

САДРЖАЈ:

1.УВОД-КРАТАК ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ.....	3
2.ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ И УСЛОВИ РАДА.....	4
3.ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ.....	6
4.КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	7
4.1.Наставни кадар.....	7
4.2.Ваннаставни кадар.....	9
5.ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	10
5.1.Бројно стање ученика и одељења.....	10
5.2.Дан отворених врата.....	12
5.3.Социјална карта ученика.....	12
5.4.Ритам рада.....	13
40-часовна радна недеља.....	15
5.5.Подела задужења на наставнике и остала задужења.....	15
6.РЕАЛИЗОВАНИ ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	17
6.1.Обавезни наставни предмети.....	17
6.2.Обавезни изборни наставни предмети.....	18
6.3.Облик образовно-васп. рада	18
6.4.Остали облици образовно-васпитног рада.....	18
7.ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ.....	19
8.ЗНАЧАЈНЕ КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ И АКЦИЈЕ У ШКОЛИ.....	20
9.ИЗЛЕТ И ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА - ИЗВЕШТАЈ.....	21
10.ИЗВЕШТАЈ О ТАКМИЧЕЊУ УЧЕНИКА.....	23
11.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА.....	24
11.1.Састав Школског одбора.....	24
11.2.Извештај о раду Школског одбора.....	24
12.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА.....	27
12.1.Извештај о раду директора школе.....	27
13.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	31
13.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	31
13.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА.....	33
13.3.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	40
13.4.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШК. ПРОГРАМА.....	49
13.5.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШК. РАЗВОЈНО ПЛ.	50
13.6.САСТАВ СТРУЧНИХ ТИМОВА И АКТИВА.....	51
14.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА.....	56
14.1.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....	56
14.2.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА УЧ. ПАРЛАМЕНТА.....	58

14.3.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	60
15.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА.....	61
16.ИЗВЕШТАЈ О СТАЛНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ.....	65
17.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРИПРАВНИКА.....	67
18.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	68
19.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	68
19.1.Извештај о реализацији програма рада библиотекара.....	68
19.2.Извештај о реализацији програма рада логопеда.....	72
19.3.Извештај о реализацији програма рада школског психолога.....	73
20.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА.....	75
21.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	88
22.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА.....	100
22.1.ИЗВЕШТАЈ О ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ ПРОГРАМА ОБЕЛЕЖАВАЊА ГОДИШЊИЦА ИСТОРИЈСКИХ ДОГАЂАЈА	100
22.2.ИЗВЕШТАЈ О ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ ПРОГРАМА „ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ“	100
22.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	101
22.4.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФ. ОРИЈЕНТАЦИЈЕ.....	103
22.5.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА -ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА	104
22.6.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	105
22.7.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ.....	106
23.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАЗВОЈА УСТАНОВЕ.....	107
24.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО.....	108
25.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА.....	111
26. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	112
27.ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	114
28.ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА.....	116
АНЕКС	118

1. УВОД-КРАТАК ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Школа се налази у брдско-планинском подручју на надморској висини од 831 метар. Од Ариља је удаљена 28 километара, а од магистралног пута Ариље- Ивањица 15 километара. Околина је богата историјским и културним споменицима и природним лепотама. Школа у Брекову има дугу и богату традицију. Школа је почела са радом 1896. године и то је била школа полуинтернатског типа. Постојале су две зграде изграђене 1896. и 1900. године. Једна је служила за извођење наставе, а друга као интернат. Садашња школска зграда изграђена је 1955 , а реновирана 1996. године. Школа нема фискултурну салу, па се настава физичког васпитања изводи у школском дворишту и просторијама старе школске трпезарије. У школу је 2005.године уведено парно грејање. За један век постојања школа је описменила много генерација, из ње су прва знања понела и три доктора наука, много лекара, инжењера, правника, професора, економиста. Школа је 1986. године, за искорењивање неписмености у Брекову, од Културно-просветне заједнице Србије добила највише републичко признање „ Златно слово“. Школа је учествовала и у оснивању Књижевног клуба „Прво зрно сунцокрета“ који постоји већ више од четврт века, организовала је 1986. године „Мали Вуков сабор“ и увек је била носилац и организатор спортских и културних активности у селу. Школе у Бјелуши , Добрачама и на Маличу почеле су са радом далеко касније, тек после Првог светског рата.

Школа, данас с љубављу чува традицију али је спремна да прати нове токове. Кроз повезивање са научним установама, културним институцијама и школама у земљи, размењивање добре праксе, развијање сарадње и реализација заједничких пројеката унапређење рада школе. Посебан акценат се ставља на професионални развој наставног кадра, осавремењивање наставног процеса и повећање постигнућа ученика. Наставни кадар се усавршава, спреман да прихвати нове задатке, да организује школу по мери детета.

Основна школа „Бреково“ у свом саставу има:

- матичну школу-осморазредна;
- ИО Добраче-осморазредна;
- ИО Бјелуша-четвороразредна,
- ИО Малич-четвороразредна.

Као значајне специфичности Школе издвајамо:

- Матична школа и издвојена одељења се налазе у брдско-планинском подручју;
- Окружена је природним лепотама и реткостима (Клисуре реке Моравице, Водена пећина, планине Малич и Кукутница, богатство биљног и животињског света);
- У близини су бројни културно-историјски споменици које користимо као ресурс у настави (Црква у Брекову, манастир «Клисура», Црква Светог Ахилија у Ариљу, Народна библиотека «Добрило Ненадић»);
- Мали број ученика у одељењу;
- Сви ученици и наставници су путници или пешаци;

- Настава у првом циклусу изводи се у комбинованим одељењима или неподељеним школама;
- Богата школска библиотека;
- Сви ученици учествују на школским приредбама;
- Излети за ученике осмог разреда у оквиру програма професионалне оријентације;
- Школа је опремљена значајним бројем дигиталних уређаја;
- Упркос недостатку филскултурне сале, наши ученици постижу значајне резултате на такмичењима;
- Безбедно окружење, без значајнијих случајева вршњачког насиља.

Слоган Школе је : Не мораш бити од других бољи, буди најбољи што можеш!

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА у школској 2025/2026. години

Рад Школе заснован је на:

- Закону о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС, бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 – други закон, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) од 6. марта 2025. године.
- Закону о основном образовању и васпитању (Сл. Гласник РС, бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 – други закон, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) од 6. марта 2025. године.
- Посебном колективном уговору за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика (Сл. гласник РС, бр. 21/2015, 92/2020, 123/2022 и 13/2025) од 25. фебруара 2025. године.
- Школском програму, Школском развојном плану, Статуту и свим важећим правилницима које је донело Министарство просвете, објављеним у Просветном гласнику, а којима је ближе одређен рад школе.

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ И УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

(просторни, материјално-технички, кадровски)

1.1. МАТИЧНА ШКОЛА

Основна школа „Бреково“ у Брекову, 31 234 Бреково

Телефон 031/3897-081; 031/3897-224

факс: 031/3897-081

У матичној школи рад се одвија у једној главној и једној помоћној згради.

E-mail: skolabrekovo@gmail.com

Сајт школе: <http://skolabrekovo.nasaskola.rs>

Просторни услови рада:

- Број кабинета: 1 (мултимедијални кабинет)
- Број специјализованих учионица: 0;
- Број учионица опште намене: 5;

- Радне собе за припремни предшколски програм: једна просторија, са парним грејањем, у саставу помоћне зграде опремљена адекватним намештајем за предшколце;
- Информатички кабинет: простор опремљен са 6 рачунара и ADSL интернет;
- Фискултурна сала: Фискултурна сала има 56 m², опремљена је справама за гимнастику, столовима за стони тенис. Задовољава потребе наставе.
- Спортски терени: Школа има један асфалтирани терен (кошарка, фудбал и одбојка) и један травнати терен. На делу поред терена имамо клацкалице и љуљашке за ученике млађих разреда.
- Библиотека: Рад библиотеке остварује се у прострији од 30m² у којој се налази око 4500 књига, часописа и стручне литературе. У претходном периоду, библиотека је комплетно реновирана тако да сада поседује и читаоницу. Библиотека ради три дана у седмици. Библиотека ради по свом Годишњем плану рада који је и саставни део Годишњег плана рада школе;
- ПП служба: уређен простор у помоћној згради за рад психолога и педагога (логопеда);
- Ћачка кухиња и трпезарија: Кухиња са трпезаријом има око 44 m² и опремљена је за припремање и сервирање хране за око 50 ученика;
- Простори за реализацију ваннаставних активности: Сала и учионице;
- Други простори: адаптиран и сређен архив школе који има око 16 m²; стамбена зграда са два стана, (за једним је престала потреба за коришћењем). Простор би се могао користити у разне сврхе, али уз додатне радове на реконструкцији објекта.

1.2.ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ-ДОБРАЧЕ

Основна школа „Бреково“ ИО Добраче, телефон: 031/3890-064.

Просторни услови рада:

- Број специјализованих учионица:0
- Број учионица опште намене: 6
- Број кабинета: 1-информатички са 5 рачунара, ADSL интернет и AMRES
- Фискултурна сала има 100m², опремљена справама за гимнастику, столовима за стони тенис
- Спортски терени: 1 асфалтирано игралиште
- Библиотека: 1 приручна са око 250 књига
- Уређен простор за рад психолога и логопеда;
- Ћачка кухиња:пуштена у рад октобра 2012. год. Кухиња са трпезаријом која је опремљена за припремање и сервирање хране за око 30 ученика
- Простори за реализацију ваннаставних активности: сала и учионице;
- Други простори: шупа за дрва

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ-БЈЕЛУША

Основна школа „Бреково“ ИО Бјелуша, телефон: 031/3897-429.

Просторни услови рада:

- Број учионица опште намене: 2
- Спортски терени: 1 асфалтирано игралиште на коме је кошаркашки, одбојкашки и рукометни терен. На травнатом делу имамо клацкалице и љуљашке за ученике млађих разреда
- Библиотека: 1 приручна са око 100 књига
- Ђачка кухиња: кухиња са трпезаријом која је опремљена за припремање и сервирање хране за око 20 ученика
- Има Интернет ADSEL и AMRES

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ-МАЛИЧ

Основна школа „Бреково“ ИО Малич, телефон: 031/3890-138.

Просторни услови рада:

- Број учионица опште намене: 1 (уведен AMRES)
- Спортски терени: 1 травнато игралиште на коме су љуљашке и клацкалице за ученике млађих разреда

3.ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Табеларно приказана опремљеност школе и наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе по предметима:

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕДМЕТ	%
1.	Српски језик	70
2.	Руски језик	70
3.	Енглески језик	65
4.	Географија	70
5.	Историја	70
6.	Физика	50
7.	Хемија	50
8.	Математика	70
9.	Биологија	75
10.	Ликовна култура	60
11.	Музичка култура	55
12.	Техничко образовање	50
13.	Физичко васпитање	75
14.	Информатика и рачунарство	80

Извештај о раду школе за 2025/2026.год.

Службени аутомобили и друга возила

Школа нема службено возило. За потребе школе најчешће се користе приватни аутомобили.

4.КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1.НАСТАВНИ КАДАР

Ред. Број	Име и презиме	Врста стр. спреме	Предмет који предаје	Године Радног стажа	лиценца	% ангаж. У школи	% ангаж. У другој школи
1.	Драгица Вучићевић	Наставник Раз. наставе	учитељица	36	да	100	не
2.	Мирјана Тодоровић	Професор раз. наставе	учитељица	21	да	100	не
3.	Дијана Николић	Професор Раз. наставе	учитељица	7	да	100	не
4.	Зорица Савић	Професор Раз.наставе	учитељица	28	да	100	не
5.	Милена Милетић	Професор Раз.наставе	учитељица	30	да	100	не
6.	Данијела Лукић	Професор Раз.наставе	Учитељица	23	да	100	не
7.	Александра Миливојевић	Професор Српског јез.	српски јез. и књижев.	11	да	72,22	не
			СНА: Врлине и вредности као животни компас 1			5	
			медијска писменост			5	
			филозофија са децом			5	
8.	Драгана Тодоровић	Професор раз.наставе	Математика	15	не	88,89	не
			физика			10	
9.	Јелена Алемпијевић	Професор хемије	Хемија	12	не	30	да
10.	Милан Перишић	Проф. техн. и технолог.	техника и технологија	13	да	70	да
11.	Наташа Терзић	Професор српског јез.	српски јез. и књиж.	15	да	94,44	не

Извештај о раду школе за 2025/2026.год.

			СНА:Врлине и вредности као животни компас 1 Врлине и вредности као животни компас 2				
12.	Ивана Стовраговић	Проф. разр. наставе	Математика Физика	14	не	66,66 20	не
13.	Тања Јовановић	Проф. разр. наставе	Историја	2	не	50	не
14.	Катарина Манојловић (породиљско боловање до 19.1.2026.)	Професор лик.културе	Ликовна култура од 19.1.2026.	13	не	/	да
15.	Вања Лазовић	Дипломир. дизајнер	Ликовна култура (замена до 19.1.2026.)	2	не	45	да
16.	Данијела Ајдачић	Проф. разр. наставе	Музичка Култура Информатика и рачун.	21	да	45 5	не
17.	Јасмина Симеуновић	Професор енглеског ј.	Енглески језик Историја	12	да	73,33 10	да
18.	Ана Јевремовић	Професор руског јез.	Руски језик СНА: медијска писменост Филозофија са децом	14	да	77,77	да
19.	Станка Вранешевић	Професор раз. наставе	географија Информатика и рачунар.	7	не	60 30	не
20.	Живица Ђорђевић	Професор биологије	биологија	20	да	20	да
21.	Ратко Симеуновић	Богослов. факултет	Веронаука	17	не	65	да
22.	Неда Вукашиновић	Професор енглеског ј.	Енглески језик	17	да	64,44	Да

Извештај о раду школе за 2025/2026.год.

23.	Марко Маслар	Професор физичког васпитања	Физичко и здрав. васп. ОФА	11	да	100	не
24.	Миљана Мојсиловић	Професор Биологије	биологија	10	да	50	да
25.	Срђан Димитријевић	Апсолвент ПМФ-а	физика	16	не	20	да
26.	Радован Петровић	Мастер проф. физ. в.	ОФА	6	да	5	да

Нестручни наставници су за математику, физику, географију, историју, музичку и ликовну културу, информатику и рачунарство.

5.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР

Ред.Бр.	Име и презиме	Врста стр. спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	лиценца	% ангаж. У школи	% ангаж. У др. Шк.
1.	Горан Ичелић	Професор географије	Директор	22	да	100	не
2.	Ђорђе Марјановић	Дипломи-рани правник	секретар	3	не	100	не
3.	Слађана Петровић	Мастер психолог	школски психолог	8	не	50	Да
4.	Ивана Марковић	логопед	Школски логопед	1	не	50	не
5.	Данијела Ајдачић	професор раз.наставе	библиотекар	21	да	50	Не
6.	Милица Пећинар	Дипломи-рани економиста	шеф рачуново-дства	11	не	100	не
7.	Лепосава Симеуновић	Основна школа	Помоћни радник	9		100	Не
8.	Александар Матовић	Основна школа	Помоћни радник	7		100	не
9.	Раде Радовић	Основна школа	Помоћни радник	27		100	Не
10.	Љиљана Радовић	Основна школа	Помоћни радник	21		100	Не
11.	Милица Марковић	Средња школа	Помоћни радник	3		100	

			(породиљско одсуство)				
12.	Данка Милићевић	пољопр. техничар- пекар	Домар, мајстор одржавања	3		100	не

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА МАТИЧНА ШКОЛА

РАЗРЕД	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА
предшколци	1	1
2.		2
4.		4
1.	1	2
3.		1*
5.	1	4*
6.	1	6*
7.	1	2
8.		-
УКУПНО:	5	26*

* На основу мишљења комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, једном ученику шестог разреда, потребна је додатна образовна, здравствена и социјална подршка и образује се по ИОП-2. Ученик трећег разреда и ученица петог разреда образују се по ИОП-1.

У матичној школи има 1 ученик који у организацији школе похађа припремни предшколски програм.

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ДОБРАЧЕ

РАЗРЕД	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА
предшколци	1	1
4.		2
2.	1	3
3.		4
5.	1	6
6.	1	2
7.	1	7
8.	1	3
УКУПНО:	6	28

Извештај о раду школе за 2025/2026.год.

У ИО Добраче има 1 ученик који у организацији школе похађа припремни предшколски програм.

