овој области је стандард 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима, вреднован оценом 3,63. Овај стандард садржи чак 4 индикатора који су исподпросечно оцењени. Индикатор 5.3.1. У школи је видљиво и јасни изражен негативан став према насиљу је највише оцењен индикатор у обе области квалитета са оценом 3,89. Најфреквентније сугестије испитаника у овој области тичале су се следећих тема и активности: разговор и саветодавни рад са ученицима, виши ниво размене искустава међу наставницима, односно хоризонтално стручно усавршавање.

Као што је већ напоменуто на неколико места у претходном делу овог документа, иако оцене за обе области квалитета не прелазе испод 3,4, биће формулисан Акциони план Тима за самовредновање у коме ће се наћи детаљан скуп и временска динамика активности у циљу побољшања квалитета оних индикатора и стандарда који су оцењени исподпросечном оценом. Континуирано самовредновање и унапређивање квалитета установе су наша



законска обавеза, упркос томе што резултати које смо добили у том процесу премашују дефинисане нивое остварености. Индикатори и стандарди који су вредновани највишим просечним оценама су издвојени и препознати као најквалитетнији сегменти школског рада и радиће се на одржавању и додатном унапређивању њиховог квалитета.

Детаљнији и конкретнији планови за побољшање квалитета у области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА и ЕТОС изнети су у Акционом плану Тима за самовредновање за школску 2024./25. годину. Детаљна документација о спроведеним анкетирањима и анализама налази се у склопу документације Тима.

## **24. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

### **24.1.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА БИБЛИОТЕКАРА**

Школски библиотекар је обављао своје послове и радне задатке у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника, као и планом и програмом рада библиотекара за 2023/24. годину, по одређеним областима.

#### **1.Планирање и програмирање образовно-васпитног рада**

Школски библиотекар израђује Годишњи план рада библиотекара за предстојећу школску годину, као и Извештај о раду библиотекара за претходну школску годину. Такође, урадила је план набавке литературе за ученике и наставнике. У децембру 2023. год. стигла одлука Министарства просвете о набавци публикација за школске библиотеке. Том приликом наша школа је добила 12 000 дин. и купљена су 32 наслова. Поменути план набавке литературе је допуњен.

У школској 2023/24. укупно је купљено 60 наслова. Књиге су пописане, одређен број је послат у издвојена одељења, а остале се налазе у школској библиотеци. Детаљан извештај о куповини књига у школској 2023/24. саставни је део документације коју води библиотекар.

Обзиром да је библиотекар задужен за рад са ученичким парламентом, заједно са члановима овог тела донет је Програм рада ученичког парламента.

#### **2.Праћење и вредновање образовно-васпитног рада**

Школски библиотекар сваке школске године учествује у изради Годишњег програма рада школе за предстојећу школску годину, као и у изради Извештаја о раду школе за претходну школску годину.

Такође, учествује у изради Летописа школе. Библиотекар је учествовао је у анализама и истраживањима која се предузимају у школи у циљу унапређивања образовно-васпитног рада. Помагао је у свим припремама потребним за посету просветног инспектора.

### 3.Рад са ученицима

На почетку школске године уписани су нови ученици-прваци у библиотеку. У договору са учитељицама реализована је посета првака и предшколаца библиотеци. Приликом сваког сусрета са ученицима утицало се на развијање позитивног односа према читању и важност разумевања прочитаног текста, као и на важност чувања књиге. Утицало се на развијање навике долажења у школску и јавну библиотеку и узимање учешћа у културним активностима у складу са интересовањима и потребама. Ученици су благовремено обавештавани о литерарним и другим конкурсима, такмичењима, позоришним фестивалима. У циљу подстицања стваралаштва код ученика, учествовало се на конкурсима поезије. На конкурс „Сто младих талената златиборског округа“ пријавило се преко 8 ученика са око 10 песама. Такође, учествовали смо и на другим литерарним конкурсима.

Заједничким радом са ученицима урађен је пано поводом Дана школе и Дечије недеље. Поводом Дечије недеље, у сарадњи са свим ученицима урађена је Табла пријатељства где су ученици показали велику заинтересованост.

Обзиром да ученици имају склоности ка писању песама ажуриран је пано МИ ПЕСНИЦИ.

Заједно са члановима ученичког парламента, реализован је програм рада ученичког парламента.Извештај о раду парламента је саставни део Извештаја о раду школе. Остварена је сарадња са педагошко-психолошком службом у реализацији активности које се односе на превенцију употребе дрога и других супстанци, превенцији насиља, превазилажењу тешкоћа у учењу.

Библиотекар је активно учествовао у реализацији пробног завршног испита (члан комисије, обавештења ученика и наставника), као и завршног испита у јуну (члан комисије, обавештења...).

У сарадњи са другим наставницима, у школи су обележени бројни значајни датуми, од којих се могу издвојити: Дан здраве хране (16. октобар) када смо организовали бројна предавања, правили паное и целу седмицу посветили здравој исхрани. Ученици су сакупљали и доносили лековите биљке од којих смо кували чајеве.

Такође, издваја се Међународни дан књиге, Дан европских језика, Дан матерњег језика, Национални дан књиге обележен под слоганом *Кад отвориш књигу, отвори се срце*, Дан сећања на Доситеја Обрадовића.. Посебно смо поносни на манифестацију Михољски сусрети села која је 10. окробра 2023. одржана у нашој школи. Ученици су узели учешће бројним активностима и хуманитарним акцијама које су оплемениле живот у школи.

Настављено је са упућивањем ученика на развијање читалачких навика и чување библиотечке грађе.

#### **4.Рад са наставницима**

Библиотекар школе присуствује седницама Наставничког већа, води записник, члан је Педагошког колегијума и присуствује састанцима стручних већа.

У сарадњи са учитељицама и наставницима направљен је план набавке лектире. Такође, заједничким радом утврђен је годишњи план обраде лектире.

Договаране су појединости у вези литерарних и других конкурса и позоришних фестивала који су реализовани у току школске године. Настављена је сарадња у циљу развијања ученичких компетенција.

На крају школске године ученици бивају награђени књигом за одличан успех и постигнут успех на такмичењима. Библиотекар школе се договарао са разредним старешинама око броја књига и наслова које ученици желе.

У априлу 2024. приступило се избору уџбеника за други и шести разред на период од четири године, школски библиотекар је активно учествовао у том процесу. Такође, пратиле су се измене и за предмете у осталим разредима.

У јуну школске 2023/24. год. ученицима су подељени спискови уџбеника за предстојећу школску годину. У сарадњи са разредним старешинама, обавештени су родитељи ученика који имају право на бесплатне уџбенике. Ово право је остварило 14 ученика наше школе и сви су добили уџбеничке комплете из предмета које је прописало Министарство просвете.

У сусрет Дечјој недељи, библиотекар школе се договарао са учитељицама о активностима које су планиране, као и изради паноа који је постављен у холу школе.

Школски библиотекар се договарао са свим наставницима о набавци књига за школску библиотеку у оквиру акције Министарства просвете о куповини књига за школске библиотеке. Такође, поводом набавке дечијих часописа, уследили су договори о истим. Током школске године стизало је 5 различитих часописа који су, после завођења, слати у издвојена одељења. Након пописивања књига, одређен број је послат у издвојена одељења, док се остале књиге налазе у библиотеци у матичној школи.

#### **5.Рад са родитељима, односно старатељима**

Користила се свака прилика за разговор са родитељима у вези читалачких интересовања и потреба ученика у циљу развијања читалачких навика и формирања личних библиотека.

Такође, остварила се сарадња са родитељима због набавке бесплатних уџбеника. Родитељи су благовремено обавештавани од стране библиотекара о достављању потврда из других школа, факултета да су друга деца редовни ученици, студенти у тим установама.

Школски библиотекар је био задужен за упис будућих првака електронским путем тј. е-упис. Сходно томе остварена је сарадња са дечијим вртићом, учитељицама и

родитељима свих предшколаца. На време су обавештавани о свим процедурама и сва деца су благовремено уписана путем е-уписа.

#### **6.Рад са директором, стручним сарадницима**

Школски библиотекар је остваривао сарадњу са директором у вези целокупне организације рада школске библиотеке.

Такође, договор са директором у вези набавке књижне грађе коју користе ученици, наставници и стручни сарадници, као и сарадња у вези активности које се односе на приправнике.

Библиотекар је учествовао у припремању и организовању културних активности школе: Дан школе-Михољски сусрети села, Савиндан, Видовдан и других активности, као што су конкурси, изложбе, спортски сусрети, спортска такмичења...

Остварена је сарадња са стручним сарадницима- педагогом и психологом школе око реализације Програма ученичког парламента, и других питања везаних за наставу.

Школски библиотекар је члан Педагошког колегијума. Присуствовао је свим састанцима овог тела и водио записнике.

#### **7.Рад са стручним органима и тимовима**

Школски библиотекар је члан великог броја тимова и актива па је сходно томе учествовао у њиховом раду.Као члан тима за стручно усавршавање запослених, учествовао у организацији семинара који се односио на употребу е- дневника и израду личног портфолија.

Благовремено је обавештавао стручне активе и тимове о достављању планова свог рада, као и извештаја о раду.

Учествовао је у раду стручних тимова у изради Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе.

#### **8.Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

Настављена је сарадња са Народном библиотеком у Ужицу. Редовно информисање о стручним семинарима (и похађање истих) и осталим активностима које се организују.

Такође, настављена је сарадња са другим школама и школским библиотекама на територији општине Ариље, као и са Руским домом у Београду.

Школски библиотекар је члан Друштва школских библиотекара Србије. Присуствовао је стручним скуповима које је Подружница златиборског округа организовала.

## 9.Вођење документације

Школски библиотекар је водио евиденцију о свом раду, раду са наставницима, родитељима и

ученицима, као и извештаје о реализованим активностима. Такође је сачинио Годишњи план

рада библиотекара, Годишњи извештај о раду, као и планове, записнике са састанака и извештаје о раду тимова чији је координатор.

На почетку сваке школске године, сређује се картотека, уписују ученици који су пошли у први разред. Током године уводиле су нове књиге у Инвентар књигу.

Такође, дечији часописи су уредно вођени у Инвентар периодике.

Води се евиденција о коришћењу литературе у школској библиотеци, евиденција о раду приправника, о стручном усавршавању.

Обзиром да је библиотекар задужен за рад са Ученичким парламентом, водио је евиденцију о раду са овом организацијом.

Такође, вођена је детаљна евиденције у оквиру пројекта „Бесплатни уџбеници“. Разредне старешине су писаним путем редовно обавештаване о свим активностима.

Стручно усавршавање реализовао је кроз присуство састанцима друштва библиотекара, праћење стручне литературе и похађање акредитованих семинара и стручних скупова.

Библиотекар: Данијела Ајдачић

## 24.2.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

Педагог школе је у школској 2023/24. години обављао послове у школи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања и Правилником о раду свих стручних сарадника.

### 1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

У протеклој школској години педагог школе је израдио свој План рада за текућу школску годину, Оперативне планове, водио је Дневник рада и написао Извештај о свом раду. Такође, педагог је испланирао посете издвојеним одељењима, као и учествовао у изради плана посете часовима. Такође, као координатор Тима за самовредновање, Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, израдио је план рада ових тимова, као и написао извештај о њиховом раду.

### 2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Као координатор Тима за самовредновање педагог је био укључен у процес самовредновања за две области квалитета чије је самовредновање предложено од стране министарства „Етос“ и „Подршка ученицима“. Учествовао је у доношењу одлука које су се тичале тог процеса. Током првог и другог полугодишта, посетио је часове редовне наставе више наставника и учитеља, према плану посета, и о томе водио педагошку документацију. Поред часова редовне наставе, посетио је и угледне часове који су се организовали у школи. Педагог је пратио реализацију наставе, успех ученика на крају тромесечја, полугодишта и на крају школске године, успех ученика на такмичењима и завршним испитима. Пратио је узроке школског неуспеха и предлагала решења за побољшање успеха. Пратио је реализацију

угледних часова, школских приредби, ваннаставних активности, као и понашање ученика и предузимао одговарајуће мере. Имао је увид у образовно-васпитни дневник, као и у дневник педагошке документације наставника и учитеља.

### **3. Рад са ученицима**

У сарадњи са разредним старешинама уочена су деца која имају израженијих проблема са понашањем и савлађивањем наставног програма. Она су праћена, о њима се причало са њиховим разредним старешинама, родитељима, предузимани су кораци за праћење њиховог понашања и напретка.

Предузимао је мере у случају појављивања насиља. Одржао је и неколико часова одељенског старешине.