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ МАЛИЧ

РАЗРЕД	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА
3.	1	2
4.		1
УКУПНО:	1	3

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ БЈЕЛУША

РАЗРЕД	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА
1.	1	2
2.		1
УКУПНО:	1	3

Укупан број ученика је 60* (58* од I до VIII + 2 предшколца).

* На основу мишљења комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, једном ученику шестог разреда, потребна је додатна образовна, здравствена и социјална подршка и образује се по ИОП-2. Ученик трећег разреда и ученица петог разреда у матичној школи образују се по ИОП-1.

КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА (15 година уназад)

Школска година	Укупан број ученика у школи
2008/2009.	93
2009/2010.	94
2010/2011.	84
2011/2012.	84
2012/2013.	83
2013/2014.	73
2014/2015.	71
2015/2016.	60
2016/2017.	59
2017/2018.	51
2018/2019.	53
2019/2020.	57
2020/2021.	58
2021/2022.	57
2022/2023.	59
2023/2024.	62

5.2. ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА (РАСПОРЕД ПРИЈЕМА РОДИТЕЉА)

-матична школа-

Наставник	Разред	време
Драгица Вучићевић	I,III	понедељак 9:00-9:45
Мирјана Тодоровић	II,IV	понедељак 10:10-10:55
Миљана Мојсиловић	V	понедељак 11:00-11:45
Александра Миливојевић	VI	понедељак 10:10-10:55
Данијела Ајдачић	VII	уторак 9:05-9:50

-ИО Добраче-

Наставник	Разред	време
Зорица Савић	II,III	среда 11:05-11:50
Данијела Лукић	предшколци, IV	среда 10:15-11:00
Неда Вукашиновић	V	уторак 10:15-11:00
Наташа Терзић	VI	петак 7:25-8:10
Драгана Тодоровић	VII	уторак 11:55-12:35
Ана Јевремовић	VIII	среда 10:15-11:00

5.3. СОЦИЈАЛНА КАРТА УЧЕНИКА ОШ „БРЕКОВО“ БРЕКОВО

Образовни ниво родитеља

Разред	Основна школа		Средње школа(3)		Средње школа(4)		Виша школа		Факултет	
	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	Отац	Мајка
I	2	2	4	2	1	1	0	0	0	3
II	6	2	2	2	1	4	0	1	0	0

Извештај о раду школе за 2025/2026.год.

III	1	0	2	3	0	0	0	0	0	0
IV	3	0	3	2	0	3	0	0	0	1
V	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0
VI	2	5	2	0	1	0	0	0	0	0
VII	7	4	1	2	0	2	0	0	0	0
VIII	5	4	2	3	0	0	0	0	0	0

Дефицијентност породице

Разред	Комплетна породица	Разведени Родитељи	Живе без мајке	Живе без оца	Живи без обојих родитеља
I	3			1	
II	9				-
III	3			-	-
IV	6	-	1	-	-
V	2		-	1	-
VI	5		-		-
VII	8		1		-
VIII	3		-		-

Запосленост родитеља

Разред	Ради		Не ради		У пензији	
	Отац	Мајка	Отац	Мајка	Отац	Мајка
I	2	2	5	6		
II	2	2	7	7	-	-
III	1	0	2	3	-	-
IV	3	3	3	3	-	-
V	1	1	1	1	-	-
VI	2	3	3	2	-	-
VII	0	1	8	6	-	-
VIII	0	1	6	6		-

5.4. РИТАМ РАДА

Следи распоред звоњења:

-матична школа-

Ред. Бр.	Елементи организ. радног дана	Време трајања		Одмор
		од	До	
1.	Први час	8:15	9:00	5 минута
2.	Други час	9:05	9:50	20 минута
3.	Трећи час	10:10	10:55	5 минута
4.	Четврти час	11:00	11:45	5 минута

Извештај о раду школе за 2025/2026.год.

5.	Пети час	11:50	12:35	5 минута
6.	Шести час	12:40	13:25	5 минута
7.	Седми час	13:30	14:15	

*Уведен је 8. час који се може држати као 0. час (од 7:25 до 8:10) или као 8.час (од 14:20 до 15:05) у зависности од дневног ангажовања наставника и броја часова који ученици имају тог дана, а због лакше реализације додатне, допунске наставе и секција.

Распоред звоњења у ИО Добраче

Ред. Бр.	Елементи организ. радног дана	Време трајања		Одмор
		од	До	
1.	Први час	7:25	8:10	15 минута
2.	Други час	8:25	9:10	15 минута
3.	Трећи час	9:25	10:10	5 минута
4.	Четврти час	10:15	11:00	5 минута
5.	Пети час	11:05	11:50	5 минута
6.	Шести час	12:55	12:40	5 минута
7.	Седми час	12:45	13:30	

*Уведен је 8. час који се може држати као 0. час (од 6:35 до 7:20) и као 8.час (од 13:35 до 14:20) у зависности од дневног ангажовања наставника и броја часова који ученици имају тог дана, а због лакше реализације додатне, допунске наставе и секција.

Распоред звоњења у ИО Бјелуша и ИО Малич

Ред. Бр.	Елементи организ. радног дана	Време трајања		Одмор
		од	До	
1.	Први час	9:00	9:45	5 минута
2.	Други час	9:50	10:35	20 минута
3.	Трећи час	10:55	11:40	5 минута
4.	Четврти час	11:45	12:30	5 минута
5.	Пети час	12:35	13:20	

Распоред смена: ради се у једној смени.

5.5.ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

РАЗРЕДНА НАСТАВА

1. Вучићевић Драгица, учитељица и разредни старешина I и III разреду у комбинованом одељењу у матичној школи, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи
2. Тодоровић Мирјана, учитељица и разредни старешина II и IV разреду и предшколци у комбинованом одељењу у матичној школи, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи
3. Савић Зорица, учитељица и разредни старешина II и III разреду у комбинованом одељењу ИО Добраче, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи
4. Лукић Данијела, учитељица и разредни старешина IV разреду и предшколци у одељењу ИО Добраче, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи
5. Николић Дијана, учитељица и разредни старешина III и IV разреду у ИО Малич са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи
6. Милетић Милена, учитељица и разредни старешина I и II разреду у ИО Бјелуша, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

7. Наташа Терзић предаје српски језик у V, VI, VII, VIII разреду у ИО Добраче, слободне наставне активности (Врлине и вредности као животни компас 1 у V разреду и Врлине и вредности као животни компас 2 у VIII разреду у ИО Добраче), разредни је старешина VI разреду у ИО Добраче, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи
8. Александра Миливојевић предаје српски језик у V, VI и VII разреду у матичној школи, разредни је старешина VI разреду у матичној школи, слободне наставне активности (врлине и вредности као животни компас 1 у V разреду, медијску писменост у VI разреду и филозофију са децом VII разреду у матичној школи), са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи
9. Тодоровић Драгана предаје математику у ИО Добраче V, VI, VII, VIII разреду, физику у VI разреду ИО Добраче, разредни је старешина VII разреду са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи
10. Стовраговић Ивана предаје математику у свим разредима у матичној школи, физику у VI и VII разреду матичне школе, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

11. Јелена Алемпијевић предаје хемију у VII и VIII разреду у ИО Добраче и VII разреду у матичној школи, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи
12. Милан Перишић предаје технику и технологију свим разредима обе школе, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи
13. Миљана Мојсиловић предаје биологију свим разредима у матичној школи, VI и VIII разреду у ИО Добраче, разредни је старешина V разреду у матичној школи, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи
14. Ђорђевић Живица предаје биологију у V и VII разреду у ИО Добраче, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи
15. Тања Јовановић предаје историју у свим разредима обе школе, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи
16. Станка Вранешевић предаје географију у свим разредима обе школе, информатику и рачунарство у свим разредима у ИО Добраче и V и VI разреду у матичној школи, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи
17. Вукашиновић Неда предаје енглески језик у свим разредима у ИО Добраче, разредни је старешина V разреду у ИО Добрачеј, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи
18. Симеуновић Јасмина предаје енглески језику свим разредима матичне школе, I и II разреду у ИО Бјелуша, III и IV разреду у ИО Малич, историју у VI разреду матичне школе, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи
19. Јевремовић Ана предаје руски језик у свим разредима обе школе, слободне наставне активности (медијску писменост у VI разреду и филозофију са децом VII разреду), разредни старешина је VIII разреду у ИО Добраче, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи
20. Ајдачић Данијела предаје музичку културу у свим вишим разредима обе школе, информатику и рачунарство VII разреду матичне школе, разредни старешина VII разреду матичне школе, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи
21. Маслар Марко предаје физичко и здравствено васпитање у свим вишим разредима обе школе, као и ОФА (обавезна физичка активност) у обе школе (осим у VI разреду у ИО Добраче), са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

22.Симеуновић Ратко предаје верску наставу у свим разредима целе школе, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

23.Лазовић Вања предаје ликовну културу у свим разредима обе школе, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи до 19.1, а Катарина Манојловић од 19.1.2026.

24.Димитријевић Срђан предаје физику VII и VIII разреду у ИО Добраче, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи

25.Петровић Радован предаје ОФА у VI разреду у ИО Добраче, са осталим задужењима према 40-часовној радној недељи.

6. РЕАЛИЗОВАНИ ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

6.1. Обавезни наставни предмети

Редни број	Наставни предмет	годишњи фонд часова							
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Српски језик и књижевност	180	180	180	180	180	144	144	136
2.	Енглески језик	72	72	72	72	72	72	72	68
3.	Ликовна култура	36	72	72	72	72	36	36	34
4.	Музичка култура	36	36	36	36	72	36	36	34
5.	Свет око нас	72	72						
6.	Природа и друштво			72	72				
7.	Дигитални свет	36	36	36	36				
8.	Историја					36	72	72	68
9.	Географија					36	72	72	68
10.	Физика						72	72	68
11.	Математика	180	180	180	180	144	144	144	136
12.	Биологија					72	72	72	68
13.	Хемија							72	68
14.	Информатика и рачунарство					36	36	36	34
15.	Техника и технологија					72	72	72	68
16.	Физичко и здравствено васпитање	108	108	108	108	72+54*	72+54*	108	102

***Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање.**

6.2.Обавезни изборни наставни предмети

Редни број	Наставни предмет	годишњи фонд часова							
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Верска настава	36	36	36	36	36	36	36	34
2.	Други страни језик-Руски језик					72	72	72	68

6.3.Облик образовно-васпитног рада

Редни број	Наставни предмет	годишњи фонд часова							
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Редовна настава	756	792	792	792	1026	1062	1116	1053
2.	Допунска настава	36	36	36	36	36	36	36	34
3.	Додатна настава			36	36	36	36	36	34
4.	Слободне наставне активности**					36	36	36	34

****Слободне наставне активности (СНА) школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које Школа нуди, а одобрене су Правилником о плану наставе и учења за V, VI, VII и VIII разред. Ове школске године реализују се: Врлине и вредности као животни компас 1 (V разред), Медијска писменост (VI разред), Филозофија са децом (VII разред), Врлине и вредности као животни компас II (VIII разред).**

6.4. Остали облици образовно-васпитног рада

Редни број	Наставни предмет	годишњи фонд часова							
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Час одељењског старешине	36	36	36	36	36	36	36	34
2.	Припремна настава								40
3.	Екскурзија/излет	1 дан	1 дан	1 дан	1 дан	2 дана	2 дана	2 дана	2 дана
4.	Ваннаставне активности***	36	36	36	36	36	36	36	34

*****Ваннаставне активности у млађим разредима се реализују у области науке,технике,културе,уметности,медија и спорта; док у старијим разредима могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са простором и људским ресурсима школе и организоване су кроз рад неколико секција.**

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА

разред	Бриј изостанака
I	125
II	155
III	170
IV	127
V	421
VI	378
VII	135
VIII	130

7. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Класификациони периоди:

Прво тромесечје – 1.11.2025.Одељењска већа прва недеља новембра, Наставничко веће прва недеља новембра

Полугодиште- Одељењска већа крај децембра 2025, Наставничко веће крај децембра 2025.

Треће тромесечје-4.4.2026.Одељењска већа прва недеља априла 2026., Наставничко веће прва недеља априла 2026.

Крај школске године- Одељењско веће за 8. разред почетак јуна 2026, Наставничко веће почетак јуна 2026.

Одељењска већа од 1. до 7. разреда половина јуна 2026, Наставничко веће половина јуна 2026.

Припремна настава за ученике осмог разреда организована по завршетку наставне године – две седмице, као и допунска настава сваке друге седмице током целе године.

Такмичења организована према распореду Министарства просвете.

Дан школе, 10. октобар, је обележен низом спортских активности након одржаних часова тог дана.

Према Правилнику о образ.-васп. раду 12. новембра (среда) радило се према распореду часова од уторка, а 9. априла (четвртак) према распореду часова од петка (због мањег броја ових дана).

Реализоване су приредбе за Савиндан и Видовдан.

Свечана подела ђачких књижица и сведочанстава на крају другог полугодишта реализована 28. јуна уз доделу примерених награда за:

1.успех на крају школске године;

2.успех на такмичењима.

У свим школама обележена је Дечја недеља и 8. март.Планирано је учествовање ученика у смотри позоришних и рецитаторских представа на нивоу општине, као и учествовање на такмичењима у организацији МП.

8.ЗНАЧАЈНЕ КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ И АКЦИЈЕ КОЈЕ СУ У ШКОЛИ РЕАЛИЗОВАНЕ:

РЕД. БРОЈ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
1.	Обележен Дан европских језика-тематски дан „Европа у речима“	25. септембар 2025. године	учитељи, наставници српског, руског и енглеског језика, библиотекар
2.	Дечја недеља-пријем првака у Дечји савез, културно забавни програм,спортски сусрети ученика нижих разреда, хуманитарне активности	прва недеља октобра 2025. године	учитељи, наставник музичке културе, библиотекар
3.	Обележавање Дана школе	10.октобар 2025. год.	директор, наставници,
4.	Јесењи крос, спортске и културне активности	половина октобра 2025. године	наставници физичког васпитања, учитељи и разредне старешине
5.	Обележавање Светског дана здраве хране	16. октобар 2025. године	учитељице, наставнице биологије, библиотекар
6.	Тематски дан „Божичне активности“	крај децембра 2025. год.	учитељица, наставница биологије библиотекар
7.	Постављање изложбе ликовних радова поводом Савиндана	јануар 2026.године	учитељице, наставнице српског језика и муз. културе
8.	Школска слава-Савиндан-сечење славског колача, културно-забавни програм, свечани ручак	27.01.2026.године	директор,колектив, свештеник и родитељи
9.	Домаћини општинских такмичења Учешће на ликовним и литерарним конкурсима	фебруар, март, април 2026.године (према распореду МП)	директор, предметни наставници, учитељи

Извештај о раду школе за 2025/2026.год.

10.	Реализација еколошког пројекта „Рециклирај, очисти, засади-природа ће да те награди“	април, мај, јун 2026. године	учитељи, предметни наставници, директор, родитељи
11.	Обележавање Светског дана књиге и ауторских права	април 2026. године	Учитељице, наставници српског језика, библиотекар
12.	Генерална проба културно-забавног програма за Видовдан	јун, 2026.	наставници српског језика, музичке културе, учитељи
13.	Обележавање Видовдана: културно-забавни програм, подела награда одличним ученицима	28.06.2026.	директор, колектив, родитељи

9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ИЗЛЕТА УЧЕНИКА

Датум	16.5.2026. године
Релација	Бреково-Београд
Број ученика	22 (ученици из матичне школе и свих издвојених одељења)
Реализатори	- ОШ „Бреково“ - Туристичка агенција „SIM turs“ (организација, водич, реализација) - Превозник „MIGRO turs“
Ток излета	- 7:00 – Полазак из Брекова (Путовање преко Ариља и Чачка ауто путем до Београда) - 9:30 до 10:00-Пауза у Прељини (краћи одмор и освежење) - 11:15 до 12:00 –Посета Храму Светог Саве - 12:30 до 13:30- Посета зоо-врта и шетња Калемегданом - 14:00 до 15:00 –Пешачка тура кроз центар града: Теразије, Трг Републике, Споменик кнезу Михаилу, Народно позориште, Народни музеј, Кнез Михаилова улица (шетња) - 15:00 до 16:00- Музеј илузија - 16:30 до 17:30- Авала-Авалски торањ - 17:30 до 18:00- Краћа пауза и одмор - 18:00 –Полазак из Београда - 21:25 – Долазак у Бреково
Општи утисци	Излет је протекао у пријатној атмосфери, уз добру организацију и дисциплину. Ученици су показали интересовање, радозналост и културно понашање. Водич Сандра Станковић, је са ученицима остварила леп контакт, на време и у довољној мери пружала ученицима потребне информације.
Закључак	Овај излет је испунио планиране образовне и васпитне циљеве. Предложено је да се и у наредним годинама организују слични садржаји,

	који подстичу повезивање са природом, историјом и културном баштином.
Извештај саставила	Зорица Савић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

Дводневна екскурзија реализована 9. и 10. маја на релацији: Бреково-Крагујевац-Гамзиград-Неготин-ХЕ Ђердап-Лепенски вир-Голубац-Сребрно језеро.

У суботу 9. маја ученици од петог до осмог разреда ОШ Бреково и ИО Добраче, њих 26, кренули су на дводневну екскурзију у пратњи наставника Миљане Мојсиловић, Неде Вукашиновић, Данијеле Ајдачић, Ане Јевремовић.

Исправност аутобуса је проверена од стране полиције у Ариљу у 5:15, након чега се вођа пута са директором школе, наставником руског језика и возачем упутио у Бреково и Добраче по децу. У Крагујевац смо стигли у 10:30. Након посете Музеја 21. октобар и обиласка спомен парка Шумарице наставило се даље. У Гамзиград смо стигли око 14 часова. После посете археолошког локалитета Felix Romuliana ученици су имали паузу од 45 минута. У Неготин смо били око 16:30. После посете Народног музеја, родне куће Стевана Стојановића Мокрањца и Музеја хајдук Вељка Петровића, сместили смо се у хотел Inex Крајина око 18 часова. Вечера је била у 19 часова након чега су ученици имали слободно време за одмор.

Следећег дана, после доручка, упутили смо се ка ХЕ Ђердап . После посете и обиласка ХЕ наставили смо путовање уз Дунав Ђердапском клисуром до Лепенског вира. Након обиласка неолитског налазишта, наставили смо ка Голубцу где смо стигли око 14 часова. Следи разгледање и пауза од 45 минута, па настављамо до Сребрног језера. После ручка и шетње поред језера, у 17 часова кренули смо натраг ка Ариљу. У Добраче смо стигли у 21:15, а у Бреково у 21:45.

Све планиране активности су реализоване, остварени су образовни и васпитни циљеви. Сатница је испоштована. Ученици су били задовољни, није било проблема.

Извештај поднела: Данијела Ајдачић, наст. музичке културе и вођа пута

10.ИЗВЕШТАЈ О ТАКМИЧЕЊУ УЧЕНИКА У 2025/26. ГОД.

Ученици ОШ „Бреково“ су узели учешће на готово свим такмичењима која су реализована. Учествовали су на спортским такмичењима индивидуално и екипно.

Предшколци и ученици наше школе учествовали су у манифестацијама „Михољски сусрети села“ и „Спортске игре младих“ одржаним у ОШ „Јездимир Трипковић“ у Латвици. Следи табеларни преглед успеха ученика на општинским и окружним такмичењима:

Име и презиме ученика	разред	Наставни предмет/ дисциплина	Ниво такмичења
Мартин Ђукић	I разред Бреково	Математичко такмичење „Мислиша“	II награда
Јагода Дмитровић	II раз. Добраче	Математичко такмичење „Мислиша“	III награда
Тијана Остојић	IV раз. Бреково	Српски језик: рецитаторска смotra	општинско
Марко Матијевић	IV раз. Бреково	ликовни конкурс „Моја школа за 120 година“	III место
Андрија Благојевић	V разред Добраче	Историја	општинско
Лазар Милетић	VI разред Бреково	Биологија	Општинско, II место Окружно, I место
		Српски језик	Општинско, II место Окружно, II место
		Математика	Општинско
		Техника и технологија	Општинско
		историја	општинско
Милица Остојић	VI раз. Бреково	Литерарни конкурс „Рзав те зове“	III место
		Биологија	Општинско, I место окружно, II место
		историја	Општинско
		Српски језик	Општинско, IV место
Нина Јовановић	VII раз. Бреково	Међународни литерарно- ликовни конкурс „Завичај у мом срцу“	I награда
		Литерарни конкурс „Рзав те зове“	I место
		Техника и технологија	Општинско, II место

		Стони тенис	Општинско, II место
Анђелка Благојевић	VII раз. Добраче	Географија	Општинско, III место Окружно
		Историја	Општинско
		хемија	Општинско, III место
Лена Обрадовић	VII раз. Добраче	Географија	Општинско
		историја	Општинско
Тијана Милићевић	VII раз. Добраче	Српски језик: рецитаторска смотре	Општинско окружно
Александар Дмитровић	VIII раз. Добраче	Руски језик	Општинско, III место Окружно, III место
		Енглески језик	Општинско
		хемија	Општинско, II место окружно
Слободан Марковић	VIII раз. Добраче	Српски језик: рецитаторска смотре	Општинско

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА

11.1.Састав Школског одбора

Име и презиме	Овлашћени предлагач	Бр телефона
Ајдачић Данијела	Наставничко веће	064/210-95-87
Слађана Петровић.	Наставничко веће	060/0893166
Савић Зорица	Наставничко веће	064/3-899-470
Остојић Горан	Савет родитеља	060/0897-460
Даница Благојевић	Савет родитеља	065/56-999-50
Обрадовић Лекица	Савет родитеља	062/111-5174
Пајовић Милан	СО Ариље	897-286 060/6897-286
Василијевић Жикица	СО Ариље	897-191 060/0890-190
Марковић Милун	СО Ариље	063/7891-823

11.2.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Време реализације	Реализоване активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта школске 2024/25.	Дискусија на седницама	Директор , правник школе, чланови школског одбора

	Реализација редовне наставе и ваннаставних активности на крају другог полугодишта 2024/25. Обавештење о ЗИ ученика осмог разреда Давање сагласности на извештај о изведеном излету и екскурзији ученика у школској 2024/25. Финансијско пословање школе за период 1.1.-30.6.2025. Извештај директора о свом раду за период од 1.3.2025. до краја августа 2025. Усвајање Анекса Школског програма Усвајање предшколског програма Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за 2024/25. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за 2025/26. Усвајање предлога плана излета и екскурзије ученика од 1. до 8. раз. Припремљеност школских објеката за почетак школске године Давање сагласности на предлог премије осигурања ученика у школској 2025/26. Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова ОШ „Бреково“ Самовредновање-област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима Давање сагласности на предлог члана ШО из реда родитеља		
--	---	--	--

Извештај о раду школе за 2025/2026.год.

Новембар	-Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода школске 2025/26. -Реализација редовне наставе и ваннаставних активности на крају првог класификационог периода школске 2025/26. -Финансијско пословање школе за период 1.7.-30.9.2025. -Усвајање анекса Извештаја о раду школе (ЗИ) -Давање предлога за образовање комисије за попис -Избор председника ШО -Упознавање чланова ШО са извештајем о стручној подршци за педагошко-инструктивни рад	Дискусија на седницама	Директор , правник школе, чланови школског одбора
децембар	-Усвајање Плана јавних набавки за 2026. годину	Седница реализована телефонским путем	Сви чланови ШО
фебруар	-Финансијско пословање школе за период 1.9.-31.12.2025. -Извештај директора о свом раду за период од 1.9.2025. до краја фебруара 2026. -Анализа успеха и дисipline ученика на крају првог полугодишта шк. 2025/26. -Реализација редовне наставе и ваннаставних активности у току првог полугодишта периода шк. 2025/26. -Извештај комисије о извршеном попису Обавештење у вези реализованом прославом Савиндана -Упознавање чланова ШО са иницијативом о промени назива школе	Разговор	Чланови ШО, директор

Извештај о раду школе за 2025/2026.год.

Април	-Анализа успеха и дисциплине на крају трећег квалификационог периода -Реализација редовне наставе и ваннаставних активности -ЗИ и упис ученика у средње школе школске 2026/27. -Финансијско пословање школе за период 1.1.-31.3.2026. -Упис ученика у први разред основне школе -Давање овлашћења директору школе за измену одобреног финансијског плана -Доношење одлуке о упућивању захтева СО Ариље за избор чланова ШО за период 2026-2030. -Упознавање чланова ШО са слањем Извештаја о финансијском управљању и контроли	Дискусија на седницама	Директор , правник школе, чланови школског одбора
Јун, август	- Анализа успеха и дисциплине - Реализација редовне наставе и ваннаставних активности -Завршни испит за ученике осмог разреда -Давање сагласности на извештај о изведеном излету и екскурзији ученика -Планирани радови у школи -Извештај директора о свом раду за период од 1.2.2026. до краја августа 2026. -Извештај о спроведеном самовредновању -Припремљеност школских објеката за почетак шк. године	Дискусија на седницама	Директор , правник школе, чланови школског одбора

12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

12.1. Извештај о раду директора школе

Радећи на личном усавршавању и поштујући закон који то тражи, положио сам испит и добио лиценцу за директоре установа образовања и васпитања.

Испит је положен 26.11.2021. у Београду и тако сам стекао лиценцу директора установа васпитања и образовања.

У школској 2025/26. години провођен је педагошко-инструктивни рад, а у оквиру тога укупно сам посетио 19 часова и то: по један час код учитељица Драгице Вучићевић, Зорице Савић, Мирјане Тодоровић, Данијела Лукић, Дијане Николић, час математике код наставника Стовраговић Иване 1 пут, час српског језика код наставника Терзић Наташе 1 пут, час српског језика код наставника Миливојевић Александре 1 пут, час хемије код наставника Јелене Алемпијевић 1 пут, час физичког и здравственог васпитања код Маслар Марка 1 пут, час историје код Тање Јовановић 1 пут, час, час математике код Тодоровић Драгане 1 пут, час физике код наставника Димитријевић Срђана 1 пут, час ликовне културе код Вање Лазовић 1 пут, час географије код Станке Вранешевић 1 пут, час биологије код наставнице Живице Ђорђевић 1 пут, час енглеског језика код наставнице Јасмине Симеуновић, час биологије код Миљане Мојсиловић, код наставника Радована Петровића 1 пут. У плану посета је вођено рачуна да сва одељења у школи буду заступљена, бар једном, а највише три пута у различитим предметима, ради сагледавања објективније слике наставног процеса у њима и да примарно буду наставници који су нови или приправници, посета и савети добијени могу бити помоћ у будућем раду.

После сваког посећеног часа настајало се да се изабере погодан термин да би наставник имао слободан термин истог дана, по могућству непосредно после часа, обављен је разговор са наставником. Разговор се састојао из оцене часа, односно истицања добрих страна и предлога за унапређење, како припремања, тако и извођења наставе, изношење мишљења потреба наставника, и подстицања и упућивања наставника на задужења ван редовне наставе. Ту сам користио прилику да сазнам шта је најважније за набавку опреме и побољшање материјално-техничког статуса тог предмета. Сумирана запажања износио сам на Наставничком већу са циљем упознавања и дискусије, све у циљу унапређења наставног процеса и инсистирао је на корелацији међу предметима и наставним јединицама. Обрађана је пажња на заокруженост потребних делова у Наставном плану и самим припремама наставника, мада је комплетираност била на приличном високом нивоу.

Инсистирао сам на потпуној редовности – ниједан час није изгубљен, јер одсутног наставника увек мења неки други наставник, на благовремености одласка на часове, што је највећим делом и чињено. Овде морам истаћи да је имало пуно промена услед различитих разлога: здравствени проблеми запослених, одлазак на породичко одсуство, прелазак у друге школе или допуна норми у њима, тако да сам заиста задовољан како је редовна настава одржана у овако сложеним околностима (наравно, све ово су пратиле и промене распореда).

Стручно усавршавање, за које сам задужио наставницу Ану Јевремовић, се одвијало довољно према важећим прописима и нормама, и према могућностима школе, а детаљнији подаци се налазе у извештају. У школи је реализован семинар „Интегративна настава у примерима наставне праксе“ за који су се наставници изјашњавањем определили на основу потреба и жељених компетенција које треба унапредити. Све то у циљу горе поменутог

стручног усавршавања. Овај облик стручног усавршавања је био јако користан и употребљив због самог начина рада (практичних решења у процесу наставе). То се показало као значајно и битно за сваког наставника, а и пружа могућност стицања довољног броја бодова.

Повремено је вршена анализа образовно-васпитног процеса на Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Школском одбору, Савету родитеља. Смернице добијене овде су уважене и поштоване. О свему овоме имају уредни извештаји и белешке у свеску посете часовима и протоколима о праћењу и посети часовима.

Настојао сам да пажњу посветим и васпитном процесу. Инсистирао сам на ефикаснијем дежурству наставника и на указивању ученицима од стране наставника, и са моје стране, на лепо понашање, држање, ставове и вредности у сваком моменту када је за то погодан тренутак.

Новопримљеном наставницима поклоњена је довољна пажња, кроз менторство и кроз посете и разговор директора са њима. Пажљиво и на примерен начин су увођени у наставни процес како би могли дати што бољи учинак у истом. Ствари сам усмеравао тако, да укупно узевши атмосфера у школи буде подстицајна за рад, а окружење сваком прија.

Са родитељима сматрам да сам у довољној сарадњи кроз састанке Савета родитеља, дописе, Школски одбор, кроз организовање свечаности за Савиндан и Видовдан после кога увек следи дружење и спортска приредба (када временске прилике дозвољавају), као и отвореношћу за сваку сугестију која придоноси заједничкој добробити.

Ћачкој исхрани посвећена је већа пажња. Миљана Мојсиловић је задужена за надзор и унапређење рада кухиње (веома одговорно и ефикасно ради без надокнаде). Инсистирало се пре свега на унапређењу јеловника на основу искуства других ђачких кухиња и ослишкивања жеља самих ученика. Ученике смо поделили по узрасним групама (два одмора предвиђена за исхрану у ђачкој кухињи), због придржавања предвиђених мера, али и значаја рада кухиње. Код прављења распореда се водило рачуна да увек имамо наставнике који довозе храну и за матичну школу и ИО Добраче, а морам нагласити да они ово прихватају у оквиру редовних задужења без посебне накнаде.

Поред седница Наставничког већа директор је присуствовао и учествовао у раду свим седницама Школског одбора, Одељењских већа, Савета родитеља, Ученичког парламента, а учествовао је и у раду тимова. Школа редовно добија Параграф, (а од 1.10.2024. Пропис софт, док је поменути Параграф преузела школа из Крушчице, па секретари размењују материјале због уштеде), Просветни гласник, Педагошку праксу „Школа“ часопис за правна, економска и просветна питања, Просветни преглед, за шта је директор и стручни сарадници у обавези да редовно изчитава и пропрати, ради праћења прописа и токова, трендова и догађаја у образовању, друштву и законској пракси. Сарадња са спољним факторима одвија се у редовним и природним токовима: са месним заједницама, са црквом, коректна је сарадња са Школском управом, са општинском управом, са другим школама такође, са социјалном службом, са установама културе и привредницима из окружења у коме се школа налази.

У већ урађеном кабинету за стране језике (донација НИС-а) инсталирана Mozabook платформа која поспешује наставу из више предмета кроз 3D моделе који олакшавају учење. Такође набављен је нов централни рачунар у информатички кабинет и инсталиран програм у њега. У сарадњи са МП Републике Србије у информатички кабинет матичне школе набављено је 6 лап топова Обновљен уговор о коришћењу Mozabook платформе. Урађена је потпуна санација плафона у ходнику старе школске зграде у матичној школи (спуштање и термо изолација истог, провлачење интернет инсталација и бојења (кречења) истог). Такође, решено је (већим делом) питање воде за објекат матичне школе. То је урађено тако што су решени имовинско-правни односи за стари школски резервоар. Исти је повезан са школом (постављене нове цеви), а до њега је урађен приступни пут којим могу доћи цистерне за киповање воде (такође, требало је решити имовинско-правне односе). Набављене су канцеларијске столице за наставничке канцеларије у Брекову и Добрачама и канцеларију директора. Урађено је покривање нове школске зграде матичне школе (у склопу припрема за прославу 130 година рада школе). Зграда је покривена лимом у облику црепа (са филцом), урађена је замена баскија на кровном покривачу, стављени су нови олуци (хоризонтални и вертикални) и подшивена је алуминијумском ламперијом стреха кровног покривача.