Обављао је индивидуалне разговоре са ученицима у циљу упознавања са њима, њиховим интересовањима и индивидуалним карактеристикама, као и решавања текућих проблема и подршке у пољима која се тичу школског постигнућа, дисциплине, социјализације, емоција, професионалне оријантације итд.

### **4. Рад са наставницима**

Педагог школе пружао је помоћ наставницима приликом реализације наставног плана и програма. Кроз свакодневне разговоре са наставницима размењивао мишљења о проблемима са којима су се сусретали, сугерисао решења, давао подршку у раду кроз консултације. Приликом посете часова давао је сугестије и предлагала решења за осавремењивање наставе, као и савете како наставу прилагодити сваком ученику. Истицао је примере добре праксе и подсртицао размену искустава међу наставницима. Пружао је помоћ наставницима приликом израде педагошког профила ученика. Посећивао је угледне часове и попуњавао Протокол о посети угледним часовима, као и давао усмену анализу самог часа и указивао на позитивне и негативне сегменте часа.

### **5. Рад са родитељима, односно старатељима**

Педагог је подржавао сарадњу школе и породице. Упознавањем са родитељима, односно старатељима, прикупљао је податке о ученицима који су битни за рад стручне службе. Обављао је саветодавни рад са родитељима како би се уочили главни проблеми са којима се родитељи сусрећу и предлагао решења.

### **6. Рад са директором, стручним сарадницима**

Током читавог рада педагог је остваривао сарадњу са директором, углавном кроз разговоре који се воде у циљу напретка целокупног рада школе, заједно са стручним сарадницима. Сарађивао је на припреми разних такмичења, спортских сусрета, на организовању седница наставничких и одељењских већа, организовању и праћењу пробног завршног и завршног испита. Сарађивао је са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања. Педагог је редовно размењивао искуства, планирао и усаглашавао заједничке послове са другим стручним сарадницима у установи. Сарађивао је са директором и другим стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и редовно размењивао информације.

### **7. Рад са стручним органима и тимовима**

Како је педагог члан великог броја стручних тимова, учествовао је у њиховом раду. Као координатор Тима за обезбеђивање квалитета развоја установе, Тима за самовредновање редовно је одржавао састанке и о томе подносио писане извештаје. Написао је план рада ових Тимова, као и Извештаје и Акциони план Тима за самовредновање.

### **8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

Педагог је остварио сарадњу са Пољопривредном школом „Љубо Мићић“ из Пожеге, конкретно са њиховом стручном службом и директором.

### **9. Вођење документације**

Школски педагог је води следећу документацију:

- Дневник рада;
- Белешке о посећеним часовима;
- Годишњи план рада;
- План стручног усацршавања;
- Оперативне планове рада;
- Годишњи извештај о раду педагога.

Прикупљао је документацију везану за стручно усавршавање. Водио записнике о у оквиру процеса саветодавног рада са ученицима..

Школски педагог: Никола Арсовић

## **24.3.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА**

У школској 2023/24. години школски психолог је учествовала у раду школе водећи се циљевима и одредбама Закона о основама система образовања и васпитања и Правилника о раду свих стручних сарадника. Послови психолога обухватили су учешће у планирању, програмирању, организовању, унапређивању и праћењу рада школе, односно образовног процеса кроз сарадњу са наставницима и стручним сарадницима, сарадњу са ученицима и њиховим родитељима и са осталим актерима у образовном процесу

### **1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада**

Школски психолог је израдила Годишњи план рада психолога и оперативне планове, учествовала је у изради Годишњег плана рада школе и анекса Школског програма и Школског развојног плана. Поред тога, као координатор Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, саставила је план рада овог тима. Конструисала је и прилагођавала различите инструменте неопходне за рад психолога.

### **2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада**

Психолог је континуирано пратила и подстицала напредовање деце у развоју и учењу. Посећивала је и вредновала спровођење часова редовне наставе и угледних часова и анализирала педагошку документацију наставника. Пратила је и анализирала успех ученика на крају сваког тромесечја и полугодишта и успех на завршном испиту. Учествовала је у праћењу и вредновању спровођења мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова.

### **3. Рад са наставницима**

Психолог је пружала помоћ наставницима у идентификацији ученика са тешкоћама у развоју и обдарених ученика и примени мера индивидуализације. Кроз сарадњу са

наставницима учествовала је у реализацији програма професионалне оријентације, заштите ученика од насиља, инклузивног образовања, стручног усавршавања, самовредновања, здравствене и социјалне заштите и сарадње са породицом. Посећивала је и анализирала часове, помагала у припреми и извођењу угледних часова, обележавању тематских дана. Кроз свакодневне разговоре и размену мишљења, помагала је наставницима да унапреде свој рад.

#### **4. Рад са ученицима**

Психолог се на почетку године бавила упознавањем са новим ученицима и прикупљањем података релевантних за даљи рад. Ученици наше школе су упознати са улогом психолога у школи и знају у којим ситуацијама се могу јавити за помоћ, савет, подршку. У складу са тим, током целе године обављани су индивидуални разговори са ученицима, на њихову личну иницијативу, али и на иницијативу одељенских старешина или самог психолога, у случајевима када су проценили да за тим постоји потреба. Психолог је такође пратила успех и напредовање ученика у настави и ваннаставним активностима, идентификовала ученике који имају проблема са праћењем редовног плана и програма и пружала им подршку у раду. Извршила је тестирање и процену спремности будућих ученика за полазак у први разред. Самостално и у сарадњи са педагогом и наставницима реализовала је велики број радионица и спровела неколико анкета са ученицима. Пратила је адаптацију ученика првог и петог разреда и реализацију Припремног предшколског програма.

#### **5. Рад са родитељима**

Кроз упознавање са родитељима психолог је прикупљала податке неопходне за сарадњу са породицом. Кроз саветодавни рад пружала је помоћ родитељима у решавању васпитних и породичних проблема, а вршила је и професионално информисање о упису у средње школе и информисање о резултатима процене за упис у први разред. У оквиру програма за заштиту ученика од насиља информисала је родитеље о стању безбедности у школи, мерама за побољшање и планираним превентивним активностима. Континуирано је посредовала у сарадњи породице и школе.

#### **6. Рад са директором и стручним сарадницима**

Психолог је сарађивала са директором и другим стручним сарадницима на пословима битним за функционисање школе и унапређење целокупног наставног процеса. Кроз ову сарадњу реализован је рад тимова и стручних органа школе, припрема и вођење школске документације, организација битних догађаја (такмичења, приредбе...), упис ученика у први разред и организација и педагошко-инструктивни рад. Редовно је вршена размена идеја и искустава и усклађивање активности са другим стручним сарадницима, нарочито са педагогом школе.



**7. Рад у стручним органима и тимовима**

Као члан великог броја стручних тимова психолог је редовно присуствовала састанцима и учествовала у њиховом раду. Поред тога координирала је радом Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, редовно организовала састанке, писала записнике и саставила извештаје о раду ових тимова. Такође је, присуствовала и учествовала на састанцима Педагошког колегијума и седницама Одељенских и Наставничког већа.

**8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

Најужа сарадња у различитим доменима остварена је са школама из непосредног окружења. ОШ "Јездимир Трипковић", ОШ "Ратко Јовановић" , ОШ "Стеван Чоловић" и СШ "Свети Ахилије". Психолог је такође сарађивала са Центром за социјални рад, МУП-ом, Општинском управом, Домом здравља, Општинском интерресорном комисијом, Школском управом. Размењивала је искуства са психолозима запосленим у другим институцијама и посећивала састанке стручних сарадника у организацији Школске управе. Сарађивала је са Друштвом психолога Србије на набавци инструмената и стручне литературе.

**9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**

Школски психолог је водила Дневник рада и евиденцију о посећеним часовима, раду са наставницима, родитељима и ученицима и извештаје о реализованим активностима, истраживањима и тестирањима. Такође је сачинила Годишњи план рада психолога, Годишњи извештај о раду, као и план, записнике са састанака и извештај о раду тима чији је координатор.

Стручно усавршавање реализовала је кроз присуство састанцима Актива стручних сарадника, праћење стручне литературе и похађање вебинара, стручних скупова и акредитованих семинара.

У априлу месецу успешно је завршила приправнички стаж у циљу стицања лиценце за рад.

Школски психолог Слађана Петровић

**2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ - ПРВИ РАЗРЕД**

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
-------------------	-----------------	--------------------	---------------------

*Извештај о раду школе за 2023/2024.год.*

<b>-септембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознајемо се</li> <li>- Школа , наш други дом – <b>правила понашања</b></li> <li>- <b>Како да негујемо другарство у одељењу</b></li> <li>- <b>Безбедност деце у саобраћају-предавач МУП-а</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> <li>-дискусија</li> <li>-радионица</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-одељењски старешина</li> <li>-ученици</li> <li>-стручни сарадник</li> <li>-одељењски старешина радникМУП-а</li> </ul>
<b>-октобар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Постаћу члан Дечјег саве</li> <li>- Буквар дечјих права</li> <li>- Шта могу да учиним за тебе-радионица</li> <li>- <b>Безбедност деце у ванредним ситуацијама-предавач МУП-а</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> <li>-дискусија</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-одељењски старешина</li> <li>-ученици</li> <li>- Дечији савез радникМУП-а</li> </ul>
<b>-новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подељена срећа два пута је већа-правимо „<b>Календар наших рођендана</b>“</li> <li>- Исхрана и њен значај за здрав живот – здравствено васпитање</li> <li>- <b>Насиље као негативна појава-предавач МУП-а</b></li> <li>- Толеранција према разликама ( Међусобно поштовање – исти смо, а ипак различити)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> <li>-дискусија</li> <li>-радионица</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-одељењски старешина</li> <li>-ученици</li> <li>-стручни сарадник радникМУП-а</li> </ul>
<b>-децембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола-предавач МУП-а</b></li> <li>- Упознавање са радом школске библиотеке</li> <li>- Однос између дечака и девојчица –поштовање различитости</li> <li>- Подељена срећа два пута је већа- обрадујмо некога новогодишњим поклоном</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> <li>-дискусија</li> <li>Практичан рад</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-одељењски старешина</li> <li>-ученици</li> <li>- радникМУП-а</li> </ul>
<b>-јануар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Школска слава-Свети Сава</li> <li>- Шта да учинимо да нам успех буде бољи</li> <li>- Чистоћа је пола здравља – хигијенске навике</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> <li>-радионица</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-одељењски старешина</li> <li>-ученици</li> </ul>

*Извештај о раду школе за 2023/2024.год.*

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Шта осећаш, желим да знам- радионица</li> </ul>		
<b>-фебруар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Мој први зимски распуст</li> <li>- Прочитао сам на распусту</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> <li>-дискусија</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ученици</li> <li>-стручни сарадник</li> <li>-одељењски старшина</li> </ul>
<b>-март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обележавање 8. марта – Дана жена</li> <li>- Сукоби – конструктивно решавање сукоба</li> <li>- Жива бића на Земљи - ( Биљке и животиње- моји пријатељи)</li> <li>- Шта је солидарност- радионица</li> <li>- <b>Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа-предавач МУП-а</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-едукативна радионица</li> <li>-разговор</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-одељењски старшина</li> <li>-стручни сарадник</li> <li>- ученици радник МУП-а</li> </ul>
<b>-април</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Моји родитељи и ја</li> <li>- <b>Превенција и заштита деце од трговине људима-предавач МУП-а</b></li> <li>- Правила безбедности на улици, кући, школи</li> <li>- У туђим ципелама-представљање занимања својих родитеља.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> <li>-дискусија</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ученици</li> <li>-одељењски старшина</li> <li>радникМУП-а</li> </ul>
<b>-мај</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Како се понашамо приликом посета, излета, на улици, у школи, у породици</li> <li>- <b>Заштита од пожара и техничко технолошких опасности-предавач МУП</b></li> <li>- Ненасилно решавање сукоба-радионица</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-едукативна радионица</li> <li>-разговор</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ученици</li> <li>-одељењски старшина</li> <li>радникМУП-а</li> </ul>
<b>-јун</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Заштита од природних непогода-предавач МУП-а</b></li> <li>- Ведар одељењски састанак</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ученици</li> <li>-одељењски старшина</li> <li>радник МУП-а</li> </ul>