На простору ИО Добраче урађена је делимична адаптација мокрих чворова. Такође, урађено је чишћење и потпуна санација резервоара за воду (облагање лепком оштећених делова резервоара, кречење и дезинфекција истог).

ИО БЈЕЛУША

Услед снега који је пао 3. октобра 2025. поломљен је део крова, оцак за катао, изломљени су олуци и снегобрани на крову школе. Такође, дрвеће око школе је изломљено и гране су се надвиле и неке пале на школу. После овога, стављен је нов оцак за котларницу (који је од прохрома), олуци и санирани су оштећени делови крова. Сво дрвеће које је представљало опасност за школу је исечено за грејање, гране на удаљенијем дрвећу су окресане, а комплетан простор око школе расчишћен (делови палог оцака, гране дрвећа, пало дрвеће, делови олука и снегобрана). Овим је школа доведена у стање да се може користити као до тада.

Директор школе: Горан Ичелић

**13.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА
ШКОЛЕ**
13.1.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Време реализације	Реализоване активности (теме)	Начин реализације	Носиоци реализације
август	-Припремљеност школе за предстојећу школску годину и осврт на задужења наставника -Распоред часова и календар рада -Излет и екскурзија ученика –предлог праваца	Анализа договор	Директор Председници стручних већа и актива, чланови већа
септембар	-Упознавање чланова наст. већа са Анексом Школским програмом за 2025/26. год. -Усвајање Годишњег плана рада за 2025/26. и Извештаја о раду школе за 2024/25. -Рад кухиње и снабдевање -договор о начину обележавања Дана школе	Анализа договор	Директор Председници стручних већа и актива, чланови већа
новембар	-Остваривање образовно – васпитних циљева, анализа успеха на крају првог клас. периода -Сарадња са родитељима -Ваннаставне активности -Стручно усавршавање	Анализа договор	Директор Председници стручних већа и актива, чланови већа

Извештај о раду школе за 2025/2026.год.

децембар	-Реализација Годишњег плана рада школе у протеклом периоду -Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта -Реализација семинара стручног усавршавања -Упознавање чланова Наст. већа са резултатима спроведене анкете Тима за самовредновање	Тимски рад састанци планирање и анализе прикупљање података	Директор Председници стручних већа и актива
јануар	-Доношење обавештења о почетку спровођења избора уџбеника	Анализа договор	Директор Председници стручних већа и актива
март	-Доношење одлуке о избору уџбеника за IV и VIII разред за школску 2026/27. год.	Анализа договор	Директор Председници стручних већа и актива
април	-Реализација плана и програма у протеклом периоду -Анализа успеха и дисциплине -Екскурзија и излет ученика -Пробни завршни испит-осврт -Избор кандидата за чланове ШО из реда запослених	Тимски рад састанци планирање и анализе прикупљање података	Директор, наставници, стручни сарадници
јун	-Успех и дисциплина ученика осмог разреда -Припреме и задужења око завршног испита -Доношење одлуке о додели диплома „Д. Обрадовић“, дипломе „В.	Тимски рад састанци планирање и анализе	Директор Стручна већа и активи

	Караџић“ и одлуке о ђаку генерације -Анализа образовно-васпитног рада на крају школске године -Извештај о спроведеном Самовредновању -Списак уџбеника за наредну школску годину и информације о бесплатним уџбеницима -Информације и задужења о завршном испиту -Информације за нову школску годину -Слободне наставне активности -Разно	прикупљање података	Тим за самовредновање
август	-Задужења наставника и стручних сарадника -Планови рада за школску 2026/27. и извештаји за 2025/26. -Излет и екскурзија ученика –предлог праваца	Тимски рад састанци планирање и анализе	Директор, стручни сарадници

13.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Одељењско веће млађих разреда Основне школе “Бреково” у Брекову чине учитељи, наставници енглеског језика и наставник верске наставе.

У току школске 2025/2026. године чланови Одељењског већа су одржали 5 састанака. На састанцима су обухваћене све активности и садржаји планирани за ову школску годину. Састанцима су присуствовали сви чланови већа.

Садржаји активности Одељењског већа и време реализације су приказани у следећој табели:

Активности	Реализатори	Време реализације
1. Усвајање плана Одељењског већа 2. Усвајање плана рада редовне наставе и ваннаставних активности	Учитељи, професори енглеског језика, вероучитељ	10.9. 2025. године

Извештај о раду школе за 2025/2026.год.

3. Набавка уџбеника, прибора и материјала за извођење наставе 4. Утврђивање плана излета, посета 5. Текућа питања		
1. Дечија недеља 2. Анализа успеха и дисциплине ученика у протеклом тромесечју 3. Идентификовање ученика којима треба пружити помоћ кроз допунску наставу 4. Разно	Учитељи, професори енглеског језика, вероучитељ	5.11.2025. године
1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I полугодишта 2. Прослава Савиндана 3. Стручно усавршавање наставника 4. Разно	Учитељи, професори енглеског језика, вероучитељ	26.12.2025. године
1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја 2. Набавка уџбеника за наредну годину 3. Сарадња са родитељима 4. Разно	Учитељи, професори енглеског језика, вероучитељ	8.4.2026. године
1. Реализација образовно-васпитног процеса у протеклом периоду 2. Успех и дисциплина ученика на крају школске 2025/2026. године 3.Додела књижица, похвале и награде	Учитељи, професори енглеског језика, вероучитељ	12.6.2026. године

Чланови већа су благовремено обавештавали ученике и родитеље о свим битним питањима везаним за редовну наставу и ваннаставне активности.

У току школске године обележена је Дечија недеља, уз вођење извештаја о свим активностима. Такође је обележен Дан школе, Савиндан, Осми март и Видовдан (уз доделу ђачких књижица, похвала и књига за одличан успех и успех на такмичењима).

Чланови Одељењског већа су пратили семинар на тему –„ Интегративна настава у примерима из наставне праксе“, (у трајању од 8 сати), који је реализован 28.02.2026. године.

Једнодневни излет, на релацији Бреково-Београд, реализован је 16. маја 2026. године. Детаљни садржаји, у којима су приказане реализоване активности рада Одељењског већа млађих разреда, налазе се у записницима са састанака.

Руководилац Одељењског већа млађих разреда: Зорица Савић

ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-------------------	-----------------	-------------------	---------------------

Извештај о раду школе за 2025/2026.год.

СЕПТЕМБАР	-За руководиоца већа изабрана је Неда Вукашиновић -Усвојен је план и програм рада Већа -Направљен је распоред писмених задатака, писмених и контролних вежби, допунске и додатне наставе, као и слободних активности -Предложено је и усвојено да у овој школској години у понуди буде дводневна екскурзија.Маршрута екскурзије:Бреково-Крагујевац-Гамзиград-Неготин-ХЕЋердап-Лепенски вир-Голубац-Сребрно језеро.	-договор -састанак Одељењског већа	-одељењске старешине петог разреда -директор школе -предметни наставници - стручна већа
НОВЕМБАР	-Реализован је Наставни план и програм на крају првог класификационог периода -Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода - Сарадња са стручним службама, тимом за подршку при учењу (Тим за ИОП) и родитељима ученика	-договор -увид у дневник рада -састанак Одељењског већа	-одељењске старешине петог разреда -директор школе -предметни наставници -стручно лице -чланови тима
ДЕЦЕМБАР	- Реализација Наставног плана и програма на крају првог полугодишта - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта -Припреме за прославу Савиндана -Допунска и додатна настава се реализују по потреби ученика -Договорено је о такмичењима ученика	-увид у дневник рада -састанак Одељењског већа	- одељењске старешине пети разреда -директор школе -предметни наставници - стручна већа
АПРИЛ ЈУН	- Анализа успеха и дисциплине на крају школске године	-увид у дневник рада	- одељењске старешине пети разреда

	-Наставни план и програм је реализован за пети разред -Сарадња са ученицима и родитељима је за сваку похвалу -Подељен је списак уџбеника за наредну школску годину -Подела ђачких књижица и сведочанстава је на Видовдан -Похвале и награде за одличне ученике и успех на такмичењима	-састанак Одељењског већа	-директор школе -предметни наставници - стручна већа
--	--	----------------------------------	---

Руководилац већа: Неда Вукашиновић

ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	-За руководиоца већа изабрана је Наташа Терзић -Усвојен је план и програм рада Већа -Направљен је распоред писмених задатака, писмених и контролних вежби, допунске и додатне наставе, као и слободних активности -У понуди је дводневна екскурзуја. Маршрута:- Бреково-Крагујевац-Гамзиград-Неготин-ХЕ Ђердап-Лепенски вир-Голубац-Сребрно језеро.	-договор -састанак Одељењског већа	-одељењске старешине петог разреда -директор школе -предметни наставници - стручна већа
НОВЕМБАР	-Реализован је Наставни план и програм на крају првог класификационог периода -Анализиран је успех и дисциплина на крају првог класификационог периода -Сарадња са стручним службама, тимом за подршку	-договор -увид у дневник рада -састанак Одељењског већа	-одељењске старешине петог разреда -директор школе -предметни наставници

Извештај о раду школе за 2025/2026.год.

	при учењу (Тим за ИОП) и родитељима ученика је обострана.		-стручно лице -чланови тима
ЈАНУАР ФЕБРУАР	- Реализован је Наставног план и програма на крају првог полугодишта - Анализиран је успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта -Допунска и додатна настава се реализују по унапред утврђеном распореду. -Ученици су узели учешће у спортским такмичењима која су била организована.	-увид у дневник рада -састанак Одељењског већа	- одељењске старешине пети разреда -директор школе -предметни наставници - стручна већа
АПРИЛ	-Анализиран је успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода -Наставни план и програм је реализован за овај период -Сарадња са родитељима је добра -Већина такмичења је отказано, па ученици нису учествовали на истим. -Екскурзија је реализована 9. и 10. маја.	-увид у дневник рада -састанак Одељењског већа	- одељењске старешине пети разреда -директор школе -предметни наставници - стручна већа
ЈУН	-Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају 6.разреда -Подељен је списак уџбеника за седми разред -Подела ђачких књижица и сведочанстава је на Видовдан, као и награде за одличне ученике	- увид у дневник рада -састанак Одељењског већа	- одељењске старешине пети разреда -директор школе -предметни наставници - стручна већа

Руководилац већа: Наташа Терзић

ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА

Извештај о раду школе за 2025/2026.год.

Време реализације	Активности	Реализатор
СЕПТЕМБАР	-За руководиоца већа изабрана је Данијела Ајдачић. -Усвојен је план и програм рада већа за школску 2025/26. год. -Предложени распоред контролних вежби и писмених задатака је усвојен, при чему се водило рачуна о броју ових вежби у току дана и недеље, а у складу са Правилником о оцењивању. -На основу договора извршене су мање корекције у критеријумима оцењивања ученика. -Направљена је табела у коју су унети часови допунске и додатне наставе, као и секција. Ови часови могу бити реализовани као претчас или 8. час у зависности од оптерећења (распореда часова) ученика тог дана. -Биће понуђена дводневна екскурзуја. Маршрута-први дан: Крагујевац, Голубачка тврђава, Сребрно језеро, Лепенски вир, ноћење у спортском центру "Караташ"; други дан: ХЕ Ђердап, Неготин, Гамзиград.	-одељењске старешине шестог разреда -директор школе -предметни наставници -стручна већа
НОВЕМБАР	-Наставни план и програм су реализовани за овај период. -Анализиран успех и дисциплина ученика за први класификациони период -Часови додатне, допунске наставе и секција се држе према плану предметних наставника. -Сарадња са стручном службом и родитељима је добра. Заказан је родитељски састанак.	одељењске старешине шестог разреда -директор школе -предметни наставници -стручна већа
ДЕЦЕМБАР	-Реализација наставног плана и програма за овај период -анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	-одељењске старешине шестог разреда -директор школе

Извештај о раду школе за 2025/2026.год.

	-разговор и припрема за прославу Савиндана -припреме за предстојећа школска такмичења	-предметни наставници -стручна већа
АПРИЛ	-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода. -Праћење реализације наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода. -Учешће ученика на такмичењима. -Сарадња са родитељима. -Екскурзија ученика.	-одељењске старешине шестог разреда -директор школе -предметни наставници -стручна већа
ЈУН	-Анализа успеха и дисциплине на крају школске године -Реализација наставног плана и програма -Анализа реализације екскурзије -Уџбеници за наредну школску годину -Подела сведочанстава и књига (похвале и награде)	-одељењске старешине шестог разреда -директор школе -предметни наставници -стручна већа

Руководилац већа: Данијела Ајдацић

ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА

Активности	Реализатори	Време реализације
1. Усвајање плана Одељењског већа 2. Усвајање плана рада редовне наставе и ваннаставних активности 3. Утврђивање плана излета, посета 4. Организација прославе Дана школе и Михољски сусрети села 5. Текућа питања	Предметни наставници	13.9. 2024. године
1. Дечија недеља 2. Анализа успеха и дисциплине ученика у протеклом тромесечју 3. Организација тематских дана у том периоду 4. Припреме за завршни испит, осврт на одабир трећег предмета за полагање 5. Разно	Предметни наставници	1.11.2024. године
1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I полугодишта 2. Прослава Савиндана	Предметни наставници	27.12.2024. године

Извештај о раду школе за 2025/2026.год.

3. Стручно усавршавање наставника 4. Разно		
1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја 2. Организација пробног пријемног 3.Организација посета школе у оквиру Професионалне оријентације 4.Излет старијих ученика у ближу околину (Водена пећина) 5. Разно	Предметни наставници	3.4.2025.године
1. Реализација образовно-васпитног процеса у протеклом периоду 2. Успех и дисциплина ученика на крају школске године 3.Организација завршног испита, подела задужења наставницима 4.Организација прославе Видовдана	Предметни наставници	31.5.2025.године

Руководилац већа: Ана Јевремовић

13.3.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Време Реализа ције	Теме и активности- ЗАКЉУЧЦИ	Начин реализације	Носиоци
-----------------------------------	--	--------------------------	----------------

30.8.2025.	- Договорено да се рад Стручног већа настави на исти начин: састанцима истим данима када су и седнице Одељењских већа и телефонским договорима - Усвојен План рада Стручног већа за ову школску годину - Годишње и оперативне планове радити као и до сада, у оквиру Већа, а сваки учитељ ће прилагођавати потребама свог одељења и вршити евентуалне корекције - Задужени за израду годишњих и оперативних планова: Први разред: Зорица Савић Други разред: Драгица Вучићевић Трећи разред: Мирјана Тодоровић Четврти разред: Данијела Лукић Према сазнањима која су учитељи стекли у разговору са родитељима закључено је да су сви уџбеници набављени. - -Договорено да се родитељима предложи и понуди набавка дечије штампе и радних свезака „Пчелица“	Састанак, усмени договор, записник, одлазак на семинаре, рад са ученицима, тимски и индивидуални рад након састанка	Сви чланови Већа Ученици од првог до четвртог разреда
11.9.2025.	- -Писмене вежбе се реализују према годишњим плановима рада - Договорено да се у току Дечије недеље спроведу следеће активности: ♣ Квиз знања ♣ Активности и игре у дворишту ♣ Израда поклона за предшколце и прваке ♣ Приредба поводом Дечје недеље ♣ Хуманитарне активности - -Пошто се 10. октобра обележава Дан школе, договорено је да ће ученици млађих разреда узети учешће у обележавању кроз учешће у спортским играма. Договорено да се сваки члан већа посвети усавршавању ван установе на онај начин и из оних области које су њему приоритет.	Састанак Извештаји Усмени закључци Записник са састанка	Чланови Већа

Извештај о раду школе за 2025/2026.год.

06.11.2025.	- Анализиран успех и дисциплина на првом класификационом периоду и закључено да је успех на очекиваном нивоу, да нема недовољних оцена, а да је дисциплина одлична - Ученици првих разреда успешно савладавају програмске садржаје. - Договорено да сваки наставник врши евалуацију свог оперативног плана - Све учитељице су се усагласиле са критеријумом оцењивања писмених провера. Са тим критеријумима упознати су родитељи и ученици.	Састанак Подношење извештаја Усмени договор Активности након састанка	Чланови Већа Директор ученици
25.12.2025.	Општи успех је задовољавајући, нема негативних оцена, Став Већа је да би успех у појединачним случајевима био бољи уз чешћи надзор родитеља, па је договорено да се у тим ситуацијама појача сарадња између наставника и родитеља. Такође је договорено да се чешће укључују савремене наставне методе, технике, облици рада и уопште да се осавремени приступ настави, што ће наставу учинити занимљивијом, а самим тим ће и постигнућа ученика бити боља. Нема дисциплинских проблема Сви ученици млађих разреда су учествовали у програму обележавања Савиндана	Договор дискусија	Чланови Већа Библиотекар
31.3.2026.	На овој седници Стручно веће је усвојило избор уџбеника за четврти разред. И даље ће се користити уџбеници Издавачке куће „Нови логос“.	Договор	Чланови Већа

Извештај о раду школе за 2025/2026.год.

09.04.2026.	На овој седници извршена је анализа успеха и дисциплине ученика. Сви ученици имају позитиван успех. Дисциплина је задовољавајућа. Подстицати ученике да више раде код куће. Договорено је да ће се излет за ученике млађих разреда организовати 16.маја 2026.године на релацији Бреково – Београд. Дати су предлози за одлазак неких ученика код логопеда.	Дискусија Договор	Чланови Већа
13.6.2026.	Анализом успеха на седници Одељењских већа закључено је да нема негативних оцена и да је успех свих разреда веома задовољавајући. Сви ученици имају примерно владање. Закључено је да је Веће добро функционисало целе школске године. Предложен план и програм СВ за следећу школску годину Уџбеници су већ одабрани и спискови ће бити достављени ученицима до 28.6.	презентација дискусија договор	Чланови Већа

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Стручно веће за област природних наука-биологија, математика, хемија, физика, информатика и рачунарство, техничко и информатичко образовање, техника и технологија

У Септембру месецу изабран је председник Стручног већа и израђен је план рада и тај план је усвојен.

Председник Стручног већа Ивана Стовраговић

Чланови стручног већа :

Математика – Драгана Тодоровић,Ивана Стовраговић

Биологија – Миљана Мојсиловић,Живица Ђорђевић

Хемија – Јелена Алемпијевић,Станка Вранешевић

Физика – Срђан Димитријевић,Ивана Стовраговић

Информатика и рачунарство – Данијела Ајдачић,Станка Вранешевић

Техника и технологија – Милан Перишић

У Октобру месецу усклађен је распоред писмених задатака, контролних вежби, допунске и додатне наставе, предлог набавке наставних средстава и учила, као и договор о посети сајму књига. Допунска настава се држала наизменично сваке недеље у осмом разреду (Српски језик и Математика), а из других предмета по потреби.

У месецу Новембру -Анализа реализованих часова уз присуство директора и анализа васпитно - образовних постигнућа ученика у првом тромесечју и донет је јединствен став да ученици морају редовније учити, нарочито у вишим разредима.

Састанак у Децембру месецу одржан је са циљем за проналажење мотивационих поступака за успешан рад, као и ваннаставне активности и сарадња.

Ваннаставне активности су се реализовале на основу интересовања ученика.

Школско такмичење из математике одржано је у матичној школи и ИО Добраче.

У матичној школи у Брекову 18. фебруара 2026. одржан је семинар "Интегративна настава у примерима из наставне праксе" каталошки бр. 450, Н2, П3 (8 бодова).

Математичко такмичење „Мислиша“ одржано је у матичној школи и ИО Добраче. Ученици Мартин Ђукић и Јагода Дмитровић освојили су II и III награду.

Март месец је по годишњем програму рада већа предвиђен за сарадњу са другим активима и органима школе и та сарадња је била на завидном нивоу.

14.3.2025. Обележен је дан броја Пи (π), тематски дан.

Ученици осмог разреда, 27. и 28. априла у матичној школи у Брекову полагали пробни завршни испит.

У априлу је урађена анализа завршног испита.

Јун месец -Наставници предметне наставе одржали су часове у часова у четвртном разреду у договору са учитељицом, урађена је и анализа хоризонталног стручног усавршавања.

Чланови већа су се састајали редовно, те је план и програм реализован.

Чланови већа су учествовали у заједничкој изради годишњих тестова. Када је реч о евалуацији, тим је констатовао да су ученици у већој мери савладали градиво основног и средњег нивоа. Задатке са напредног нивоа су ученици решавали уз помоћ наставника.

Планиране школске приредбе су реализоване (Савиндан, Дечија недеља, Дан школе, Михољски сусрети, Видовдан). Тематски дани су обележавани током године према предвиђеном плану.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ, ЕНГЛЕСКИ И РУСКИ ЈЕЗИК

Чланови Тима: Јасмина Симеуновић, Наташа Терзић, Ана Јевремовић, Неда Вукашиновић, Александра Миливојевић

Чланови Тима су се радовно састајали. План и програм је у потпуности реализован. Драмско-рецитаторска секција се одвијала у складу са распоредом. Секције су одржаване, како у матичној школи, тако и у издвојеном одељењу.

Ученици су имали великог успеха на такмичењима. Ученик Лазар Милетић постигао је друго место на окружном такмичењу из српског језика и књижевности, док је ученик Александар Митровић освојио друго место на окружном такмичењу из руског језика. Ученица Тијана Милићевић је на општинској смотри рецитатора остварила пласман на наредни ниво такмичења.

Од септембра до јуна реализован је пројекат у оквиру интегративне наставе „Рециклирај, очисти, засади, природа ће да те награди“ у оквиру којег су учествовали ученици и наставници ОШ „Бреково“.

Чланови Тима су у сарадњи са ученицима успешно припремили програм за следеће школске свечаности и тематске дане:

- ❖ Поводом Европског дана језика, у ОШ „Бреково“ одржан је тематски дан језика са разноврсним активностима ученика и наставника, а након тога су радионицу уприличили чланови клуба „Прво зрно сунцокрета“.
- ❖ Савиндан – свечаност која се традиционално обележава већ годинама у нашој школи, и ове године је одржана и обележена у духу празника. Програм је садржао уводну беседу, рецитал, као и драматизације, како млађих, тако и старијих ученика.
- ❖ Дан школе – реализована је приредба поводом обележавања Дана школе 10. 10. 2025. године. У оквиру програма уприличена је химна „Боже правде“, уводна реч ученика, као и рецитовање песме коју је писала учитељица Данијела Лукић.
- ❖ Традиционално је и ове године у нашој школи обележена Дечија недеља. Овогодишњи мото био је „Имам права да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам“. Ученици су писали литерарне радове на задату тему и правили паное. Одржане су различите радионице.
- ❖ Одржан је тематски час поводом Божићних празника – „Божић у различитим традицијама“, поредећи западну и православну културу.
- ❖ Тематски дани су обележени у складу са предвиђеним планом, како у матичној школи, тако и у издвојеном одељењу. Обележени су Европски дан језика, Ноћ вештица, Божић, Васкрс, Дан здраве хране, Дан Заштите животне средине.
- ❖ Различите активности су реализоване у оквиру Недеље сећања и заједништва.
- ❖ Приредба поводом обележавања Видовдана која се традиционално обележава у нашој школи сваке године представља успешан завршетак школске године, те је употпуњена пригодним говором ученика, након чега је уследила додела књижица и сведочанстава. На Видовдан, 28. јуна, ученици су у устаљеном термину присуствовали додели сведочанстава.

Координатор Тима: Јасмина Симеуновић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ГЕОГРАФИЈЕ И ИСТОРИЈЕ

Стручно веће историје и географије у току школске 2025/2026. године чинили су: Тања Јовановић, наставник историје, Јасмина Симеуновић, наставник историје и Станка Вранешевић, наставник географије.

Стручно веће историје и географије у току школске 2025/2026. године се састајало редовно у складу са Годишњим планом рада. Током године реализоване су све планиране наставне и ваннаставне активности. Израђени су оперативни планови и критеријуми оцењивања и усклађен распоред писмених провера. У другој недељи септембра извршено је иницијално тестирање и анализа резултата, који су били смернице за даљи рад. Током целе школске године праћено је напредовање ученика, анализирана су њихова постигнућа, као и методе и облици рада, са циљем побољшања квалитета наставе и исхода учења. Посебна пажња посвећена је ученицима који су показали интересовање за историју и географију. Организована су такмичења на општинском, окружном и републичком нивоу, наставници су радили са заинтересованим ученицима кроз секције и додатне часове. Општинско такмичење из историје одржано је 14.03.2026. у Латвици, а из географије 15.03.2026. у Крушчици. На окружно такмичење из географије пласирала се једна ученица седмог разреда, док из историје није било пласираних ученика за даља такмичења.

Наставници, чланови Већа, били су ангажовани и око допунске наставе, као подршке ученицима, који су имали потешкоћа у савладавању плана и програма. Највећи број часова допунске наставе одржан је у петом и шестом разреду.

У другом полугодишту реализована је и припремна настава за полагање завршног испита из географије, коју је водила наставница Станка Вранешевић.

У нашој школи су обележени најважнији датуми из националне историје кроз тематске часове, чији приказ је припремала Тања Јовановић, наставник историје. У оквиру Светске недеље новца, у периоду од 17. до 21. марта, у ИО Добраче реализоване су активности попут квиза знања из историје новца и израде тематског паноа, у чему су учествовале наставнице историје и географије. 22. априла обележен је „Дан планете Земље“, а 8. априла тематски дан „У сусрет Васкрсу“, у чијој реализацији је учествовала наставница Станка Вранешевић. 26. марта организована је посета Руском дому у Београду, као вид амбијенталне наставе где су ученици присуствовали изложби Петра Великог заједно са наставницима историје, географије, српског и руског језика.

Током првог и другог полугодишта наставници историје и географије су одржали неколико часова у одељењима четвртог разреда као подршку ученицима у припреми за прелазак у пети разред.

У другом полугодишту школске 2025/2026. године, реализована је припремна настава за полагање завршног испита из географије. Наставница Станка Вранешевић водила је припрему ученика осмог разреда, фокусирајући се на кључне теме и стандардне задатке који се очекују на испиту.

Чланови Стручног Већа су учествовали 28. фебруара на семинару „Интегративна настава у припремама из наставне праксе“ (каталожки бр. 450, Н2, П3), као и на другим облицима стручног усавршавања у складу са личним планом професионалног развоја и Правилником о сталном стручном усавршавању наставника.

Председник Стручног већа Тања Јовановић, наставник историје

ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ И ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Чланови:

Марко Маслар, координатор

Данијела Ајдачић, члан

Вања Лазовић до 19.1.2026. члан, од 19.1.2026. Катарина Манојловић

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОРИ
септембар	-избор руководиоца већа -израда и усвајање програма рада већа -примена смерница у настави дефинисана од Министарства -анализа новина у наставном плану и програму -обележавање тематске недеље у првој недељи септембра -припрема обележавања Дана школе -креирање програма рада секција	чланови већа, директор
новембар	-обележавање Дана школе -усвајање календара о обележавању важних датума -обележавање Дечје недеље -реализација семинара у школи и ван ње - избор теме стручног усавршавања -уједначавање критеријума оцењивања	чланови већа, остали наставници и учитељи, ученици
децембар	-договор о учешћу на такмичењима, смотрама, манифестацијама, турнирима -планирање посета предметних наставника на часовима у 4. разреду (1. и 2. полугодиште) -планирање новогодишњег базара -договор о реализацији школске славе Светог Саве	чланови већа, остали наставници и учитељи, ученици
март	-обележавање светске недеље новца кроз организовање хуманитарног базара -сарадња са Тимом за међупредметне компетенције кроз дизајн амбалаже -Разматрање пристиглих уџбеника; -Достављање, Наставничком већу, предлога уџбеника за избор, уз образложење. -Доношење одлуке о избору уџбеника за 4. и 8.разред за школску 2026/27.годину.	чланови већа, наставници, учитељи, ученици, родитељи
април	-реализација еколошког пројекта „Рециклирај, очисти, засади-природа ће да те награди“	-наставници, учитељи, ученици

Извештај о раду школе за 2025/2026.год.

мај	-Спортске игре младих -Пролећни крос у оквиру школе	наставници, учитељи, ученици
јун	-Ликовни конкурс -Евидентирање ученика који испуњавају услове за добијање Доситејеве дипломе	чланови већа

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА 2025/2026. ШКОЛСКУ ГОДИНУ			
Време реализације	Теме и активности- ЗАКЉУЧЦИ	Начин реализације	Носиоци
22.8.2025.	- Председник Актива поднео извештај о раду у претходној школској години. Закључено да је Актив реализовао активности предвиђене планом - Председник Актива за ову школску годину предложио програм рада Актива - Усвојен годишњи програм рада Актива - Подела задужења међу члановима Актива - Извештај о изради Анекса ШП - Анекс ШП презентован на седници Наставничког већа	Састанак усмени договор тимски и индивидуални рад након састанка записници	Чланови Стручног актива
5.11.2025.	- Учешће у давању предлога за мере подршке ученицима са сметњама у развоју или тешкоћама у учењу - Ученици који имају потребу за додатном подршком у смислу артикулације гласова, читања и писања, редовно одлазе код школског логопеда. - Промоција ученика који имају потребу за додатном подршком, врши се и кроз пријављивање ових ученика на конкурсе, такмичења, смотре, као и кроз учешће на приредбама где промовишемо њихове таленте, за музику, глуму, сликање.	Састанак Усмени договор Учествовање у писању ИОП-а Помоћ ученицима којима је потребна додатна подршка Записници Извештаји ИОП Документација Књига обавештења	Чланови Стручног актива Чланови Наставничког већа Стручни сарадници Стручна већа ,чланови Тима за инклузивно образовање
26.12.2025.	- Реализацију ШП прате директор и психолог школе кроз посету часовима; увидом у документацију наставника, е-дневник и записнике Тимова и Већа. Уочено је да се сви делови ШП реализују у складу са планираном динамиком и садржајима. - У процесу самовредновања учествују сви актери школског живота. Ученици, родитељи и наставници су анкетирани путем гугл анкете, анкете су обрађене , а у току је писање извештаја и Акционог плана. - Самоевалуацију ученика прате наставници на часовима, а самовредновање наставника прате директор и стручни сарадници кроз посете часовима и увидом у документацију наставника.Примећено је да сви наставници користе исте обрасце за евалуацију месечних планова, а да се евалуација часа врши различитим	Састанак Разговор Тимски рад на упоређивању и анализирању потребних докумената Записници Израда и спровођење анкете Анализа резултата анкете	Чланови Стручног актива Предметни наставници Директор Стручни сарадници

	инструментима и да је присутна на делу посећених часова, као и самоевалуација ученика.		
8.4.2026.	- Упознавање чланова Актива са изменама Правилника о плану и програму наставе и учења за први и други циклус. - На седници Наставничког већа председник актива упознао Веће са изменама у Правилницима и рекао да ће се благовремено приступити изради Анекса ШП.	Састанак Разговор Записници	Чланови Стручног актива Директор Стручни сарадници Наставници писутни на седници НВ
12.6.2026.	- Анализом рада Актива уочено је да је у овој школској години одржано мање састанака, али да су планиране активности реализоване. - Школски програм је урађен према важећим законским актима. Узимајући у обзир да је Школски програм важећи и за наредну школску годину, а да се нови планови и програми наставе и учења примењују од школске 2027/2028., Актив је уочио да, за сада, нема потребе за израдом Анекса. Актив ће пратити евентуалне промене у законима и правилницима и на основу тога иновирати ШП, до почетка школске године, уколико то буде било потребно.	Разговор Састанак записници	Чланови Стручног актива

13.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Током школске 2025/2026. године план и програм рада Стручног актива за развојно планирања је остварен. Сви чланови тима су активно били укључени у реализацији планираних активности.

Наставници су похађали семинар у школи под називом „Интегративна настава у примерима из наставне праксе“ као и стручне скупове. Број одржаних угледних часова је два у току школске године. Неопходно је повећати њихово планирање и реализацију у наредној школској години као и посећивање часова код колега. Ученици су узимали учешћа у спортским такмичењима као и такмичењима на школском, општинском, окупном нивоу.

У школи су обележавани: Дечија недеља, Дан школе, Савиндан и Видовдан. Такође обележени су и Тематски дани по Календару, Дан страних језика, Васкрс, Дан планете, Светски дан заштите животне средине.

Ученици наше школе постигли су запажене резултате на ликовним и литерарним конкурсима.

Ученици осмог разреда су посетили СШ“Свети Ахилије“ у Ариљу.