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ - ДРУГИ РАЗРЕД

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
-септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање са планом рада за ову школску годину</li> <li>- „Безбедност деце у саобраћају“ радионица у сарадњи са полицијским службеницима</li> <li>- Избор Одбора одељенске заједнице и њен рад</li> <li>- Моја школа је мој други дом – правила понашања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> <li>-дискусија</li> <li>радионица</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-одељењски старешина</li> <li>-ученици</li> <li>-полицијски службеници</li> </ul>
-октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- У сусрет Дечијој недељи</li> <li>- Учешће у активностима Дечије недеље</li> <li>- Упознајемо свет кроз игру, културу...</li> <li>- Упознавање са Конвенцијом дечјих права</li> <li>- „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ радионица у сарадњи са полицијским службеницима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> <li>-дискусија</li> <li>-едукативна радионица</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-одељењски старешина</li> <li>-ученици</li> <li>- Дечији савез</li> <li>-стручни сарадници</li> <li>-полицијски службеници</li> </ul>
-новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правилна исхрана</li> <li>- Шта могу да учиним за тебе?</li> <li>- Шта замерама родитељима</li> <li>- Календар наших рођендана</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> <li>-дискусија</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-одељењски старешина</li> <li>-ученици</li> <li>-сарадници Завода за јавно здравље</li> </ul>
-децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подељена срећа је два пута већа</li> <li>- Путеви преношења болести (капљичне инфекције, болести прљавих руку, храна, инсекти)</li> <li>- Весело одељенско дружење</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> <li>-дискусија</li> <li>-едукативна радионица</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-одељењски старешина</li> <li>-ученици</li> <li>-стручни сарадници</li> </ul>
-јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Породични и други празници</li> <li>- Разговор о првом просветитељу Светом Сави</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-одељењски старешина</li> <li>-ученици</li> </ul>
-фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Шта да учинимо да нам успех буде бољи</li> <li>- Гледали смо, интересује ме...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разговор</li> <li>-дискусија</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ученици</li> <li>-одељенски старшина</li> </ul>

*Извештај о раду школе за 2023/2024.год.*

	- Како разрешити конфликт и помоћи другу када му је тешко - Чистоћа је пола здравља		
<b>-март</b>	- Живот у одељењу – однос дечака и девојчица- „Бонтон“ - Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање - Када бих могао, променио бих... - Да ли сам задовољан постигнутим успехом	-едукативна радионица -разговор -дискусија	-одељењски старешина -стручни сарадник - ученици
<b>-април</b>	- Све што знамо о штетности никотина, алкохола и дроге - Шта ти осећаш, желим да знам? - Лепо понашање: на улици, у школи, породици, биоскопу...“Бонтон“ - Како да сачувамо свет око себе	-разговор -дискусија -едукативна радионица	-ученици -одељенски старешина -стручни сарадник
<b>-мај</b>	- Понашање на излету- „бонтон“ - Лепа реч и гвоздена врата отвара - Мој хоби	-дискусија -разговор	- ученици -одељенски старешина
<b>-јун</b>	- Анализирамо рад и понашање у нашој одељенској заједници - Покажи шта знаш – богатство различитости - Вудар одељенски састанак	-разговор	-ученици -одељенски старешина

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ - ТРЕЋИ РАЗРЕД**

<b>Време реализације</b>	<b>Активности/теме</b>	<b>Начин реализације:</b>	<b>Носиоци реализације</b>
-септембар	- Упознавање са планом рада за ову школску годину - Како се понашамо у школи – Избор Одбора одељенске заједнице и њен рад – Наше обавезе, наше одговорности	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици -одељењски старешина
-октобар	– У сусрет Дечијој недељи – Учешће у активностима Дечије недеље – Упознавање са Конвенцијом дечјих права	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици - Дечији савез - стручни сарадник

*Извештај о раду школе за 2023/2024.год.*

	– Радионица: Како стићи до жељеног циља?		
-новембар	– Исмевати некога није лепо...- читање „Бонтона“ – Шта замерама родитељима – Календар наших рођендана- спремамо поклон за друга – Превилна исхрана- чисто и разноврсно	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици - сарадници Завода за јавно здравље
-децембар	– Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни, непожељног понашања- стоп насиљу! – Болести прљавих руку – Понашање у гостима-читање „Бонтона“ – Весело одељенско дружење	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици - сарадници Завода за јавно здравље
-јануар	– Разговор о првом просветитељу Светом Сави – Прославили смо Савиндан	-разговор	-одељењски старешина -ученици
-фебруар	– Шта да учинимо да нам успех буде бољи – Моја интересовања – Помозимо другима и тако постанимо богатији – Лажи и ситне крађе прерастају у порок-читање „Бонтона“	- едукативне радионице -разговор -дискусија	-ученици -одељенски старшина
-март	- Живот у одељењу – однос дечака и девојчица - Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање - Наше врлине и мане... - <b>Безбедност деце у саобраћају</b>	-едукативна радионица -разговор	-одељењски старешина -стручни сарадник -представници МУП-а
-април	- разликујемо ли тајну од лажи? - Лепо понашање: на улици, у школи, породици, биоскопу...- читање „Бонтона“ - Све што знамо о штетности никотина, алкохола и дроге - <b>Безбедност деце у ванредним ситуацијама</b>	-разговор -дискусија	-ученици -одељенски старешина -стручни сарадник -припадници Мупа-а
-мај	- Дружимо се са другим одељенским заједницама - Није тешко бити фин	-едукативна радионица -разговор	- ученици -одељенски старешина

*Извештај о раду школе за 2023/2024.год.*

	- Развијање другарских и пријатељских односа - Како да сачувамо свет око себе		
-јун	- Покажи шта знаш - Ведар одељењски састанак	-разговор	-ученици -одељењски старешина

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ - ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**

<b>Време реализације</b>	<b>Активности/теме</b>	<b>Начин реализације:</b>	<b>Носиоци реализације</b>
<b>-септембар</b>	- Упознавање са планом рада за ову школску годину и избор Одбора одељењске заједнице -Школа – наш други дом (правила понашања) - Негујемо другарство у одељењу - Обавезе, права и дужности ученика	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици -стручни сарадник -одељењски старешина
<b>-октобар</b>	- У сусрет Дечијој недељи и учешће у активностима -Шта могу да учиним за тебе-радионица -Разумем и поштујем осећања других - Полиција у служби грађана-предавач МУП-а	-разговор -дискусија -радионица	-одељењски старешина -ученици - Дечији савез Радник МУП-а
<b>-новембар</b>	- Како проводимо слободно време (дружење, игра, спорт) - Толеранција и шта то све може бити? - <b>Насиље као негативна појава-предавач МУП-а</b> - Шта ћу да будем кад порастем ( псих.пед. радионица)	-разговор -дискусија -радионица	-одељењски старешина -ученици -стручни сарадник радникМУП-а
<b>-децембар</b>	- <b>Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола-предавач МУП-а</b> - Да ли сам задовољан постигнутим успехом- -Подељена срећа два пута је већа-обрадујмо некога новогодишњим поклоном	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици - радникМУП-а

*Извештај о раду школе за 2023/2024.год.*

	- Весело одељењско дружење		
<b>-јануар</b>	- Разговор о првом просветитељу Светом Сави <b>- Безбедност деце у саобраћају-предавач МУП-а</b>	-разговор	-одељењски старешина -ученици -радник МУП-а
<b>-фебруар</b>	- Шта да учинимо да нам успех буде бољи - Интересује ме... - Стрес-извори, утицаји, стилови уочавања и превазилажења <b>-Безбедност деце у ванредним ситуацијама- предавач МУП-а</b>	-едукативне радионице -разговор -дискусија	-ученици -стручни сарадник -одељењски старшина -радник МУП-а
<b>-март</b>	- У туђим ципелама (представљање занимања својих родитеља) - Живот у одељењу-однос дечака и девојчица - Лепа реч гвоздена врата отвара <b>- Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа-предавач МУП-а</b>	-едукативна радионица -разговор	-одељењски старешина -стручни сарадник - ученици радник МУП-а
<b>-април</b>	- Кад имаш проблем... - Лепо понашање-на улици, у школи, продавници, биоскопу - Како да сачувамо свет око себе <b>-- Превенција и заштита деце од трговине људима-предавач МУП-а</b>	-разговор -дискусија	-ученици -одељењски старешина Радник МУП-а
<b>-мај</b>	- На прагу пубертета <b>- Заштита од пожара и техничко технолошких опасности-предавач МУП-а</b> -Шта је солидарност-радионица	-едукативна радионица -разговор	- ученици -одељењски старешина Радник МУП-а
<b>-јун</b>	<b>- Заштита од природних непогода-предавач МУП-а</b> - Шта и како у 5. разреду-спремам се за пети разред - Весело одељењско дружење	-разговор	-ученици -одељењски старешина -радник МУП-а



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ - ПЕТИ РАЗРЕД**

<b>Време реализације</b>	<b>Активности – теме</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци реализације</b>
<b>Септембар</b>	1. План рада и избор руководства одељенске заједнице 2. Другарство 3. Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-предавач МУП-а 4. Правила понашања у школи 5. Односи у одељењу-толеранција и разумевање	Разговор, дискусија	Одељенски старешина, ученици
<b>Октобар</b>	6. Како учима? 7. Здрава храна 8. У слободно време... 9. Час осмеха-Подељена срећа два пута је већа	Разговор, дискусија	Одељенски старешина, ученици, стручни сарадник
<b>Новембар</b>	10. Анализа успеха и владања на крају кл. периода 11. Сређивање педагошке документације 12. Здрава животна средина услов срећног детињства 13. Шта је филантропија?	Разговор, дискусија, евиденција у дневнику рада	Одељенски старешина, ученици
<b>Децембар</b>	14. Обележавање светског дана борбе против АИДС-а 15. Моја омиљена ТВ емисија, књига, филм 16. Како креативно проводимо своје време 17. Сређивање педагошке документације	Разговор, дискусија, евиденција у дневнику рада	Одељенски старешина, ученици, стручни сарадник
<b>Јануар</b>	18. Обележавање дана Светог Саве 19. Игре на снегу	Разговор, дискусија	Одељенски старешина, ученици
<b>Фебруар</b>	20. Ризична понашања: пушење, алкохол, дрога 21. Емпатија 22. Час осмеха 23. Критика и самокритика	Разговор, едукативне радионице	Одељенски старешина, ученици, стручни сарадник

*Извештај о раду школе за 2023/2024.год.*

<b>Март</b>	24. Здравље – здрав стил живљења 25. Уважавање потреба и осећања других 26. Шта је све насиље? Како реагујемо на насиље? 27. Сређивање педагошке документације	Разговор, едукативне радионице	Одељенски старешина, стручни сарадник
<b>Април</b>	28. Поштовање различитости 29. Анализа успеха и владања на крају трећег кл. периода 30. Сређивање педагошке документације 31. Пријатељство	Разговор, дискусија, презентација	Одељенски старешина, ученици, стручни сарадник
<b>Мај</b>	32. Успех ученика на такмичењима 33. Позитивне вредности-путокази за живот 34. Уређење школске средине	Разговор, чишћење учионице	Одељенски старешина, ученици
<b>Јун</b>	35. Осврт на пети разред 36. Анализа успеха и владања ученика	Разговор	Одељењски старешина, ученици

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ШЕСТОГ РАЗРЕДА**

<b>Време реализације</b>	<b>Активности – теме</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци реализације</b>
<b>септембар</b>	1.Формирање одељенске заједнице, доношење плана рада 2.Исхрана, улога исхране и правилна исхрана 3.Потреба да нас други прихвате и начини понашања <b>4.Безбедност деце у саобраћају</b>	Радионице и разговори	Одељењски старешина, ученици, предавачи из МУП-а
<b>октобар</b>	5.Понашање ученика на часу и ваншколским активностима 6.Хумани односи међу људима 7.Шта је све насиље и како реагујемо на насиље <b>8.Полиција у служби грађана</b>	Радионице и разговори	Одељењски старешина, ученици, предавачи из МУП-а
<b>новембар</b>	9.Писана и неписана правила 10.Професионална интересовања ученика 11.Како да боље учимо <b>12.Насиље као негативна појава</b>	Радионице и разговори	Одељењски старешина, ученици, предавачи из МУП-а
<b>децембар</b>	13.Разумевање и прихватање потреба других	Радионице и разговори	Одељењски старешина,

*Извештај о раду школе за 2023/2024.год.*

	14.Другарство и пријатељство је . . . 15.Методe учења за побољшање успеха <b>16.Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола</b>		ученици, предавачи из МУП-а
<b>јануар</b>	17.Игре по слободном избору 18.Свети Сава – српски просветитељ 19.Анализа резултата учења	Радионице разговори	и Одељењски старешина, ученици
<b>фебруар</b>	<b>20.Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа</b>	Радионице разговори	и Одељењски старешина, ученици, предавачи из МУП-а
<b>март</b>	21.Равноправност међу половима 22.Понашање у позоришту, биоскопу 23.Болести зависности 24.Љубав и другарство 25. <b>Превенција и заштита деце од трговине људима</b>	Радионице разговори	и Одељењски старешина, ученици, предавачи из МУП-а
<b>април</b>	26.Светски дан здравља – здравље је . . . . 27.Неспоразуми са наставницима и како их решити <b>28.Заштита од пожара и техничко технолошких опасности</b>	Радионице разговори Радионице разговори	и и Одељењски старешина, ученици, предавачи из МУП-а и ватрогасне бригаде
<b>мај</b>	29.Шта читам кад не учим 30.Чистоћа школе и школског дворишта 31.Кад је неко у невољи ја . . . 32.Ове школске године научио сам... <b>33.Заштита од природних непогода</b>	Радионице разговори	и Одељењски старешина, ученици, предавачи из МУП-а и ватрогасне б.
<b>јун</b>	34.Љубав и другарство - породични односи 35.Анализа резултата на крају школске године 36.Осврт на шести разред	разговор	Одељењски старешина, ученици

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ СЕДМОГ РАЗРЕДА**

<b>Време реализације</b>	<b>Активности/теме</b>	<b>Начин реализације:</b>	<b>Носиоци реализације</b>
<b>СЕПТЕМБАР</b>	1. Избор представника ученика за уч. парламент; избор руководства одељењске заједнице;	-разговор -дискусија	-одељењски старешина - стручни сарадник -ученици

*Извештај о раду школе за 2023/2024.год.*

	2. Правила понашања у школи 3. Узајамна очекивања,потребе и захтеви 4. Шта је професионална оријентација?-радионица		
<b>ОКТОБАР</b>	5. Упознавање својих и потреба других 6. Развијање толеранције 7. Усклађивање ставова породице и школе 8. Решавање проблема 9. Анализа успеха	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици -стручни сарадник
<b>НОВЕМБАР</b>	10. Каква су ми интересовања?-радионица 11. Сређивање педагошке документације 12. Грађење сарадничког односа у одељењу 13. <b>Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-радионица</b>	-разговор -евиденција у Дневнику рада	-одељењски старешина -стручни сарадник -ученици -полициски службеник
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	14. Пубертет и полно преносиве болести 15. Стресогене животне ситуације 16. Које филмове гледамо, коју музику слушамо? 17. Информисање о занимањима-радионица	-разговор -дискусија -евиденција у Дневнику рада	-одељењски старешина -ученици -стручни сарадник
<b>ЈАНУАР</b>	18. Обележавање дана Светог Саве 19. Вршњачка едукација-Кућни ред	-разговор	-одељењски старешина -ученици
<b>ФЕБРУАР</b>	20. Захтеви данашњег света рада-радионица 21. Суочавање са неуспехом и грађење модела за његово превазилажење 22. Помоћ ученицима при укључивању у такмичења 23. Здравље и емоционална писменост	-разговор	-стручни сарадник -одељењски старшина -ученици
<b>МАРТ</b>	24. Међувршњачко насиље - упућивање у начине	-разговор -евиденција у	-одељењски старешина

*Извештај о раду школе за 2023/2024.год.*

	реаговања на појаву насиља у школи 25. Праћење ученика на такмичењима 26. Уређење школског простора 27. Сређивање педагошке документације	Дневнику рада	-стручни сарадник -ученици
<b>АПРИЛ</b>	28. Анализа успеха на крају III класификационог периода 29. Организовање родитељског састанка 30. Разред као вредносни суд 31.Шта читам када не учим	-разговор -дискусија	-ученици -одељењски старешина
<b>МАЈ</b>	32. Уређење школског простора 33. Организовање и извођење екскурзије 34. Шта смо научили о професионалној оријентацији-радионица	-чишћење учионице -разговор	- ученици -одељењски старешина -стручни сарадник
<b>ЈУН</b>	35. Анализа успеха на крају школске године 36. Сређивање педагошке документације	-разговор	-ученици -одељењски старешина

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ОСМОГ РАЗРЕДА**

Време реализације	Теме	Начин реализације	Реализатори
Септембар	1.Избор руководства одељенске заједнице 2.Правила понашања у школи 3.Школа без дуванског дима 4.Како се понашамо у саобраћају	Разговор, дискусија	Одељенски старешина, ученици
Октобар	5.Зависност од интернета 6.Музика у свету младих 7.Тема по избору ученика 8.Анкета о будућем школовању 9.Шта смо од наставника научили	Разговор, дискусија	Одељенски старешина, ученици, стручни сарадник
Новембар	10.Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода 11.Сређивање педагошке документације	Разговор, дискусија, евиденција у дневнику рада	Одељенски старешина, ученици

*Извештај о раду школе за 2023/2024.год.*

	12.Моје слободно време 13.Култура одевања		
Децембар	14.Час осмеха 15.Моје радне навике 16.Сређивање педагошке документације 17.Занимање: моја будућност	Разговор, дискусија, евиденција у дневнику рада	Одељенски старешина, ученици, стручни сарадник
Јануар	18.Односи у одељењу : толеранција и разумевање 19.Обележавање дана Светог Саве 20.Мој најефикаснији стил учења	Разговор	Одељенски старешина, ученици
Фебруар	21.Ризична понашања (пушење, алкохол, дрога) 22.У слободно време читам	Разговор, едукативне радионице	Одељенски старешина, ученици, стручни сарадник
Март	23.Здравље 24.Конфликти 25.Поштујмо достојанство другог пола 26.Шта је све насиље: како реагујемо на насиље 27.Сређивање школског простора	Разговор, едукативне радионице	Одељенски старешина, стручни сарадник
Април	28.Шта сам у својој школи научио 29.Вршњаци и ми 30.Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода	Разговор, дискусија, презентација	Одељенски старешина, ученици, стручни сарадник
Мај	31.Моја одлука о школи и занимању 32.Организовање и извођење екскурзије 33.Припреме за завршну прославу 34.Анализа успеха ученика на крају школске године	Разговор, чишћење учионице	Одељенски старешина, ученици

**2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ  
У МЛАЂИМ РАЗРЕДИМА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**

Подношењем извештаја на састанцима Стручних и Одељењских већа , разговором и увидом у дневнике рада дошло се до закључка да су слободне активности реализоване у свим

## Извештај о раду школе за 2023/2024.год.

разредима и одељењима млађих разреда и да су биле заступљене следеће активности и садржаји:

Врста активности	Садржаји	Време реализације
<b>Културне</b> - Рецитаторске - Драмске - Литерарне - Ликовне	- Припремање приредби поводом Дана школе, «Михољских сусрета села», Дечије недеље, Савиндана, Осмог марта и Видовдана - Прављење новогодишњег еко-накита и других предмета за „Еко базар“ - Такмичење рецитатора - Изложбе ликовних радова-тематски (Дан школе, Дан књиге, Дан планете Земље...) Шарање јаја за Васкрс	септембар октобар децембар јануар март април мај јун
<b>Спортске</b>	- Припреме за и крос и реализација - Игре на снегу у школском дворишту - Осмишљавање игре или модела вежбања који је презентован друговима - Припреме за учешће на „Спортским играма младих“	Октобар Децембар Јануар мај
<b>Хуманитарне</b>	- Прикупљање играчака и гардеробе за угрожену децу- активност у оквиру Дечије недеље - Еколошко-хуманитарна акција „Чепом до осмеха“ - Хуманитарна акција за помоћ друговима из школе	Октобар Новембар децембар Јануар март
<b>Техничке</b>	- Прављење магнетића, огрлица, наруквица и других предмета за „Михољске сусрете села“ - Прављење играчке за друга - Прављење поклона за маму - Прављење новогодишњих еко- украса -	Октобар Март Децембар Април мај

### ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА СПРОВЕДЕНИМ У ОКВИРУ ДЕЧИЈЕ НЕДЕЉЕ ЗА 2023/ 2024. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Време реализације	Теме и активности-ПРОДУКТИ спроведених активности и ЗАКЉУЧЦИ	Начин реализације	Носиоци

*Извештај о раду школе за 2023/2024.год.*

<p><b>Понедељак 2.10.2023.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дечја недеља започета заједничком активношћу свих ученика млађих разреда (Радионица "Шта и коме срцем дарујем" ), као и упознавање са Конвенцијом о дечјим правима као и упознавањем ученика млађих разреда са темом Дечије недеље и сугестије за ликовне и литерарне радове на одабрану тему</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Практичан рад</b> на часу одељењског старешине у млађим разредима</li> <li>• Прикупљање, обавештавање, анимирање</li> <li>• Усмени договор</li> <li>• Усмена упутства</li> </ul>	<p>Ученици млађих разреда, учитељице</p>
<p><b>Уторак 3.10.2023.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Цртање заједничких слика у дворишту школе</li> <li>• Прављење поклона за друга првака или предшколца</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практичан рад – Цртање, лепљење, бојење, обликовање, сечење</li> <li>• Разговор</li> <li>• Игра</li> <li>• Читање, писање, слушање</li> <li>• Дружење</li> </ul>	<p>Ученици млађих разреда, предшколци, учитељице</p>
<p><b>Среда 4.10.2023.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Радионица: "Поруке пријатељства"</li> <li>• Прваци и предшколци учлањени у библиотеку</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Писање, цртање, Лепљење, бојење</li> </ul>	<p>Ученици млађих и старијих , учитељице, предшколци <b>библиотекарка</b></p>
<p><b>Четвртак 5.10.2023.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Завршавање поклона за друга</li> <li>• Прављење паноа,, Поруке пријатељства"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прављење, обликовање, креирање, лепљење, сечење</li> </ul>	<p>Ученици млађих разреда, предшколци, учитељице,</p>
<p><b>Петак 6.10.2023.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Маскенбал ученика млађих разреда и предшколаца-парада маски и костима са вербалним представљањем свог костима</li> <li>• Подела поклона првацима и предшколцима</li> <li>• Јесењи крос</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонстрација</li> <li>• Вербално изражавање</li> <li>• Игра</li> <li>• Подела поклона</li> <li>• Трчање</li> </ul>	<p>Ученици млађих и старијих разреда, предшколци учитељице Наставник физичког и здравственог васпитања</p>

**Реализатори: Мирјана Тодорорвић, Драгица Вучићевић, Марко Маслар, Данијела Ајдачић**



**ИЗВЕШТАЈ О ПРИПРЕМИ И РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИРЕДБЕ  
ПОВОДОМ САВИНДАНА-матична школа-**

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ/ РЕАЛИЗАТОРИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Новембар 2023.</li> <li>• Децембар 2023.</li> <li>• Јануар 2024.</li> </ul>	<p>Припремање приредбе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подела послова и активности:</li> <li>наставници српског језика, музичке и ликовне културе и учитељи</li> <li>• Избор песама, комада ,состављање програма</li> <li>• Вежбање изабраних садржаја кроз пробе са ученицима</li> <li>• Припремање сценографије и костима</li> <li>• Припремање пратећих садржаја</li> <li>• Генерсална проба</li> </ul>	<p>Припрема приредбе се реализује на следеће начине:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Договор</li> <li>• Одабир</li> <li>• Читање</li> <li>• Вежбање</li> <li>• Корекција</li> <li>• Усавршавање</li> <li>• Прављење</li> <li>• Глума, певање</li> <li>• Извођење игара</li> <li>• Постављање сцене</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ученици млађих и старијих разреда</li> <li>• Учитељи</li> <li>• Наставник српског језика</li> <li>• Наставник музичке културе</li> <li>• Наставник ликовне културе</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 27. Јануар 2024.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација приредбе</li> <li>• Фотографисање приредбе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Јавно приказивање вежбаних и припремљених садржаја</li> <li>• Снимање и фотографисање делова приредбе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сви учесници припреме су и учесници реализације</li> <li>• Наставик задужен за фотографисање догађаја</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Јануар 2024.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа реализованих активности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализирање</li> <li>• Извођење закључака</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наставници и ученици који су учествовали у припреми и реализацији</li> </ul>

Извештај подносе: Александра Миливојевић, Мирјана Тодоровић, Драгица Вучићевић, Данијела Ајдачић

## ИЗВЕШТАЈ О ОБЕЛЕЖАВАЊУ САВИНДАНА-ИО Добраче

Савиндан се у свим школама обележава као радни, али ненаставни дан. Ђаци редовно долазе у школе како би присуствовали традиционалној школској слави.