Више пажње је посвећено вршњачком учењу, ученици су почели да себи постављају циљеве у учењу, како би постигли још боље резултате.

Што се тиче самовредновања током ове школске године је била: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, где је просечна оцена је 4. Извештај је урађен, као и акциони план. Закључак је да треба унапредити коришћење података из ЈИСП-а, јачање предузетничких компетенција, међународне сарадње.

Школа је спровела пројекат у матичној школи „Рециклирај, очисти, засади – природа ће да те награди“.

Изабрани су изборни предмети за наредну школску годину и то верска настава за све ученике од првог до осмог разреда. У петом разреду су Врлине и вредности као животни компас I, у шестом разреду је Медијска писменост, у седмом разреду је Филозофија са децом и у осмом разреду Врлине и вредности као животни компас II (матична школа и ИО Добраче).

Ученици наше школе од првог до четвртог разреда 16.5.су ишли на једнодневни излет на релацији Ариље – Београд.

Ученици старијих разреда ишли су на екскурзију 9-10.5.2025. на релацији Бреково – Крагујевац – Гамзиград – Неготин – ХЕ Ђердап – Лепенски вир – Голубац – Сребрно језеро. Сви наставници који су ангажовани на Завршном испиту као дежурни, прегледачи и супервизори су добили сва потребна упутства и решења који ће бити 15, 16 и 17. јун.

За Видовдан је приредба, поделе књижица, сведочанстава и књига за одличан успех и постигнуте успехе на такмичењима.

У овој школској 2025/2026. години ученик Александар Дмитривић је добитник Вукове дипломе и проглашен је за ђака генерације и за то ће бити награђен.

Извештај поднела: Мирјана Тодоровић

13.6.САСТАВ СТРУЧНИХ ТИМОВА И АКТИВА

1.АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

1. Вучићевић Драгица – председник
2. Симеуновић Јасмина – члан
3. Зорица Савић – члан
4. Јевремовић Ана – члан
5. Петровић Слађана – члан
6. Марковић Ивана – члан
7. Стовраговић Ивана-члан

2. АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. Тодоровић Мирјана –председник
2. Ичелић Горан-члан
3. Ајдачић Данијела– члан
4. Миливојевић Александра – члан
5. Вукашиновић Неда-члан
6. Јовановић Тања– члан
7. Марковић Ивана - члан
8. Петровић Слађана- члан
9. Павловић Милан-Представник Савета родитеља
10. Остојић Далибор- Представник Ученичког парламента

3.ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

1. Јевремовић Ана – координатор
2. Тодоровић Драгана – члан
3. Ајдачић Данијела- члан
4. Марковић Ивана- члан
5. Петровић Слађана-члан

4. ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Јевремовић Ана– координатор
2. Савић Зорица – члан
3. Ајдачић Данијела – члан
4. Миливојевић Александра- члан
5. Петровић Слађана - члан
6. Марковић Ивана– члан
7. Јовановић Тања-члан
8. Вукашиновић Неда- члан

5. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

1. Ичелић Горан- председник
2. Петровић Слађана – координатор
3. Марјановић Ђорђе-члан
4. Марковић Ивана– члан
5. Стовраговић Ивана- члан
6. Тодоровић Мирјана– члан
7. Вранешевић Станка- члан
8. Симеуновић Ратко-члан
9. Ајдачић Данијела- члан
10. Маслар Марко-члан

11. Обрадовић Славољуб-Представник Савета родитеља
12. Александар Дмитривић-Представник Ученичког парламента

ТИМ ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

1. Ичелић Горан - директор и координатор
2. Петровић Слађана- члан
3. Марјановић Ђорђе - члан
4. Вранешевић Станка - члан
5. Ајдачић Данијела - члан

6. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

1. Ичелић Горан - председник (директор)
2. Петровић Слађана - члан (стручни сарадник)
3. Марковић Ивана - члан (стручни сарадник)
4. Ајдачић Данијела - члан (стручни сарадник)
5. Вучићевић Драгица - члан (председник Актива за развој школског програма)
6. Савић Зорица - члан (координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе)
7. Миливојевић Александра - члан (координатор Тима за инклузивно образовање)
8. Вранешевић Станка - члан (координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво)
9. Вукашиновић Неда - члан (координатор Тима за самовредновање)
10. Тодоровић Мирјана - члан (председник Актива за развојно планирање)
11. Димитријевић Срђан - члан (координатор Тима за веб-сајт)
12. Јевремовић Ана - члан (координатор Тима за стручно усавршавање и Тима за професионалну оријентацију)
13. Симеуновић Јасмина - члан (председник Стручног већа за језике)
14. Тодоровић Драгана - члан (председник Стручног већа природних наука)
15. Маслар Марко - члан (председник Стручног већа за вештине)
16. Јовановић Тања - члан (председник Стручног већа за историју и географију)
17. Николић Дијана - члан (председник Стручног већа млађих разреда)
18. Лукић Данијела - члан (координатор Програма сарадње са породицом)
19. Мојсиловић Миљана - члан (координатор Програма заштите животне средине)
20. Ђорђевић Живица - члан (координатор Програма здравствене заштите)
21. Милетић Милена - члан (координатор Програма Црвени крст и хуманитарне акције)
22. Симеуновић Ратко - члан (координатор Програма социјалне заштите)

7.ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

1. Ичелић Горан-председник
2. Вукашиновић Неда– координатор
3. Терзић Наташа - члан
4. Перишић Милан-члан
5. Миливојевић Александра-члан

6. Вучићевић Драгица-члан
7. Вранешевић Станка—члан
8. Ајдачић Данијела-члан
9. Петровић Слађана-члан
10. Благојевић Даница-Представник Савета родитеља
11. Тијана Милићевић-Представник Ученичког парламента

8.ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

1. Миливојевић Александра - председник
2. Ичелић Горан - члан
3. Алемпијевић Јелена- члан
4. Савић Зорица- члан
5. Петровић Слађана— члан
6. Арсовић Никола (Марковић Ивана)— члан
7. Терзић Наташа-члан
8. Тодоровић Мирјана-члан
9. Вучићевић Драгица-члан

9.ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

1. Ичелић Горан-директор
2. Савић Зорица –координатор
3. Вучићевић Драгица- члан
4. Ајдачић Данијела-члан
5. Николић Дијана-члан
6. Петровић Слађана-члан
7. Димитријевић Срђан-члан
8. Вранешевић Станка-члан

10.ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНОШТВО

1. Вранешевић Станка-председник
2. Петровић Слађана -члан
3. Тодоровић Мирјана-члан
4. Маслар Марко-члан
5. Симеуновић Ратко— члан
6. Перишић Милан- члан
7. Мојсиловић Миљана-члан
8. Тодоровић Драгана-члан

11.ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

1. Симеуновић Ратко- координатор
2. Петровић Слађана - члан
3. Марковић Ивана - члан
4. Ајдачић Данијела - члан
5. Лукић Данијела - члан
6. Тодоровић Драгана - члан
7. Милетић Милена - члан

12.ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

1. Лукић Данијела - координатор
2. Марковић Ивана - члан
3. Петровић Слађана - члан
4. Ајдачић Данијела - члан
5. Симеуновић Ратко - члан
6. Тодоровић Драгана - члан
7. Милетић Милена - члан

13.ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

1. Ђорђевић Живица - координатор
2. Петровић Слађана - члан
3. Лукић Данијела - члан
4. Мојсиловић Миљана - члан
5. Маслар Марко - члан
6. Петровић Радован – члан

14.ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

1. Мојсиловић Миљана - координатор
2. Ђорђевић Живица- члан
3. Неда Вукашиновић - члан
4. Маслар Марко - члан
5. Лазовић Вања - члан

15.ПРОГРАМ ЦРВЕНИ КРСТ И ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ

1. Милетић Милена - координатор
2. Лукић Данијела - члан
3. Вучићевић Драгица - члан
4. Симеуновић Ратко - члан
5. Ајдачић Данијела - члан
6. Савић Зорица - члан
7. Тодоровић Драгана - члан

16.ТИМ ЗА ВЕБ САЈТ

1. Срђан Димитријевић координатор
2. Перишић Милан - члан
3. Вранешевић Станка - члан

4. Терзић Наташа - члан
5. Јовановић Тања - члан
6. Лазовић Вања - члан

14.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

14.1.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

САСТАВ САВЕТА РОДИТЕЉА

Чланови савета родитеља по одељењима били су:

Презиме и име	Представник одељења
Луковић Петар	V Бреково
Симеуновић Павле	VI Бреково
Остојић Горан	VII Бреково
Благојевић Даница	V Добраче
Марковић Марко	VI Добраче
Николић Сретен	VII Добраче
Марковић Милица	VIII Добраче
Јованивић Ана	I и III Бреково
Павловић Милан	II и IV Бреково
Обрадовић Марина	II и III Добраче
Обрадовић Славољуб	IV Добраче
Пајовић Жарко	I,II Бјелуша
Јовановић Небојша	III, IV Малич

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Време реализације	Активности:	Начин реализације	Носиоци посла
септембар	-Конституисање Савета родитеља -Разматрање и давање сагласности на анекс Школског програма -Разматрање и давање сагласности на Извештај о раду школе -Разматрање и давање сагласности на Годишњи план рада школе	Договор на седници Договор на седници	Председник савета родитеља и директор Председник савета родитеља и директор

	-давање сагласности на програм излета и екскурзије ученика -Разматрање и давање сагласности на предлог премије осигурања ученика -разматрање рада ђачке кухиње -давање предлога члана ШО из реда родитеља -давање предлога за чланове Локалног савета родитеља		
децембар	- екскурзија ученика-избор најповољније агенције -доношење одлуке о висини накнаде за наставнике за извођење екскурзије ученика -предлагање мера за заштиту и безбедност деце и ученика -предлагање мера за побољшање постигнућа ученика -договор око прославе Савиндана	Разговор на састанцима	Чланови савета родитеља, директор, секретар школе
март	-упознавање СР са листом уџбеника за IV и VIII раз. -упис ученика у први разред основне школе за 2026/27.		
април	-анализа успеха и дисциплине на крају трећег класиф. периода -реализација редовне наставе и ваннаставних активности на крају трећег класиф. периода -ЗИ и упис ученика у средње школе -упознавање СР са могућношћу куповине	Разговор на састанцима	Чланови савета родитеља, директор, секретар школе, библиотекар

	учбеника директно од дистрибутера -бесплатни учбеници		
јун	-анализа успеха и дисциплине ученика 8. разреда -реализација редовне наставе и ваннаставних активности -давање сагласности на предлог изборних предмета у новој шк. години -завршни испит и упис ученика у средње школе -самовредновање рада школе -давање сагласности на извештај о излету и екскурзији ученика	Разговор на састанцима	Чланови савета родитеља, директор, секретар школе

Родитељски састанци

Заједнички родитељски састанци одржале су све разредне старешине и то:

- септембар-почетак школске године
- новембар-класификациони период
- крај децембра-крај првог полугодишта
- почетак априла-класификациони период
- средина маја-пред дводневну екскурзију ученика.

Индивидуалне родитељске састанке држали су предметни наставници и разредне старешине при свакој указаној потреби. Разговор са родитељима по питању усвајања знања, понашања и здравственог стања ученика. Због удаљености и радних обавеза родитељски састанци су заказивани у јутарњим часовима. Одређена је просторија за пријем родитеља.

14.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

На почетку школске 2025/26. године, на часу одељењског старешине изабрани су представници ученика седмог и осмог разреда за ученички парламент. Ученички парламент је бројао четири члана (два ученика осмог разреда матичне школе и два ученика осмог разреда ИО Добраче.

На састанку који је одржан у септембру конститuisан је ученички парламент и изабран је председник парламента. Сви чланови су упознати са Програмом рада парламента као и

начином рада овог тела. Предложени су и изабрани чланови за: Тим за заштиту од насиља, занемаривања и злостављања, за самовредновање и актив за развојно планирање. Предложени су чланови који ће присуствовати састанцима ШО. Такође, договорено је место где ће бити постављена огласна табла парламента. Обзиром да се ближило обележавање Дана школе, детаљно се разговарало и о томе.

На састанку који је одржан у октобру разговарало се о понашању ученика у школи, о безбедности ученика, о протеклом начину обележавања Дана школе. Табла пријатељства урађена за време Дечије недеље допринела је ширењу другарства. Једна од тачака дневног реда била је обележавање Светског дана здраве хране. Закључено је да је идеја о обележавању недеље здраве хране била веома корисна и заномљива за ученике. Припремили смо материјал који смо изложили на огласној табли Уч. парламента, а циљ је био промовисање здравог начина исхране. Детаљан извештај о обележавању Светског дана здраве хране је саставни део овог извештаја. Чланови УП су дали позитивно мишљење О Правилнику који се односи на заштиту и безбедност ученика.

Следећи састанак је одржан у новембру. Реализована је радионица поводом Међународног дана толеранције.. Чланови парламента су упознати са актима школе, као што су Статут, Годишњи план рада школе и др. односно деловима који се односе на ученике. Наша школа и даље сарађује са удружењем ЕКО зелен, тако да настављамо са прикупљањем старог папира за рециклажу. Похваљени су сви ученици који су узели учешће у медијском представљању наше школе.

Коорелацијом међу предметима (биологија, српски језик, физичко васпитање, музичка култура) обележен је Дан борбе против хив-а. Ученицима су подељени флајери које су направили чланови парламента. Настављена је традиција кићења јелке еко накитима, а организован је и еко базар.

Састанак у фебруару је био посвећен прослави школске славе Светог Саве, успеху ученика на крају првог полугодишта и другим актуелним темама у школи. Ученици су исказали интересовање за учествовање у спортским и другим такмичењима која буду организована. Промовисани су примери добре праксе. Похваљени су сви ученици који су узели учешће на такмичењима, а велики број њих је остварио запажене резултате. Разговарали смо о предностима и манама интернета и друштвених мрежа. Организована је радионица на ову тему. Договорено је да, поред књиге обавештења у којој увек похвалимо примере лепог понашања и школског живота уопште, то чинимо и у дворишту, кухињи, ходнику... Чланови парламента су подржали обележавање бројних значајних датума-Дан матерњег језика, Масленица, акција „Читајмо гласно“.

Следећи састанак посвећен је договору о обележавању Светског дана здравља. У том смислу, закључено је да треба наставити са праксом уређења школског дворишта и промоцијом здравог начина живота. Чланови парламента су упознати са предложеним уџбеницима за наредну школску годину и дали су позитивно мишљење. План је да се у оквиру професионалне орјентације посети велики број средњих школа како у нашој општини, тако и ван ње. Било је присутно узбуђење због наведених посета. Још једном,

похваљени су сви ученици и наставници који су узели учешће и остварили запажене резултате на бројним такмичењима. Успешно је реализован пројекат „Рециклирај, очисти, засади-природа ће да те награди“.

На састанку који је одржан у јуну, анализирали смо реализовану екскурзију. Такође, анализирали смо резултате свог рада, давали предлоге за побољшање истих у наредној години. Акценат је био на организацији другарске вечери, 21. јуна.

Подносилац извештаја: Данијела Ајдачић

14.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Време реализације	Реализоване активности –теме	Начин реализације	Носиоци реализације
август	Припремљеност школе за почетак нове школске године Стручно усавршавање Сагледавање потреба школе у будућем периоду-инфраструктурно опремање	Састанак, разговор	Сви чланови педагошког колегијума
Новембар	Сугестије и предлози у постизању образовно-васпитних циљева-акценат на анализи ЗИ Праћење реализације програма стручног усавршавања Предлози у раду стручних сарадника Е-дневник-праћење и савети за ефикасније функционисање Усвајање ИОП-а за три ученика у матичној школи	састанак	Стручни актив и директор
децембар	Сугестије и предлози за даље унапређење наставног процеса Стручно усавршавање Осврт на прославу Савиндана	Састанак	Сви чланови педагошког колегијума
април	Праћење реализације програма рада директора Сугестије и предлози у постизању образ.-васп. циљева Праћење и реализација програма стручног усавршавања	Састанак	Сви чланови педагошког колегијума

	Радови на унутрашњој адаптацији простора-осврт на урађено као и смернице за будуће радове		
јун	Анализа успеха и дисциплине на крају школске године Праћење реализације програма рада Тима за самовредновање Реализација семинара у школи Награђивање наставника и ученика-допуна постојећег правилника	састанак	Сви чланови педагошког колегијума,

Детаљни садржаји са реализованим активностима налазе се у записницима са састанака.