Школска слава „Свети Сава“ је свечано обележена приредбом у суботу, 27. јануара 2024. године у Основној школи „Бреково“, ИО Добраче.

Ове школске године је настављена традиција прослављања школске славе приредбом, која је одржана у просторијама школе. Свечаности је присуствовао велики број ученика, наставника и мештана Добрачама.

За реализацију поменуте приредбе заслужни су првенствено ученици млађих, старијих разреда и деца предшколске групе Основне школе „Бреково“, ИО Добраче, уз помоћ својих учитеља и наставника. Програм приредбе садржао је рецитале, хор и драматизације.

## ИЗВЕШТАЈ О ПРИПРЕМАЊУ И РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИРЕДБЕ И ПОКЛОНА ПОВОДОМ ОСМОГ МАРТА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фебруар</li> <li>• Март</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Договор активностима везаним за прославу Дана жена</b></li> <li>• <b>Припремање приредбе</b> (одабир текстова и песама, вежбање садржаја, пробе, корекција, генерална проба)</li> <li>• <b>Припремање поклона</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Честитке</b></li> <li>○ <b>Лале од ролни тоалет папира</b></li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разговор</li> </ul> <p>Припремање приредбе и поклона се одвија на следеће начине:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Договор</li> <li>• Одабир</li> <li>• Вежбање</li> <li>• Певање</li> <li>• Играње</li> <li>• Кориговање</li> <li>• Сечење</li> <li>• Лепљење</li> <li>• Прављење</li> <li>• Украшавање</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ученици млађих разреда и учитељице</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осми март</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Упознавање ученика и мајки са значајем прославе Дана жена</b></li> <li>• <b>Реализација приредбе</b></li> <li>• <b>Подела поклона мајкама</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Јавно извођење припремљен ог програма</li> <li>• Подела поклона</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ученици млађих разреда и њихове мајке, учитељице</li> </ul>
---	--	---	--

**Подносиоци извештаја: Мирјана Тодоровић, Вучићевић Драгица**

**Извештај о учешћу на конкурсима поезије „Сто младих талената златиборског округа“ и „Прво зрно сунцокрета“**

Ученици наше школе су и ове као и ранијих година учествовали на наведеним конкурсима. Учествовало је 7 ученика наше школе, са укупно 8 песама, од првог до осмог разреда. Песме су послате половином децембра 2023. год. за збирку Сто младих талената златиборског округа.

Имајући у виду да ученици наше школе радо пишу песме, учествују на конкурсима поезије и успешни су у томе ( о чему сведоче збирке са њиховим песмама) наставићемо са овом праксом и наредне године.

Библиотекар: Данијела Ајдацић

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ПОВОДОМ ОБЕЛЕЖАВАЊА ДАНА ШКОЛЕ И МАНИФЕСТАЦИЈЕ „МИХОЉСКИ СУСРЕТИ СЕЛА“**

„У даљини овде проклија слово...“

У Брекову је 10. 10. 2023. године одржана манифестација „Михољски сусрети села“. Организатор манифестације је ОШ „Бреково“ уз подршку општине Ариље и Министарства за бригу о селу.

Овом приликом је обележено 127 година од оног далеког октобра 1896. године када је искра писмености засветлела управо у овом селу када је у школи у Брекову први пут зазвонило школско звоно. Почетак свечаности је отворен химном, након чега је уследило обраћање директора школе, Горана Ичелића, који је истакао значај образовања, неговања традиције и одржања села. Гостима су се потом обратили председник општине, Предраг Маслар, представник Министарства за бригу о селу и председник извршног одбора ПУПС-а, Ило Михајловски. Свечаности су присуствовали и начелник школске управе у Ужицу, Владе Живановић, истакнути појединци и бивши ученици школе: Обрад Стевановић, генерал полиције у пензији, Драги Лукић, члан већа Општине Врачар, Александар Стевановић, привредник, затим, начелник златиборског округа, Десимир Поповић, привредник Десимир Мићовић, Миљко Мићовић, председник Привредног суда, представници месних заједница, родитељи и ученици...

Након отварања свечаности уследио је садржајан културно-уметнички програм. Како је село вечита инспирација песника, ученици су изражајно говорили стихове познатих српских песника. На сцени су се с ентузијазмом смењивале хорске изведбе ученика и драматизације дела познатих српских књижевника. Драматизације „Шешир професора Косте Вујића“, Милована Витезовића и „Бака на рингишпилу“, Добрице Ерића биле су пропраћене бројним аплаузима и освојиле су срца публике. Ученица трећег разреда, Анђелија Каранац, наступила је са песмом „Не дам“ и изазвала громогласан аплауз. Ученици су успешно дочарали дух српског села, а на нама је да заједничким снагама негујемо дух традиције и градимо школу за будућност.

Значајан допринос манифестацији огледа се у наступу познатог песника и здравичара, Видоја Јевремовића, који је кроз здравицу истакао лепоте села Брекова и посебност народа који у њему живи. Након тога, ученик шестог разреда, Слободан Марковић, такође је наступао говорећи здравицу истичући значај очувања традиције и обичаја. Потом се на сцени зачуо и глас певачке групе „Прво зрно сунцокрета“, као и наступ фолклорне групе из ОШ „Јездимир Трипковић“. Програм је садржао слободне и такмичарске дисциплине као што су полигон спретности, пикадо, бацање камена, стреличарство и многе друге... Након тога је уследило свечано затварање програма доделом захвалница. Додељене су бројне медаље и пехари. На штандовима у дворишту школе били су изложени радови ученика, производи домаће радиности, изложбена поставка етно-домаћинства „Савић“, као и поставка удружења „Ариљке“.

Овакве манифестације доприносе промоцији школе, одржању села и желимо да их у наредном периоду буде што више. Школа је увек била светионик ка коме се крећу сви они које желе да се негује и чува традиција. Село и школа чине стуб сваког друштва, стога нам је част што су се „Михољски сусрети села“ одржали управо у нашем селу.

Реализатори програма: Александра Миливојевић, Данијела Ајдацић, Драгица Вучићевић, Мирјана Тодоровић

## **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ПОВОДОМ ОБЕЛЕЖАВАЊА МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА**

Дан матерњег језика обележава се 21. фебруара сваке године. Основни циљ је да се подигне свест о значају матерњег језика и мултилингвизма. Генерална скупштина УНЕСКО 1999.год. прогласила је овај датум за Међународни дан матерњег језика у знак сећања на студенте који су на тај дан 1952.године убијени у Даки, у источном Пакистану, јер су протествовали

што њихов језик није проглашен за званични.

У уторка, 21. фебруара 2024. у нашој школи обележен је Међународни дан матерњег језика. Активности су организоване и прилагођене ученицима свих разреда.

Ученици млађих разреда су са својим учитељицама разговарали о значају познавања језичке културе и неговању матерњег језика. Њихов разговор пратио је припремљен материјал и презентација.

Са ученицима старијих разреда разговарале су наставнице српског језика и библиотекар. Разговор је, такође, пратила презентација. У току рада подсетили смо се речи нашег језика које са данас мање користе (или не користе), а ученици су изразили жељу да дођу у библиотеку и у речнику пронађу значење тих речи (нпр. пенцер...).

На крају активности, ученици су слушали песму Негујмо српски језик.

Ученици су се још једном подсетили да је језик обележје једног народа, да он живи док је жив последњи човек који тим језиком говори и да, иако се каже да вредимо онолико колико језика говоримо, важно је да матерњи језик чувамо и поштујемо туђе језике.

Реализатори: Драгица Вучићевић, Мирјана Тодоровић, Александра Миливојевић, Данијела Ајдачић

### **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ПОВОДОМ ОБЕЛЕЖАВАЊА СВЕТСКОГ ДАНА КЊИГЕ И АУТОРСКИХ ПРАВА**

23. април је дан када се обележава Светски дан књиге и ауторских права. У нашој школи смо га и ове године обележили и подсетили децу на то колико је важно да читају и да откривају нове светове. Старије ученике смо подсетили на дела Вилијема Шекспира које су радили и које ће тек радити на часовима српског језика. Ученици су, заједно са наставницом српског језика Наташом Терзић осмислили плакат – „Књигоревија“, који је осмишљен од насловница њихових омиље-них књига. На тај начин они су нам открили које су им књиге блиске и помогли нам да им у бу-дућности пласирамо књиге таквих садржаја како бисмо их приволели да још више заволе чита-ње. Упознали смо их и са начином рада школске библиотеке. Показали смо инвентарну књигу у коју се бележе књиге које набави књига и учили смо их како се попуњава чланска карта библиотеке. Ученици су започели и рад на пројекту „Атлас књижевника“, где су прикупљали податке о својим омиљеним писцима. Подсетили смо се и разних интресантних података о самим књигама-колико их је издато на свету. Које књиге су најчитаније. Активности смо завршили слоганом Јасминке Петровић „Од читања се расте“.

### **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ПОВОДОМ ОБЕЛЕЖАВАЊА РУСКОГ ПРАЗНИКА МАСЛЕНИЦА**

Масленица је најстарији и највеселији руски празник. Тако се зове последња недеља пред Великим постом. Масленица је руски празник, који испраћа зиму и дочекује пролеће. Овај руски празник се ове године обележавао од 20.02. до 26.02.2024. На Масленици се испраћа дуга руска зима. Одлази хладна зима, а наступа дугооčekивано пролеће, рађа се

нови живот. Овај празник се слави и у руским школама. На почетку се одржава концерт, затим већина ученика учествује у традиционалним спортским такмичењима: надвлачење ужета, трчање у врећама, дизање тегова. Док се једни ученици такмиче други припремају празнична масленична јела. На најистакнутијем месту се налазе палачинке округле, жуте, топле. Оне представљају симбол сунца. Деца су обучена у традиционалну народну ношњу, а госте служе у посудама, осликаним шарама. Учесници празника пију чај из самовара. Неизоставни део празника је и страшило, симбол зиме. Оно се на крају спаљује.

Како Масленица траје недељу дана, сваки дан има свој назив, обичаје и ритуале. Најважније је да су сви весели, да се друже, играју традиционалне руске игре, да се посећују међусобно, угошћавају једни друге. Како се приближава пост, завађени се мире, праштају једни другима да би „чисти“ ушли у седмонедељни пост. Последњег дана Масленице, у недељу, обичај је да се пали „страшило“, које се прави у току недеље. Тог дана, када се пали страшило на тргу, у ватру се може бацити папирџ на ком је записано све оно чега се треба ослободити. Сматра се да ће зима са собом однети све невоље, и да ће се отворити нови путеви ка срећи.

У нашој школи, сада је већ постао обичај, да и ми обележимо овај руски празник. У школи ОШ „Бреково овај празник је прослављен 24. фебруара 2023. године. Ученици старијих разреда су учествовали у квизу о Масленици, а затим су угостили своје другаре из млађих разреда и наставнике уз пригодно послужење које су сами припремили – укусне палачинке које су традиционално јело у Русији када се прославља Масленица.

На крају празника су деца уживала у старој народној руској музици. За празник је припремљена и мала изложба предмета из Русије, међу којима су се истицале матрјошке, лутка у руској ношњи и посуђе осликано у стилу хохломе (црвено-црно-златно осликавање).

Реализатор: наставница руског језика, Ана Јевремовић

**ИЗВЕШТАЈ О ПРИПРЕМАЊУ И РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИРЕДБЕ ПОВОДОМ  
ЗАВРШЕТКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ- 2023/2024. ШКОЛСКА ГОДИНЕ**

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>Мај</li> <li>Мај, јун</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Договор активностима везаним за обележавање завршетка школске године</li> <li>Припремање приредбе (одабир текстова и песама, вежбање садржаја, проба, корекција, генерална проба)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разговор</li> </ul> <p>Припремање приредбе и поклона се одвија на следеће начине:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Договор</li> <li>Одабир</li> <li>Вежбање</li> <li>Певање</li> <li>Играње</li> <li>глума</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ученици млађих и старијих разреда учитељице Наставнице музичке културе и српског језика</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>28.јун</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Извођење програма</li> <li>Подела књига, сведочанстава, награда и похвала.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Јавно извођење припремљеног програма</li> <li>Подела књижица, сведочанстава</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ученици млађих и старијих разреда и наставници</li> </ul>

Подносиоци извештаја: Тодоровић Мирјана, Вучићевић Драгица, Миливојевић Александра, Ајдачић Данијела

**ИЗВЕШТАЈ О ПРИПРЕМАЊУ И РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИРЕДБЕ ПОВОДОМ  
ЗАВРШЕТКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ- ИО Добраче**

Школска година 23/24. завршена је пригодном приредбом поводом прославе Видовдана. У нашој школи се на тај начин, традиционално, под-сећамо на то колико је ово важан и значајан дан у нашој култури и традицији. Залажемо се да сачувамо праве, исконске вредности и подстакнемо наше ученике да чувају своју обичаје и да се сете својих предака. Ове године програм се састојао од драмске изводбе текста који говори о косо-вским јунацима и ученици су ту показали своје глумачке способности. Припремили смо и рецитације које говоре не само о Косовском боју, већ и о љубави према својој земљи и слободи за коју се наш народ вековима бо-рио. Чланови школскг хора припремили су за наше госте и родитеље уче-ника и изведбу наше химне. Прослава је употпуњена и поделом ђачких књижица, дипломе и захвалнице. Такође, упознали смо родитеље и све присутне о значајним и важним догађајима и активностима у којима су током године учествовали

## Извештај о раду школе за 2023/2024.год.

ученици наше школ. Овим је завршена школска година и почеле су припреме на наредну школску годину.

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ФОТОГРАФСKE СЕКЦИЈЕ

Реализоване активности	Реализатори	Време реализације
-Усменим анкетаирањем-формирана фото-секција -Усвојен план и програм фотосекције	-Наставник задужен за секцију и ученици	-Септембар
-Ученици су научили основе руковања доступним фотоапаратом	-Наставник задужен за секцију и ученици	- Септембар/Октобар
-Фотографисани догађаји из школског живота: -приредбе-Савиндан -спортска такмичења -занимљивости које су деца забележила на путу од школе до куће	-Наставник задужен за секцију и ученици	Септембар-Јун
Фотографисани ученици свих разреда са својим разредним старешинама поводом краја школске године	-Наставник задужен за секцију, разредне старешине и ученици	Мај/Јун
Организоване изложбе: -Дан школе -Спортска такмичења -Савиндан -Излети -Дечији пано -Крај школске године	-Наставник задужен за секцију и ученици	Током године

### 28.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ОБЕЛЕЖАВАЊА ГОДИШЊИЦА ИСТОРИЈСКИХ ДОГАЂАЈА

Током школске 2023/24. године у Основној школи „Бреково“ обележавани су јубилеји значајних догађаја, како у нижим, тако и у вишим разредима школе. Обележавање је извођено читањем пригодних текстова (које је припремала наставница историје)

на првим часовима одређеног датума везаног за дати догађај. Текстове су читали предметни наставници, а део првог часа одређеног датума био је посвећен обележавању значајног догађаја који се одиграо на тај дан. Поред тога, наставници су ученицима давали и додатна објашњења, уколико би ученици показали интересовање за детаље везане за поменуте догађаје.

На овај начин ученицима је пружена могућност да обнове стечена знања, али и да сазнају и нове чињенице везане за знамените догађаје из националне прошлости и прошлости Европе и света, као и да схвате значај поменутих важних датума и периода.



Списак јубилеја истакнут је на огласној табли наставничке канцеларије и у учионицама. Обележавање јубилеја назначено је у дневницима сваког разреда, у рубрици за напомене, везано за одређени датум у току школске године.

## **29.ИЗВЕШТАЈ О ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ ПРОГРАМА „ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ“**

Програм под називом „Покренимо нашу децу“ имплементиран је у школској 2016/2017.години.Ученици су га врло радо прихватили и од тада се у свим разредима и одељењима вежба неки од понуђених модела.

У овој школској години програм је реализован у сваком одељењу , али селективно, у зависности од временских и просторних услова.

**Примена овог програма имала је значајну улогу у време у коме су поједини ученици млађих разреда наставу похађали од куће.**

Овај програм је такође био заступљен при лошим временским условима, а користили смо га и у свим ситуацијама када је била потребна краћа физичка активност.

### **Такмичење здравичара- извештај**

Такмичење здравичара одржало се, традиционално, на Драчачевском сабору у Гучи, 13. августа. На позив људи из Културног центра „Гуча“, наша шко-ла се појавила као учесник у овом такмичењу. Нашу школу је представљао Слободан Марковић, ученик шестог разреда наше школе. Поред њега такмичило се и још петоро учесника у његовом рангу. Учесници су били и већ искусни здравичари из разних места из Србије. Ученик је освојио запажене резултате на такмичењу и имао је успешан наступ. Организатори су и њега и остале млађе учеснике похвалили због учешћа на такмичењу и на очувању традиције и културе. Наша школа ће се и даље залагати за очување правих, традиционални вредности.

## **30.ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

*Координатор: Живица Ђорђевић*

У школској 2023/2024. години реализоване су бројне активности које су за циљ имале унапређивање и заштиту животне средине, као и развој еколошке свести о значају биодиверзитета, правилне исхране, процесу рециклаже итд.

Ученици су имали прилике да се упознају са бројним експериментима из биологије, хемије и физике у оквиру Дана науке, као и да сазнају нешто више плананинама, шумама у оквиру обележавања тематских дана (Дан планина и Светски дан вода) и да науче све о правилној исхрани у оквиру Недеље здраве хране.

У другој половини децембра одржана је еколошка акција „Јелкица – сачувајмо јелке“ где су ученици израђивали новогодишње наките од рециклираних материјала како би могли да оките јелку и да на тај начин скрену пажњу другима на значај рециклирања.

У априлу је за Дан планете земље релизована радионица”Рециклажа није бламажа” где су ученици имали прилику да учествују у пројектима израде предмета и развијају свест о значају рециклаже.

Јун месец је био посвећен дану Заштите животне средине и чишћењу и уређивању школског простора .У акцији учествовали ученици и сви запослени.

Пред крај школске године посећена је Водена пећина као природна атракција нашег краја.

### **31.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ**

Од школске 2023/2024. године Програм професионалне оријентације реализује се са ученицима седмог и осмог разреда. Програм је највећим делом реализован према годишњем плану сачињеном на почетку школске године од стране Тима за професионалну оријентацију, који су у протеклој школској години чинили следећи чланови:

Наташа Терзић – предметни наставник и координатор тима

Станка Вранешевић – предметни наставник

Миљана Мојсиловић – предметни наставник

Ивана Стовраговић - предметни наставник

Мирјана Тодоровић - наставник разредне наставе

Марко Маслар - предметни наставник

Слађана Петровић - психолог;

Никола Арсовић - педагог.

Сви чланови су редовно присуствовали састанцима и обављали своја задужења у складу са договором.

Након израде годишњег плана рада тима, наставници су информисани о планираним активностима и позвани да узму учешће у реализацији програма. У исто време, ученици седмог и осмог разреда и њихови родитељи су упознати са појмом професионалне оријентације и информисани о плану рада тима.

Ученица осмог разреда попунила је анкету о професионалним намерама, како би се стекла што боља слика о томе какви су њени планови за наставак школовања, на који начин се информише и да ли зна које би чиниоце требало да узме у обзир при избору средње школе и будућег занимања. Такође, извршено је и тестирање ученице осмог разреда од стране школског психолога, Тестом професионалних интересовања.

Радионице професионалне оријентације имплементирани су у планове рада одељенских старешина седмог и осмог разреда и реализоване су од стране самих одељенских старешина или стручних сарадника. У седмом разреду реализоване су следеће радионице:

-Шта је професионална оријентација

-Каква су ми интересовања

-Информисање о занимањима

-Захтеви данашњег света рада

-Шта смо научили о професионалној оријентацији

У осмом разреду реализоване су радионице:

-Појам професионалне оријентације

- О стереотипима
- Моја очекивања-како видим себе
- Критеријуми за избор школе
- Оријентација ствара јасну слику
- Припрема за реалне сусрете-презентовање предузећа
- На разговору у предузећу

Психолошко-педагошка служба у сарадњи са одељењским старешинама и осталим члановима тима је кроз радионице, разговоре на часовима одељењског старешине и индивидуално саветовање настојала да оспособи ученике да изаберу будући позив узимајући у обзир своја интересовања, знања и способности, али и захтеве тржишта рада и могућности запошљавања. Ученици осмог разреда прослеђиван је промотивни материјал који су средње школе достављале.

Трудили смо се да ученицима пружимо све неопходне информације о средњим школама до којих смо успели да дођемо, као и да будемо доступни за сва њихова питања и недоумице.

Ученици су у пратњи својих одељенских старешина, а на позив Угоститељско-туристичке школе из Чајетине посетили хотел „Палисад, Голд гондолу, Дино парк и друге знаменитости Златибора, а уједно се и упознали са понудом образовних профила које ова школа нуди.

Евалуацијом спроведених активности у протеклој школској години донет је закључак да су наши ученици, у великој мери, добро информисани о значају доброг одабира средње школе и будућег занимања. Такође, ученици имају слободу да информације које им недостају затраже од својих одељенских старешина, других наставника, психолога, педагога. Знају и како да путем интернета дођу до релевантних информација.

У нашој школи посвећује се посебна пажња Програму професионалне оријентације и његовом значају за будућност наших ученика и читаве заједнице.

Координатор тима: Слађана Петровић

## **32. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАЗВОЈА УСТАНОВЕ**

Тим је током године реализовао све активности које су биле предвиђене Годишњим планом. Чланови Тима су Никола Арсовић (координатор), Горан Ичелић, Слађана Петровић, Драгица Вучићевић, Данијела Ајдачић, Славица Попадић, Зорица Савић, Срђан Димитријевић, Станка Вранешевић. Кроз састанке којима су сви редовно присуствовали, правили смо планове, договарали се и доносили одлуке које су биле од значаја за рад Тима. Почетак школске године био је посвећен изради школске документације. Данијела Ајдачић израдила је Годишњи план рада школе, Годишњи извештај о раду школе, а Драгица Вучићевић Школски програм рада.

Тим остварио је сарадњу са Тимом за самовредновање јер се процес унапређивања школске праксе директно ослања на процес самовредновања. Чланови су учествовали управењу

реализације плана самовредновања школе према смерницама Министарства, у анализи резултата самовредновања, доношењу мера за унапређивање квалитета рада, као и у праћењу спровођења мера. Такође, остварена је сарадња са Тимом за стручно усавршавање праћењем остваривања плана стручног усавршавања.

Остварена је сарадња и са учитељима, приликом реализације пројектне наставе у млађим разредима где смо пратили теме пројеката, продукте, њихову употребљивост као и само извођење наставе. Посећивани су и угледни часови где смо вредновали теме које се обрађују, активност ученика, избор наставних метода и средстава, као и то у којој мери постоје међупредметне компетенције. Пратили смо квалитет извођења наставе, пружали смо подршку како учитељима и наставницима, тако и ученицима. Школска година завршена је према свим унапред утврђеним плановима.

Пажња је посвећена и сарадњи породице и школе, као и школе са локалном заједницом и другим установама битним за њено успешно функционисање.

У сарадњи са Тимом за самовредновање донели смо закључак да школа води рачуна о обезбеђивању квалитетне подршке ученицима и континуираном развоју етоса и да треба да настоји да такав начин рада задржи и у следећој школској години. У складу са тим у сарадњи са тимом састављен је Акциони план за даљи развој тих области у наредној школској години.

### **33. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО**

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва у школској 2023/2024. години радио је у саставу:

- Слађана Петровић, психолог/ члан тима
- Мирјана Тодоровић, професор разредне наставе/ члан тима
- Марко Маслар, наставник физичког васпитања/ члан тима
- Катарина Манојловић, наставник ликовне културе/ члан тима
- Миљана Мојсиловић, наставник биологије/ члан тима
- Ратко Симеуновић, наставник верске наставе/ члан тима
- Станка Вранешевић, наставник географије/ координатор

И ове године, као и прошле, Школа је саставила Тим који је радио на развоју међупредметних компетенција као и развијању предузетничког духа. На почетку школске 2023/2024. године урађен је и усвојен План за текућу школску годину. Подељена су задужења међу члановима Тима и исти се придржавали својих обавеза. Одржано је укупно пет састанака Тима.

Чланови Тима су осмислили и предложили низ активности и тема које су се и реализовале у циљу развоја предузетништва код ученика. Циљ Тима је развијање међупредметних компетенција са посебним акцентом на компетенцијама за учење, за одговоран однос према околини и према здрављу, за предузимљивост и оријентацију ка предузетништву у оквиру редовне наставе, ваннаставних активности и пројеката.