Чланови Педагошког колегијума: Ичелић Горан – председник, Петровић Слађана – члан, Арсовић Никола (Марковић Ивана)– члан, Ајдачић Данијела - члан, Милетић Милена-члан, Вучићевић Драгица-члан, Савић Зорица-члан, Александра Миливојевић-члан, Вранешевић Станка –члан, Тодоровић Мирјана-члан, Димитријевић Срђан-члан, Лукић Данијела- члан, Јевремовић Ана-члан, Симеуновић Јасмина-члан, Стовраговић Ивана-члан, Маслар Марко-члан, Каранац Славка (Јовановић Тања)-члан, Мојсиловић Миљана-члан, Ђорђевић Живица-члан

15.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА НА КРАЈУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Извештај са завршног испита из српског језика

Завршни испит из српског језика спроведен је 15. јуна у складу са школским календаром. Тест из матерњег језика обухватио је 20 питања која су била везана за обрађено градиво. Наставне области које су обухваћене ово-годишњим тестом су граматика, историја језика, књижевност, разумевање прочитаног, правопис.

Ове године ученици су били успешнији, када је у питању број освојених бодова на тесту. Подаци о ученицима и бодовима приказани су табеларно:

Име и презиме ученика	Број бодова
Александар Дмитровић	15
Слободан Марковић	13
Кристина Матовић	13

Просечан број бодова је 13, 66 што је већи просек у односу на овогодишњи просек на нивоу Србије.Освојени број бодова у складу са оценама које су ученици имали током осмог и седмог разреда. Питања која су ученици одрадили у великој мери односе се на књижевност, граматiku, правопис. Задатке који су конкретни ученици су у великој мери одрадили.

Слабије су савладали област која се односи на разумевање прочитаног, када је у питању напредни ниво. Где су захтеви сложенији, ученици не умеју најтачније да одреде тачност

тврдњи. Потребно је у наредној школској години рад током припремне и допунске наставе конципирати тако се више пажње посвети анализи непознатих, сложенијих текстова. Пронаћи различите методе усвајања градива, када је у питању област историја српког језика, где су се ученици слабије показали.

Детаљнија анализа биће одрађена у наредном периоду на основу извештаја Завода за вредновање.

Подносилац извештаја: Наташа Терзић

Извештај са завршног испита из математике

Завршни испит из математике реализован је 16. јуна и полагала су три ученика. Тестови знања садржали су задатке којима се испитивала оствареност образовних стандарда на основном, средњем и напредном нивоу .

Ученици су на завршном испиту остварили следеће бодове:

- **Александра Дмитривић:** 17 бодова
- **Слободан Марковић:** 15 бодова
- **Кристина Матовић:** 13 бодова

- **Максималан број бодова:** 17 (Александра Дмитривић)
- **Минималан број бодова:** 13 (Кристина Матовић)
- **Просечан број бодова:** 15

Успех групе је на стабилном нивоу са просеком од 15 бодова. Сви ученици су показали солидно знање изнад половине предвиђеног максимума (тест носи 20 бодова).

- **Александра Дмитривић**
 - **Остварени бодови:** 17 од 20 поена
 - **Проценат успешности:** 85%
 - **Бодови за упис у средњу школу:** 11,9 бодова (од макс. 14)
- **Слободан Марковић**
 - **Остварени бодови:** 15 од 20 поена
 - **Проценат успешности:** 75%
 - **Бодови за упис у средњу школу:** 10,5 бодова (од макс. 14)
- **Кристина Матовић**
 - **Остварени бодови:** 13 од 20 поена
 - **Проценат успешности:** 65%
 - **Бодови за упис у средњу школу:** 9,1 бодова (од макс. 14)

На основу информација са завршног испита, можемо закључити да су ученици показали већу припремљеност и усвојено знање из области Мерења, затим следе Обрада података, Бројеви и операције са њима, а затим област Алгебра и функције и Геометрија.

То говори да у будуће на допунским и припремним часовима највише пажње треба посветити областима: Алгебра и функције и Геометрија. Кроз дијалог са ученицима указаћемо и на то да ће се од самог почетка наставе радити на припремама за заврши испит и порадићемо на појачању одговорности код ученика када је у питању сама припрема испита. Указати им да се и код куће додатно морају усмерити на савладавање појединих

области из математике. Ученицима је школа обезбедила припремне часове, у довољном обиму, о чему постоји евиденција, као и довољно разговора ради увида у технику полагања испита и ради психолошке припреме. Такође, потребно је свакодневно истицати важност предмета која ће се полагати на Завршном испиту, у оквиру часова одељењског старешине, као и на састанцима Стручног већа за природне науке и тима за професионалну оријентацију.

Предметни наставник: Драгана Тодоровић

Извештај о резултатима завршног испита из биологије

Завршни испит из биологије је радио један ученик осмог разреда. Тест је рађен у среду, 17.6.2026. године у просторијама матичне школе у Брекову.

Завршни тест из биологије се састојао од 20 питања при чему је: 9 питања било на основном нивоу (питања вишеструког избора и повезивање у табели у оквиру следећих наставних тема - Јединство грађе и функције као основа живота, Наслеђивање и еволуција, Особине живих бића, Живот у екосистему и Човек и здравље), 7 питања на средњем нивоу (питања вишеструког избора и алтернативни избор, а у оквиру наставних тема – Особине живих бића, Јединство грађе и функције као основа живота, Наслеђивање и еволуција, Човек и здравље и Живот у екосистему) и 4 питања на напредном нивоу (питања вишеструког избора у оквиру наставних тема - Јединство грађе и функције као основа живота, Наслеђивање и еволуција и Живот у екосистему).

ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ

ОДЕЉЕЊЕ VIII 2		
Редни број	Име и презиме ученика	Број освојених поена
1.	Слободан Марковић	16

Постигнуће ученика на завршном испиту из биологије је **16 поена**, што је **80%** од максималног броја бодова. Овај резултат је у складу са његовим претходним постигнућима и закључном оценом, што потврђује ниво знања стечен током школовања.

Предметни наставник: Миљана Мојсиловић

Извештај о резултатима завршног испита из географије

Завршни испит из трећег теста који су ученици изабрали реализован је 17. јуна 2026. године у матичној школи. Тест је радила 1 ученица. Завршни тест је обухватао 20 питања. Максималан број поена које је ученица могла да освоји на тесту је 20. Основни ниво састојао се од 9 питања, средњи ниво од 7 питања, а напредни ниво од 4 питања.

Задаци на основном нивоу (1–9) обухватили су географске вештине, физичку географију, становништво, регионалну и привредну географију. Задаци на средњем нивоу (10–16) обухватили су физичку, друштвену и регионалну географију, док су задаци на напредном нивоу (17–20) обухватили физичку и регионалну географију.

Према садржају задатака, питања су се односила на следеће области: географске вештине : 1. задатак; физичка географија: 2, 3, 4, 5, 10, 11, 12, 15, 17 и 20. задатак; друштвена географија: 6, 8 и 14. задатак; регионална географија: 7, 9, 13, 16, 18 и 19. задатак.

Полагање завршног теста из географије у школској 2025/2026. години у ОШ „Бреково“ у Брекову протекло је у складу са процедуром и инструкцијама надлежних институција.

Ученица је на завршном тесту постигла следећи резултат:

Име и презиме ученице	Бодови ученице
Кристина Матовић	15

На основу резултата који је приказан у табели, ученица је на завршном тесту освојила 15 од укупно 20 бодова, односно 75%.

Предметни наставник: Станка Вранешевић. наставник географије

Извештај о резултатима завршног испита из хемије

Завршни испит за основну школу из хемије одржан је 17. јуна 2026. године у матичној школи у Брекову. У нашој школи за полагање испита из хемије се определио један ученик из издвојеног одељења у Добрачама, Александар Дмитровић. Полагање теста протекло је у складу са процедуром и инструкцијама Министарства просвете науке и технолошког развоја. Тест на завршном испиту из хемије садржи задатке којима се проверава оствареност образовних стандарда дефинисаних на три нивоа постигнућа-основном, средњем и напредном нивоу. Овим нивоима описују се захтеви различите тежине, когнитивне комплексности и обима знања, од једноставних ка сложеним.

Тест из хемије је садржао 20 питања. Првих девет питања је било са основног нивоа (општа хемија (четири питања), неорганска хемија (два питања), органска хемија (два питања) и биохемија (једно питање)), следећих седам питања је било са средњег нивоа (општа (четири питања), неорганска хемија (једно питање), органска хемија (два питања)) и последња четири питања су била са напредног нивоа (општа хемија (два питања), органска хемија (једно питање)).

Тест је садржао 10 питања из опште хемије, 3 питања из неорганске хемије, 6 питања из органске хемије и 1 питање из биохемије.

Ученик Александар Дмитровић је урадио одлично тест, освојио је максималних 20 поена, тако да је проценат урађених задатака на тесту 100%.

Предметни наставник: Јелена Алемпијевић

16. ИЗВЕШТАЈ О СТАЛНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

На Наставничком већу одржаном августа 2024. године оформљен је тим за област СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ.

Тим чине:

Јевремовић Ана – координатор тима

Ајдачић Данијела – члан тима

Савић Зорица – члан тима

Миливојевић Александра – члан тима

Вукашиновић Неда – члан тима

Петровић Слађана – члан тима

На седницама Наставничког већа, наставници су износили искуства са семинара, презентујући новине у организовању наставног процеса.

Наставно особље је учествовало и усавршавало се и ван школе кроз зимске сусрете, посету сајму књига и акредитоване семинаре од стране Министарства.

Тим се успешно састајао, током првог и другог полугодишта 2025/26. године и прикупљао је податке о стручном усавршавању запослених, наставника и стручних сарадника. На основу прикупљених података, тим је направио табеле, за сваког наставника понаособ:

Извештај о раду школе за 2025/2026.год.

Табела са бодовима о сталном стручном усавршавању за школску 2025/2026. годину				
	Име и презиме	Број бодова ван установе		Број бодова у установи
		семинари	стручни скупови	
1.	Ајдачић Данијела	8	2	63
2.	Алемпијевић Јелена	8	1	47
3.	Вранешевић Станка	8	2	93
4.	Вукашиновић Неда	16	1	45
5.	Вучићевић Драгица	24	2	66
6.	Димитријевић Срђан			
7.	Ђорђевић Живица	8	/	40
8.	Ичелић Горан	8	7	93
9.	Јевремовић Ана	16	2	66
10.	Лукић Данијела	8	15	95
11.	Манојловић Катарина			
12.	Марковић Ивана	8	/	40
13.	Маслар Марко	16	/	51
14.	Милетић Милена	8	1	44
15.	Миливојевић Александра	24	1	91
16.	Мојсиловић Миљана	16	3	73
17.	Николић Дијана	8	26	74
18.	Перишић Милан	8	/	5
19.	Петровић Радован	8	/	39
20.	Петровић Слађана	8	1	45
21.	Савић Зорица	8	3	101
22.	Симеуновић Јасмина	8	1	52
23.	Симеуновић Ратко			
24.	Стовраговић Ивана	8	1	89
25.	Терзић Наташа	8	3	60
26.	Тодоровић Драгана	8	1	54
27.	Тодоровић Мирјана	8	6	108

Како би олакшали посао евиденције стручног усавршавања, тим је направио и обрасце за евиденцију стручног усавршавања који се налазе код координатора тима.

Као што је било предвиђено Годишњим планом рада школе стручно усавршавање је реализовано захваљујући организаторима семинара и заинтересованошћу наставника, директора и стручних сарадника.

Посебан акценат у протеклој школској години био је на организовању огледних/угледних часова који имају изразито иновативну ноту, као и на хоризонталном повезивању (наставници су имали прилике да одрже час ученицима 4. разреда и ближе их упознају са предметом који ће им предавати у наредној школској години). Наставници и стручни сарадници су у сарадњи са ученицима наше школе учествовали у организацији

Извештај о раду школе за 2025/2026.год.

огледних/угледних часова пропраћених корелацијом између два или више предмета, разним презентацијама, квизовима. Такође, у протеклој школској години је у нашој школи обележен Европски дан језика, Дан здравља, Светски дан поезије, Дечија недеља, Дан планете земље, Недеља новца, обележени су разни празници где су ученици имали прилике да се упознају са традицијом и обичајима народа чије језике уче (Васкрс, Нова година, Масленица,...), организоване су спортске манифестације из различитих дисциплина, квизови за ученике нижих и виших разреда на различиту тематику а у складу са наставним садржајима,...

17.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРИПРАВНИКА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. год.

У току школске 2025/26. год. реализоване су активности које се односе на приправнике: увођење у посао; одређивање ментора; прикупљање и допуна документације; као и полагање испита за лиценцу оних кандидата који су стекли услов за то и позвани од стране Министарства.

Следи табеларни преглед реализованих активности:

Име и презиме приправника	Реализоване активности	Време реализације
1.Слађана Петровић	Послат захтев МП за полагање испита за лиценцу	Школска 2025/26. год.
2.Катарина Манојловић	Послата допуна документације за полагање испита за лиценцу	Школска 2025/26. год.
3.Јелена Алемпијевић	Започела приправнички стаж у ОШ „Јездимит Трипковић“ Латвица. У ОШ „Бреково“ доставила потребну документацију.	Школска 2015/16. год.
4.Милан Перишић	У току је поступак поновног полагања испита за лиценцу	Школска 2025/26. год.
Ђорђе Марјановић	Одређен ментор из СШ „Свети Ахилије“	Школска 2025/26. год.
Ивана Марковић	Одређен ментор из ОШ „Стеван Чоловић“	Школска 2025/26. год.

18.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

На почетку школске године чланови Тима су се упознали са образовним стандардима за област 6, што је омогућило дефинисање конкретних циљева и активности за наредни период. У оквиру првих састанака формиран је План рада, а задатци и одговорности чланова Тима јасно су расподељени.

Сprovedено је анкетирање наставника, родитеља и ученика као и прикупљање података о постојању Тимова и организацији рада школе. Ова анализа омогућила је идентификацију предности и области које захтевају додатну пажњу. Такође, Тим је извршио анализу опремљености школе. На основу добијених података, координиране су мере за унапређење рада школе, а резултати анкета су презентовани Наставничком већу.

Активности Тима биле су усмерене ка добијању свеобухватне слике о раду школе, као и пружању конкретних препорука за унапређење наставног процеса, организације и управљања ресурсима. Поред анкета, Тим је пратио посете часовима, редовност рада Савета родитеља, као и професионални развој наставника, чиме је обезбеђена стална контрола квалитета образовног процеса.

На основу резултата рада током године, израђен је годишњи извештај који садржи препоруке за наредну школску годину и основ за формирање новог акционог плана. Рад Тима био је константно праћен и координиран, а сви резултати редовно су представљани Наставничком већу, што је допринело транспарентности и унапређењу организације школе.

19. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

19.1.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА БИБЛИОТЕКАРА

У школској 2025/26. години школски библиотекар је учествовала у раду школе водећи се циљевима и одредбама Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88 од 29. септембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закони, 10 од 15. фебруара 2019, 6 од 24. јануара 2020, 129 од 28. децембра 2021, 92 од 27. октобра 2023, 19 од 6. марта 2025.) и Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 6 од 4. августа 2021.)

Послови библиотекара обухватали су учешће у планирању, програмирању, организовању, унапређивању и праћењу рада школе, односно образовног процеса кроз сарадњу са наставницима и стручним сарадницима, сарадњу са ученицима и њиховим родитељима и са осталим актерима у образовном процесу

1.Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Школски библиотекар израђује Годишњи план рада библиотекара за предстојећу школску годину, као и Извештај о раду библиотекара за претходну школску годину. Такође, урадила

је план набавке литературе за ученике и наставнике. У школској 2025/26. укупно је купљено 60 наслова. Књиге су пописане, одређен број је послат у издвојена одељења, а остале се налазе у школској библиотеци у матичној школи. Детаљан извештај о куповини књига у школској 2025/26. саставни је део документације коју води библиотекар.

С обзиром да је библиотекар задужен за рад са ученичким парламентом, заједно са члановима овог тела донет је Програм рада ученичког парламента.

2.Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Школски библиотекар сваке школске године учествује у изради Годишњег програма рада школе за предстојећу школску годину, као и у изради Извештаја о раду школе за претходну школску годину.

Такође, учествује у изради Летописа школе. Библиотекар је учествовао је у анализама и истраживањима која се предузимају у школи у циљу унапређивања образовно-васпитног рада. Помагао је у свим припремама потребним за посету републичког просветног инспектора.