Током школске године радило се на стварању заједништва и међупредметне солидарности, а све како би се постигли заједнички циљеви - оснаживање ученика да препознају своја интересовања и способности, као и комбиновање знања, вештина и примена у пракси. Остварена је сарадња и координација активности више наставника, тј. предмета и иновирање начина рада на часу, чиме се постигло динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова значајних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Праћење међупредметних компетенција код ученика у овој школској години изискивало је веће ангажовање, како наставника тако и ученика, примену различитих метода и средстава за рад и могућност да се компетенције боље уоче. Наставници су планирали и реализовали угледне часове са циљем развоја међупредметних компетенција. Радило се на подстицању предузетничког духа код ученика путем прављења плана са наставницима за израду пројеката. Применом различитих видова ИКТ наставници су континуирано усавршавали своје дигиталне компетенције. Закључак је био да је на сваком часу могуће развијати међупредметне компетенције, уколико се ученици стављају у ситуације које траже истовремену употребу предметних и међупредметних компетенција и активности ученика у истраживању и стварању нових продуката.

Тим ће и даље радити на развијању међупредметних компетенција јер су оне неопходне свим ученицима за лично остваривање и развој, као и за укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење. Радиће на постизању још боље сарадње са осталим тимовима и стручним активима, како би се постигли заједнички циљеви, а то су проширивање, продубљивање и примена знања, као и јачање међусобне сарадње и још бољих односа.

Предлог је да се у следећој школској години више ради на организацији још разноврснијих активности, избору занимљивијих тема на часовима, организацији више продајних изложби, радионица, а све у циљу ангажовања свих ученика и наставника у школи и развијањем свих компетенција. Такође, омогућити више посета наставника неком од стручних усавршавања које би иницирале развијање компетенција, као и подстицање наставника да креирају и реализују часове који доприносе развоју међупредметних компетенција, као и дефинисање развој истих.

На Наставничком већу одржаном 13. јуна 2024. године Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва поднео је следећи извештај. Активности које су реализоване у циљу промоције школе јесу:

- Обележавање Дана писмености и Европског дана језика - стручно веће за српски језик и књижевност и стране језике у сарадњи са стручним већем друштвених наука; учитељице; библиотекарка; ученици старијих и млађих разреда
- Обележавање Дана здравља и Светског дана здраве хране - стручно веће природних наука; стручно веће разредне наставе; ученици старијих и млађих разреда
- Активности у току Дечије недеље - различите активности које су реализовале учитељице од 1- 4. разреда са ученицима

- Обележавање Дана школе - стручно веће за српски језик; стручно веће за физичко и здравствено васпитање, музичку и ликовну културу; ученици старијих и млађих разреда
- Обележавање Међународног дана толеранције - стручно веће за српски језик и књижевност; стручно веће друштвених наука; стручно веће разредне наставе; ученици старијих и млађих разреда
- Угледни час „Новогодишњи украси и поклони“ (реализатори: учитељица Мирјана Тодоровић и Дијана Николић, наставница биологије Миљана Мојсиловић и наставница математике Ивана Стовраговић)
- Угледни час „Писмо Деда Мразу“ (реализатори: учитељица Драгица Вучићевић и наставница музичке културе Данијела Ајдацић)
- Угледни час „Стари Рим - Римско наслеђе“ (реализатор наставница историје Славка Каранац)
- Обележавање школске славе Савиндан- стручно веће за српски језик и књижевност; стручно веће разредне наставе; стручно веће за физичко и здравствено васпитање, музичку и ликовну културу; ученици старијих и млађих разреда
- Обележавање Светске недеље новца - стручно веће друштвених наука; учитељице од
- 4. разреда са ученицима
- Обележавање Дана планете Земље- стручно веће природних наука у сарадњи са стручним већем друштвених наука; ученици старијих разреда
- Посета ученика седмог и осмог разреда Угоститељско - туристичкој школи у
  - Чајетини- наставнице биологије, српског језика и географије
- Спортска такмичења – стручно веће за физичко и здравствено васпитање

#### **34.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА**

У протеклој школској години активности Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања спровођене су у складу са годишњим планом рада.

Тим су у овој школској години чинили следећи чланови:

- Горан Ичелић - директор
- Слађана Петровић - психолог и координатор Тима
- Никола Арсовић – педагог
- Катарина Манојловић - предметни наставник
- Ратко Симеуновић - предметни наставник
- Станка Вранешевић - предметни наставник
- Мирјана Тодоровић - наставник разредне наставе
- Драгана Тодоровић - предметни наставник

- Марко Маслар - предметни наставник
- Тања Јовановић - родитељ
- Матеја Николић - ученик

Састав тима истакнут је на свим огласним таблама у школи. Израђен је годишњи план рада тима и подељена задужења међу члановима. Зтим је уследило информисање родитеља о стању безбедности у школи, мерама за побољшање и плану превентивних активности. Ученички парламент и колектив школе упознати су са Правилником о поступању у случајевима насиља и планом рада тима.

Активности овог тима биле су углавном превентивног типа и реализоване су кроз различите радионице, дискусије и предавања. У оквиру Дечије недеље, која је ове године обележена под слоганом "Велико срце деце Србије", спроведен је низ активности чији је циљ био превенција насиља и промоција дечијих права. Дан толеранције и ове године је обележен кроз реализацију радионица на тему толеранције, уважавања других и поштовања различитости. Превентивне активности спровођене су и на часовима одељенског старешине, обрадом низа тема из ове области, од стране самих одељенских старешина али и психолога и педагога школе. Ученици наше школе учествовали су у бројним спортским такмичењима и манифестацијама као и у хуманитарним акцијама. У мају је обележена Недеља сећања.

Са ученицима и наставницима спроведене су анкете о присуству насиља у школи.

Психолог и педагог су редовно водили индивидуалне и групне разговоре са ученицима у циљу превенције насиља и конфликта.

Чланови Тима су учествовали у изради Правилника о употреби мобилних телефона.

У протеклој школској години није било потребе за интервенцијом Тима у случајевима насиља, јер нисмо имали случајеве насиља другог и трећег нивоа. Малобројни случајеви насиља првог нивоа решавани су у оквиру одељенских заједница или уз сарадњу са стручном службом.

Евалуацијом рада тима и анализом упитника које су попунили наставници и ученици, као и увидом у целокупну безбедоносну ситуацију у школи, може се закључити да је у протеклој школској години безбедност свих актера школског живота била на завидном нивоу. Надамо се да ће рад тима и у наредној школској години бити пре свега превентивног карактера и да ћемо подићи безбедност на још виши ниво.

Координатор тима: Слађана Петровић

### **35. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

Након израде плана рада за инклузивно образовање формиран је стручни тим који се састоји од следећих чланова:

1. Александра Миливојевић – координатор Тима
2. Никола Арсовић
3. Зорица Савић
4. Јелена Алемпијевић
5. Ичелић Горан
6. Петровић Слађана
7. Терзић Наташа
8. Тодоровић Мирјана
9. Вучићевић Драгица

Сви чланови тима су редовно присуствовали састанцима Тима за инклузивно образовање. Постепено су се чланови тима упознавали са планом и програмом инклузивног образовања.

Наиме, у ОШ „Бреково“ у матичној школи, ученик Милан Стевановић, успешно је савладао наставни план и програм. Психолошко-педагошка служба је активним радом и учешћем у раду са Миланом Стевановићем умногоме допринела његовом напредовању када је реч о социјализацији, уклапањем у друштво и упознавањем са правилима понашања, као и њиховом применом. Када је реч о савладавању градива предвиђеног наставним планом и програмом, ученик је унапредио знања и вештине, при чему је ток напредовања у константном порасту. Напредак је приметан.

Ученица Андреа Вуловић је такође успешно савладала градиво предвиђено планом и програмом. Сарадња са педагошко-психолошком службом се позитивно одразила на успех и ток напредовања ученице.

Сарадња са породицама је веома важан фактор, те бисмо посебно истакли значај комуникације за даљи ток напредовања, коректан однос и сјајну сарадњу чланова породице и свих оних који учествују у наставном процесу.

У протеклој години није било потребе за израдом посебног плана за ИОПЗ (изузетно надарене ученике) јер нису идентификовани током школске године. Тим ће за наредну школску годину одмах благовремено припремити параметре за идентификацију изузетно надарених ученика.

Што се тиче праћења, ревидирања и имплементације, можемо констатовати да предметни наставници који примењују додатну подршку (индивидуализацију), ИОП1 или ИОП2 са поменутиим ученицима, уредно прилажу исцрпне и подробно анализирани извештаје који прате ток напредовања сваког детета понаособ. Сви педагошки профили налазе се у ОШ „Бреково“ у архиви.

Тим се усредредио на јачање професионалних компетенција наставника како би били довољно информисани и упознати са свим иновацијама. Јачање компетенција постигнуто је првенствено саветодавно, дакле, упућивањем на стручну литературу, као и семинаром којем је присуствовало више чланова Тима за инклузивно образовање, стога настојимо да семинари у организацији РЦУ буду



важан сегмент нашег усавршавања како бисмо умногоме допринели јачању професионалних компетенција.

Координатор Тима: Александра Миливојевић

### 36.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА -ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА

Председник: Зорица Савић

У току школске 2023/2024. године, чланови који су задужени за Програм рада Црвеног крста и хуманитарних акција, су обележавали разне активности, према плану за ову школску годину.

Садржаји активности рада и време реализације су приказани у следећој табели:

Активности	Реализатори	Време реализације
-Безбедност деце у саобраћају -Прва помоћ	Учитељи, Наставници Вероучитељ, Припадник МУП-а Подмладак Црвеног крста	Септембар
-Дечија недеља	Учитељи, Наставници Вероучитељ Подмладак Црвеног крста	Октобар
-„Шта знаш о Црвеном крсту“	Учитељи, Наставници Вероучитељ Подмладак Црвеног крста	Новембар
-Обележавање светског Дана борбе против АИДС-а -Лична хигијена -Један пакетич- много љубави	Учитељи, Наставници Вероучитељ Подмладак Црвеног крста	Децембар
Обележавање Дана борбе против пушења	Учитељи, Наставници Вероучитељ Подмладак Црвеног крста Учитељи, Наставници Вероучитељ	Јануар

„Крв живот значи“		Март
-Обележавање светског Дана здравља	Подмладак Црвеног крста Учитељи, Наставници Подмладак Црвеног крста	Април
-Обележавање недеље Црвеног крста		Мај

У току школске године су спроведене разне активности, у којима су велико учешће узели ученици и наставници школе. Неке од активности су: „Друг-другу, помоћ ученицима“, „Безбедност деце у саобраћају“, Дечија недеља: „Велико срце деце Србије“, „Заштита ученика од насиља“, „Морална брига једних за друге“, „Шта знаш о Црвеном крсту“, „Један пакетић- много љубави“, „Крв живот значи“, „Наше мало- другоме значи пуно“, „Значај морала и саосећање у животу човека“.

Ученици и сви запослени у школи су учествовали у разним хуманитарним активностима.

Детаљне активности рада, у току школске 2023/2024. године, налазе се у записницима Програма рада Црвеног крста и хуманитарних акција.

Код ученика је, реализовањем разних активности, развијена свест о томе да другоме треба помоћи, јер „Наше мало, другоме значи пуно“.

### **37.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА**

Социјална заштита ученика наше школе обухватала је различите мере и активности чији је циљ пружање најбоље подршке ученицима са социјалним проблемима: ученицима из материјално угрожених породица, ученицима из непотпуних породица и ученицима са хроничним болестима.

У сарадњи са одељенским старешинама, психолог је идентификовала ученике са одређеним социјалним проблемима. Након тога остварена је сарадња са родитељима идентификованих ученика, саветодавним радом у школи или по потреби и кућној посети.

У протеклој школској години сарађивали смо са Центром за социјални рад у циљу обезбеђивања бесплатних уџбеника за ученике.

Осим ове организације социјалне заштите одличну сарадњу остварујемо са Црвеним Крстом. Традиционално, и ове године, смо за десет ученика из материјално угрожених породица обезбедили новогодишње пакете са новом гардеробом, играчкама и слаткишима у односу на пол и старост ученика.

Што се тиче организовања хуманитарних акција у школи, организоване су акције за прикупљање гардеробе за ученике 3. и 4. разреда у матичној школи.

## **38.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА**

У школској 2023/2024. години реализоване су све предвиђене активности које подразумевају сарадњу са дечјим диспанзером и стоматолошком службом Дома здравља у Ариљу (редовни систематски прегледи, вакцинације, превентивни стоматолошки прегледи као и лекарски прегледи који су неопходни за упис у средњу школу).

У месецу септембру 2023. године је упућен позив ученицима 7. и 8. разреда да се информишу о вакцинацији против ХПВ вируса. Слањем линка „Заједно против рака грлића материце“, подиже се свест о значају вакцинације код младих као превентивна мера против ХПВ вируса.

У децембру 2023. године, девојчицама наше школе одржано је онлајн предавање о пубертету и развјним променама у присуству психолога школе. Ученице су се упознале са могућим проблемима пубертетског периода и развојним, али и емоционалним променама које се дешавају у овом раздобљу живота.

У месецу мају 2024. године, одржно је неколико предавања и радионица на тему психоактивних супстанци, на којима су ученици имали прилику да науче како ове супстанце доводе до болести зависности.

На часовима биологије се дискутовало о полно преносивим болестима у оквиру предвиђених лекција, а на крају школске године наставник физичког васпитања је одржао кратак курс прве помоћи, како би ученици знали како да реагују у случају повреде и да пруже прву помоћ.

Координатор: Миљана Мојсиловић

### **Извештај Тима за веб-сајт**

Тим за веб-сајт испланирао је своје активности кроз Годишњи план рада тима који је динет од стране његових чланова: Никола Арсовић (координатор), Слађана Петровић, Срђан Димитријевић, Наташа Терзић.

Састанци су оджавани редовно и сви чланови су равноправно учествовали у раду Тима. Записници са састанака вођени су редовно и благовремено, а детаљнија документација може се пронаћи у сцесци Тима.

Главни фокус Тима био је редовно и ажутно одржавање веб-сајта и постављање свих релевантних докумената, вести и информација у циљу обавештавања свих група и појединаца који су заинтересовани за рад наше школе. Сајт је такође обогаћен многим фотографијама и видео снимцима који су директан доказ квалитетног и одговорног рада који се спроводи у нашој школи. Додаване су вести и информације са приредби, такмичења, догађаја, екскурзија, излета, радионица, пројектне наставе базара, празника, јубилеја. Сајт садржи сву релевантну школску документацију и она је доступна јавности. На сајту се могу пронаћи и информације о запосленима, временској динамици рада, организацији рада, распоред часова итд. Промењен је и визуелни идентитет самог сајта и на тај начин он је постао још приступачнији свима који желе ближе да се упознају са нашом школом и школском праксом.

## Извештај о раду школе за 2023/2024.год.

Тим ће и у будућности радити на унапређивању сајта, његовом осавремењивању и интерактивности, као и на повећању обима конкретних садржаја.

### 39.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

#### САСТАВ САВЕТА РОДИТЕЉА

Чланови савета родитеља по одељењима били су:

Име и презиме	Представник одељења
Остојић Горан	V Бреково
Јовановић Лазар	VII Бреково
Благојевић Даница	V Добраче
Гајић Душанка	VI Добраче
Марковић Милица	VII Добраче
Василијевић Иван	VIII Добраче
Каранац Александар	I и III Бреково
Остојић Перица	II и IV Бреково
Јовановић Иван	I и IV Добраче
Дмитровић Милица	II и III Добраче
Јовичић Горан	III,IV Бјелуша
Јовановић Небојша	I, II Малич

#### ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Време реализације	Активности:	Начин реализације	Носиоци посла
септембар	-Конституисање Савета родитеља -Разматрање и давање сагласности на анекс Школског програма -Разматрање и давање сагласности на Извештај о раду школе -Разматрање и давање сагласности на Годишњи програм рада школе -давање сагласности на програм екскурзије ученика -Разматрање и давање сагласности на предлог премије осигурања ученика	Договор на седници  Договор на седници	Председник савета родитеља и директор  Председник савета родитеља и директор

*Извештај о раду школе за 2023/2024.год.*

	-разматрање рада ђачке кухиње -давање предлога за чланове Локалног савета родитеља		
децембар	- екскурзија ученика-избор најповољније агенције -доношење одлуке о висини накнаде за наставнике за извођење екскурзије ученика -предлагање мера за заштиту и безбедност деце и ученика -предлагање мера за побољшање постигнућа ученика -договор око прославе Савиндана	Разговор на састанцима	Чланови савета родитеља, директор, секретар школе
април	-анализа успеха и дисциплине на крају трећег класиф. периода -реализација редовне наставе и ваннаставних активности на крају трећег класиф. периода -ЗИ и упис ученика у средње школе -упис ученика у први разред за школску 2023/24. -давање сагласности на предлог уџбеника за 1. и 5. разред и 3. разред- Дигитални свет -бесплатни уџбеници	Разговор на састанцима	Чланови савета родитеља, директор, секретар школе, библиотекар
јун	-анализа успеха и дисциплине ученика 8. разреда -реализација редовне наставе и ваннаставних активности -давање сагласности на предлог изборних предмета у новој шк. години	Разговор на састанцима	Чланови савета родитеља, директор, секретар школе

	-завршни испит и упис ученика у средње школе -самовредновање рада школе -давање сагласности на извештај о излету и екскурзији ученика		
--	---	--	--

#### Родитељски састанци

Заједнички родитељски састанци одржале су све разредне старешине и то:

- септембар-почетак школске године
- новембар-класификациони период
- крај децембра-крај првог полугодишта
- почетак априла-класификациони период.

#### Индивидуални састанци

Индивидуалне родитељске састанке држали су предметни наставници и разредне старешине при свакој указаној потреби. Разговор са родитељима по питању усвајања знања, понашања и здравственог стања ученика. Због удаљености и радних обавеза родитељски састанци су заказивани у јутарњим часовима. Одређена је просторија за пријем родитеља.

### 40. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

На почетку школске 2023/24. године, на часу одељењског старешине изабрани су представници ученика седмог и осмог разреда за ученички парламент. Ученички парламент је бројао четири члана (једна ученица осмог разреда и три ученика седмог разреда).

На састанку који је одржан у септембру изабрали смо председника парламента. Сви чланови су упознати са Програмом рада парламента као и начином рада овог тела. Такође, договорено је место где ће бити постављена огласна табла парламента. Обзиром да се ближило обележавање Дана школе и манифестације Михољски сусрети села, детаљно се разговарало и о томе.

На састанку који је одржан у октобру разговарало се о понашању ученика у школи, о безбедности ученика, о протеклом начину обележавања Дана школе. Табла пријатељства урађена за време Дечије недеље допринела је ширењу другарства. Једна од тачака дневног реда била је обележавање Светског дана здраве хране. Закључено је да је идеја о обележавању недеље здраве хране била веома корисна и заномљива за ученике. Припремили смо материјал који смо изложили на огласној табли Уч. парламента, а циљ је био промовисање здравог начина исхране. Детаљан извештај о обележавњу Светског дана здраве хране је саставни део овог извештаја.

Следећи састанак је одржан у новембру. Реализована је радионица поводом Светског дана детета. Подсетили смо се права и одговорности ученика. Разговарали смо о томе да ли су и која права угрожена и да ли ученици испуњавају своје обавезе. Говорило се о начину обележавања Светског дана толеранције у нашој школи. Чланови парламента су упознати са актима школе, као што су Статут, Годишњи план рада школе и др. односно деловима који се односе на ученике. Наша школа и даље сарађује са удружењем ЕКО зелен, тако да настављамо са прикупљањем старог папира за рециклажу. Ученици су предлагали активности за унапређење рада школе (нпр. уређење школског сајта). Сви ученици, родитељи и запослени узели су учешће у хуманитарној акцији која је спроведена у школи.

Састанак у децембру смо посветили едукацији о полно преносивим болестима. У овоме нам је помогла наставница биологије. Настављена је традиција кићења јелке еко накитима, а организован је и еко базар.

Састанак у јануару је био посвећен прослави школске славе Светог Саве, успеху ученика на крају првог полугодишта и другим актуелним темама у школи. Ученици су исказали интересовање за учествовање у спортским и другим такмичењима која буду организована.

У фебруару смо разговарали о предностима и манама интернета и друштвених мрежа. Организована је радионица на ову тему. Договорено је да, поред књиге обавештења у којој увек похвалимо примере лепог понашања и школског живота уопште, то чинимо и у дворишту, кухињи, ходнику... Чланови парламента су подржали обележавање бројних значајних датума-Дан матерњег језика, Масленица, акција „Читајмо гласно“.

Следећи састанак посвећен је договору о обележавању Светског дана здравља. У том смислу, закључено је да треба наставити са праксом уређења школског дворишта и промоцијом здравог начина живота. План је да се у оквиру професионалне орјентације посети велики број средњих школа како у нашој општини, тако и ван ње. Било је присутно узбуђење због наведених посета. Још једном, похваљени су сви ученици и наставници који су узели учешће и остварили запажене резултате на бројним такмичењима.

На састанку који је одржан у мају, чланови парламента су упознати са поступком избора уџбеника.

У јуну смо анализирали резултате свог рада, давали предлоге за побољшање истих у наредној години. Чланови парламента су упознати са изменама које се односе на уџбенике за наредну школску годину.

Подносилац извештаја: Данијела Ајдачић

#### **41.ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

Сарадња са друштвеном средином одвијала се кроз следећи преглед

*Извештај о раду школе за 2023/2024.год.*

<b>ИНСТИТУЦИЈА СА КОЈОМ СЕ САРАЂУЈЕ</b>	<b>САДРЖАЈ САРАДЊЕ</b>	<b>ОБЛИК САРАДЊЕ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>РЕАЛИЗАТОРИ</b>
Дом здравља у Ариљу	Систематски преглед и вакцинација ученика; контрола исправности воде за пиће; стоматолошки преглед ученика преглед ученика пред одлазак ученика на екскупзије	Преглед ученика индивидуална сарадња	Септембар, Октобар, у току школске године	Директор Стручна служба
Центар за социјални рад	Помоћ деци из непотпуних породица и из осетљивих друштвених група, Финансирање obroка за децу из осетљивих друштвених група	Посете Индивидуални и разговори	Током школске године	Стручна служба разредне старешине
Културни центар Ариље	Учешће на Дечјем фестивалу, посета изложби	Посете Састанци презентације	Октобар Јануар Март Мај	Наставници Ученици Културни центар
Удружење Предузетника Ариље	Награде за ученике који су остварили посебан успех у шк. години	Посета, Учешће	Мај, јун	директор Наставници



*Извештај о раду школе за 2023/2024.год.*

Основне школе са подручја општине и шире	Размена искустава Заједнички семинари Организовање такмичења	Састанци Предавања такмичења	Током школске године	Директори Наставници ученици
Министарство просвете – Школска управа Ужице	Стручно – педагошки надзор, израда ШРП, ШП, ГПР, и осталих докумената	Састанци Саветовања Надзор Инспркцијски преглед	Током школске године	Директор шк. Начелник Надзорник Инспектор
Месне заједнице	Заједничке прославе и друга питања од значаја за функционисање школе	Састанци	Током школске године	Директоршк. Председ. МЗ Родитељи наставници
МУП-Ариље	Безбедност у саобраћају превенција болести зависности	Индивидуалн и разговори Предавања	Током школске године	Директор школе Радници МУП-а
Локални медији	Презентовање рада школе	кроз јавне наступе	Током школске године	Директор Наставници задужени за јавне наступе
Општина Ариље	Прављење финансијског плана, подношење извештаја о раду школе Решавање заједничких проблема	Састанци	Током школске године	Директор шк. Пред. ИО Секретар Буџетска служба, инспектори

**42. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

## Извештај о раду школе за 2023/2024.год.

Као полазиште користити развојни план школе, Приручник за самовредновање и вредновање рада школе и Правилник о стручно-педагошком надзору.

### План праћења и евалуације годишњег програма рада школе

Школски одбор, директор, стручни органи (наставничко веће, одељењско веће, стручни активи и одељењске старешине), сагласно својим овлашћењима, правима и обавезама, прате остваривање Годишњег плана рада.

Праћење реализације Годишњег плана рада школе представља заједнички интерес потребу и сталну обавезу радника школе.

Квалитет реализације Годишњег плана континуирано прате директор, руководиоци Актива и Већа, Савет родитеља и Школски одбор.

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
Контрола Дневника рада	директор
Контрола Матичних књига	директор, руководиоци стручних већа, секретар
Праћење рада Одељенског старешине	директор
Праћење часова редовне, додатне и допунске наставе	директор
Праћење угледних и тематских часова	руководиоци стручних већа и директор
Увид у резултате ученика на крају сваког класификационог периода	директор, наставници руководиоци стручних већа
Увид у резултате ученика на крају школовања - при упису у средњу школу	директор, руководиоци стручних већа, секретар
Контрола извођења излета и екскурзије	директор
Контрола рада кухиње	шеф рачуноводства, секретар школе

### АНЕКС ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

- 1.Извештај о завршном испиту за школску 2023/24.
- 2.Летопис за школску 2023/24.

У Брекову, 11.09.2024.

**Директор школе**  
Горан Ичелић