3.Рад са ученицима

На почетку школске године уписани су нови ученици-прваци у библиотеку. У договору са учитељицама реализована је посета првака и предшколаца библиотеци. Приликом сваког сусрета са ученицима утицало се на развијање позитивног односа према читању и важност разумевања прочитаног текста, као и на важност чувања књиге. Утицало се на развијање навике долажења у школску и јавну библиотеку и узимање учешћа у културним активностима у складу са интересовањима и потребама. Ученици су благовремено обавештавани о литерарним и другим конкурсима, такмичењима, позоришним фестивалима. У циљу подстицања стваралаштва код ученика, учествовало се на конкурсима поезије. На конкурс „Сто младих талената златиборског округа“ пријавило се 5 ученика са око 12 песама. Такође, учествовали смо и на другим литерарним конкурсима: међународни литерарно-ликовни конкурс „Завичај у мом срцу“, литерарни конкурс „Рзав те зове“, литерарни конкурс „Прво зрно сунцокрета“.

Заједничким радом са ученицима урађен је пано поводом Дана школе и Дечије недеље. Поводом Дечије недеље, у сарадњи са свим ученицима урађена је Табла пријатељства где су ученици показали велику заинтересованост.

С обзиром да ученици имају склоности ка писању песама ажуриран је пано МИ ПЕСНИЦИ. Заједно са члановима ученичког парламента, реализован је програм рада ученичког парламента.Извештај о раду парламента је саставни део Извештаја о раду школе. Остварена је сарадња са педагошко-психолошком службом у реализацији активности које се односе на превенцију употребе дрога и других супстанци, превенцији насиља, превазилажењу тешкоћа у учењу.

Библиотекар је активно учествовао у реализацији пробног завршног испита (члан комисије, обавештења ученика и наставника), као и завршног испита у јуну (члан комисије, обавештења...).

У сарадњи са другим наставницима, у школи су обележени бројни значајни датуми, од којих се могу издвојити: Дан здраве хране (16. октобар) када смо организовали бројна предавања, правили паное и целу седмицу посветили здравој исхрани. Ученици су сакупљали и доносили лековите биљке од којих смо кували чајеве.

Такође, издваја се Међународни дан књиге, Дан европских језика, Дан матерњег језика, Национални дан књиге обележен под слоганом *Кад отвориш књигу, отвори се срце*, Дан сећања на Доситеја Обрадовића.. Посебно смо поносни на реализацију пројекта „Рециклирај, очисти, засади-природа ће да те награди“. Ученици су бирали, а потом писали стихове са тематиком заштите и очувања животне средине. Такође, ученици су узели учешће бројним активностима и хуманитарним акцијама које су оплемениле живот у школи. Настављено је са упућивањем ученика на развијање читалачких навика и чување библиотечке грађе.

4.Рад са наставницима

Библиотекар школе присуствује седницама Наставничког већа, води записник, члан је Педагошког колегијума и присуствује састанцима стручних већа.

У сарадњи са учитељицама и наставницима направљен је план набавке лектире.Такође, заједничким радом утврђен је годишњи план обраде лектире.

На крају школске године ученици бивају награђени књигом за одличан успех и постигнут успех на такмичењима. Библиотекар школе се договарао са разредним старешинама око броја књига и наслова које ученици желе.

У марту 2026. приступило се избору уџбеника за четврти и осми разред на период од четири године, школски библиотекар је активно учествовао у том процесу. Такође, пратиле су се измене и за предмете у осталим разредима.

У јуну школске 2025/26. год.ученицима су подељени спискови уџбеника за предстојећу школску годину. У сарадњи са разредним старешинама, обавештени су родитељи ученика који имају право на бесплатне уџбенике. Ово право је остварило 14 ученика наше школе и сви су добили уџбеничке комплете из предмета које је прописало Министарство просвете.

У сусрет Дечјој недељи, библиотекар школе се договарао са учитељицама о активностима које су планиране, као и изради паноя који је постављен у холу школе.

Школски библиотекар се договарао са свим наставницима о набавци књига за школску библиотеку. Такође, поводом набавке дечијих часописа, уследили су договори о истим. Током школске године стизало је 5 различитих часописа који су, после завођења, слати у издвојена одељења. Након пописивања књига, одређен број је послат у издвојена одељења, док се остале књиге налазе у библиотеци у матичној школи.

5.Рад са родитељима, односно старатељима

Користила се свака прилика за разговор са родитељима у вези читалачких интересовања и потреба ученика у циљу развијања читалачких навика и формирања личних библиотека. Такође, остварила се сарадња са родитељима због набавке бесплатних уџбеника. Родитељи су благовремено обавештавани од стране библиотекара о достављању потврда из других школа, факултета да су друга деца редовни ученици, студенти у тим установама. Школски библиотекар је био задужен за упис будућих првака електронским путем тј. е-упис. Сходно томе остварена је сарадња са дечијим вртићом, учитељицама и родитељима свих предшколаца. На време су обавештавани о свим процедурама и сва деца су благовремено уписана путем е-уписа.

6.Рад са директором, стручним сарадницима

Школски библиотекар је остваривао сарадњу са директором у вези целокупне организације рада школске библиотеке.

Такође, договор са директором у вези набавке књижне грађе коју користе ученици, наставници и стручни сарадници, као и сарадња у вези активности које се односе на приправнике.

Библиотекар је учествовао у припремању и организовању културних активности школе: Дан школе, Савиндан, Видовдан и других активности, као што су конкурси, изложбе, спортски сусрети, спортска такмичења, позоришне представе...

Остварена је сарадња са стручним сарадницима-психологом и логопедом у школи око реализације Програма ученичког парламента, и других питања везаних за наставу.

Школски библиотекар је члан Педагошког колегијума. Присуствовао је свим састанцима овог тела и водио записнике.

7.Рад са стручним органима и тимовима

Школски библиотекар је члан великог броја тимова и актива па је сходно томе учествовао у њиховом раду.Као члан тима за стручно усавршавање запослених, учествовао у организацији семинара који се односио на употребу е- дневника и израду личног портфолија.

Благовремено је обавештавао стручне активе и тимове о достављању планова свог рада, као и извештаја о раду.

Учествовао је у раду стручних тимова у изради Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе.

8.Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Настављена је сарадња са Народном библиотеком у Ужицу. Редовно информисање о стручним семинарима (и похађање истих) и осталим активностима које се организују.

Такође, настављена је сарадња са другим школама и школским библиотекама на територији општине Ариље, и то са ОШ "Јездимир Трипковић", ОШ "Ратко Јовановић", ОШ "Стеван Чоловић" и СШ "Свети Ахилије". Библиотекар је такође сарађивала са Центром за социјални рад, МУП-ом, Општинском управом, Домом здравља.

Школски библиотекар је члан Друштва школских библиотекара Србије. Присуствовао је стручним скуповима које је Подружница златиборског округа организовала.

9. Вођење документације

Школски библиотекар је водио евиденцију о свом раду, раду са наставницима, родитељима и ученицима, као и извештаје о реализованим активностима. Такође је сачинио Годишњи план рада библиотекара, Годишњи извештај о раду, као и планове, записнике са састанака и извештаје о раду тимова чији је координатор.

На почетку сваке школске године, сређује се картотека, уписују ученици који су пошли у први разред. Током године уводиле су нове књиге у Инвентар књигу.

Такође, дечији часописи су уредно вођени у Инвентар периодике.

Води се евиденција о коришћењу литературе у школској библиотеци, евиденција о раду приправника, о стручном усавршавању.

С обзиром да је библиотекар задужен за рад са Ученичким парламентом, водио је евиденцију о раду са овом организацијом.

Такође, вођена је детаљна евиденције у оквиру пројекта „Бесплатни уџбеници“. Разредне старешине су писаним путем редовно обавештаване о свим активностима.

Стручно усавршавање реализовао је кроз присуство састанцима друштва библиотекара, праћење стручне литературе и похађање акредитованих семинара и стручних скупова.

Извештај поднела: библиотекар Данијела Ајдачић

19.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ЛОГОПЕДА

У току ове школске године укупно је одрађено 395 логопедских третмана у матичној школи и издвојеним одељењима. Од тога у првом полугодишту 132 третмана у матичној школи и ИО Бјелуша и 137 третмана у другом полугодишту. У ИО Добраче, одрађено је 67 третмана у првом полугодишту и 59 третмана у другом полугодишту.

У матичној школи радим једном недељно, док сваког другог петка пола радног времена проводим у школи у Брекову, а други део у ИО Бјелуша. У ИО Добраче радим једном недељно.

У матичној школи, ове школске године, редовно је долазило на логопедске третмане 8 ученика, од којих је један ученик, првог разреда, успешно завршио третмане, у току другог полугодишта. Код осталих ученика се види напредак, који зависи и од рада код куће. У ИО Бјелуша, 3 ученика су редовно долазили на логопедске третмане, тј. сваког другог петка.

Код свих ученика се примећује напредак. У ИО Добраче, 5 ученика је родовно долазило на третмане, 1 ученик осмог разреда је успешно завршио.

Код ових ученика присутне су следеће патологије говора: дислалије (неправилан изговор гласова), дисфазије (кашњење у говорно-језичком развоју), несавладане технике читања и писања, поремећаји флуентности говора, первазивни поремећаји. Три ученика раде по ИОП-у.

Поред индивидуалног рада са децом, који обухвата највећи део рада логопеда, обављан је и саветодавни рад са родитељима, учитељима, стручним сарадницима, као и рад у школским тимовима.

Ивана Марковић, мастер логопед

19.3.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

У школској 2025/26. години школски психолог је учествовала у раду школе водећи се циљевима и одредбама Закона о основама система образовања и васпитања (*"Службени гласник РС", бр. 88 од 29. септембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закони, 10 од 15. фебруара 2019, 6 од 24. јануара 2020, 129 од 28. децембра 2021, 92 од 27. октобра 2023, 19 од 6. марта 2025.*) и Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника (*"Службени гласник РС - Просветни гласник", број 6 од 4. августа 2021.*)

Послови психолога обухватали су учешће у планирању, програмирању, организовању, унапређивању и праћењу рада школе, односно образовног процеса кроз сарадњу са наставницима и стручним сарадницима, сарадњу са ученицима и њиховим родитељима и са осталим актерима у образовном процесу

1.Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Школски психолог је израдила Годишњи план рада психолога и оперативне планове, учествовала је у изради Годишњег плана рада школе и анекса Школског програма и Школског развојног плана. Поред тога, као координатор Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, саставила је у сарадњи са другим члановима планове рада овог и других тимова у којима је члан. Конструисала је и прилагођавала различите инструменте неопходне за рад психолога.

2.Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Психолог је континуирано пратила и подстицала напредовање деце у развоју и учењу. Посећивала је и вредновала спровођење часова редовне наставе и угледних часова и анализирала педагошку документацију наставника. Пратила је и анализирала успех ученика на крају сваког тромесечја и полугодишта и успех на завршном испиту. Учествовала је у праћењу и вредновању спровођења мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова.

3.Рад са наставницима

Психолог је пружала помоћ наставницима у идентификацији ученика са тешкоћама у развоју и обдарених ученика и примени мера индивидуализације. Кроз сарадњу са наставницима учествовала је у реализацији програма професионалне оријентације, заштите ученика од насиља, инклузивног образовања, стручног усавршавања, самовредновања, здравствене и социјалне заштите и сарадње са породицом. Посећивала је и анализирала часове, помагала у припреми и извођењу угледних часова, обележавању тематских дана. Кроз свакодневне разговоре и размену мишљења, помагала је наставницима да унапреде свој рад.

4.Рад са ученицима

Психолог се на почетку године бавила упознавањем са новим ученицима и прикупљањем података релевантних за даљи рад. Ученици наше школе су упознати са улогом психолога у школи и знају у којим ситуацијама се могу јавити за помоћ, савет, подршку. У складу са тим, током целе године обављани су индивидуални разговори са ученицима, на њихову личну иницијативу, али и на иницијативу одељенских старешина или самог психолога, у случајевима када су проценили да за тим постоји потреба. Психолог је такође пратила успех и напредовање ученика у настави и ваннаставним активностима, идентификовала ученике који имају проблема са праћењем редовног плана и програма и пружала им подршку у раду. Извршила је тестирање и процену спремности будућих ученика за полазак у први разред и тестирање ученика осмог разреда Тестом професионалних интересовања. Реализовала је радионице и спровела неколико анкета са ученицима. Пратила је адаптацију ученика првог и петог разреда и реализацију Припремног предшколског програма.

5.Рад са родитељима

Кроз упознавање са родитељима психолог је прикупљала податке неопходне за сарадњу са породицом. Кроз саветодавни рад пружала је помоћ родитељима у решавању васпитних и породичних проблема, а вршила је и професионално информисање о упису у средње школе и информисање о резултатима процене за упис у први разред. У оквиру програма за заштиту ученика од насиља информисала је родитеље о стању безбедности у школи, мерама за побољшање и планираним превентивним активностима. Континуирано је посредовала у сарадњи породице и школе.

6.Рад са директором и стручним сарадницима

Психолог је сарађивала са директором и другим стручним сарадницима на пословима битним за функционисање школе и унапређење целокупног наставног процеса. Кроз ову сарадњу реализован је рад тимова и стручних органа школе, припрема и вођење школске документације, организација битних догађаја (такмичења, приредбе...), упис ученика у први разред и педагошко-инструктивни рад. Редовно је вршена размена идеја и искустава и усклађивање активности са другим стручним сарадницима.

7.Рад у стручним органима и тимовима

Као члан великог броја стручних тимова и актива психолог је редовно присуствовала састанцима и учествовала у њиховом раду. Поред тога координирала је радом Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, редовно организовала састанке, писала записнике и саставила извештаје о раду ових тимова. Такође је присуствовала и учествовала на састанцима Педагошког колегијума и седницама Одељенских и Наставничког већа.

8.Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Најужа сарадња у различитим доменима остварена је са школама из непосредног окружења. ОШ "Јездимир Трипковић", ОШ "Ратко Јовановић", ОШ "Стеван Чоловић" и СШ "Свети Ахилије". Психолог је такође сарађивала са Центром за социјални рад, МУП-ом, Општинском управом, Домом здравља, Општинском интерресорном комисијом, Школском управом. Размењивала је искуства са психолозима запосленим у другим институцијама и посећивала састанке стручних сарадника у организацији Школске управе. Сарађивала је са Друштвом психолога Србије на набавци инструмената и стручне литературе.

9.Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Школски психолог је водила дневник рада и евиденцију о посећеним часовима, раду са наставницима, родитељима и ученицима и извештаје о реализованим активностима, истраживањима и тестирањима. Такође је сачинила план рада и извештај о раду психолога, као и планове, записнике са састанака и извештаје о раду тима чији је координатор.

Стручно усавршавање реализовала је кроз праћење стручне литературе и похађање вебинара, стручних скупова и акредитованих семинара.

Школски психолог: Слађана Петровић

20. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ - ПРВИ РАЗРЕД

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
-септембар	– Упознајемо се – Школа, наш други дом – правила понашања – Како да негујемо другарство у одељењу - Безбедност деце у саобраћају-предавач МУП-а	-разговор -дискусија -радионица	-одељењски старешина -ученици -стручни сарадник -одељењски старешина

			радникМУП-а
-октобар	– Постаћу члан Дечјег саве – Буквар дечјих права – Шта могу да учиним за тебе-радионица – Безбедност деце у ванредним ситуацијама-предавач МУП-а	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици - Дечији савез радникМУП-а
-новембар	– Подељена срећа два пута је већа-правимо „Календар наших рођендана“ – Исхрана и њен значај за здрав живот – здравствено васпитање – Насиље као негативна појава-предавач МУП-а – Толеранција према разликама (Међусобно поштовање – исти смо, а ипак различити)	-разговор -дискусија -радионица	-одељењски старешина -ученици -стручни сарадник радникМУП-а
-децембар	– Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола-предавач МУП-а – Упознавање са радом школске библиотеке – Однос између дечака и девојчица –поштовање различитости - Подељена срећа два пута је већа-обрадујмо некога новогодишњим поклоном	-разговор -дискусија Практичан рад	-одељењски старешина -ученици - радникМУП-а
-јануар	– Школска слава-Свети Сава - Шта да учинимо да нам успех буде бољи – Чистоћа је пола здравља – хигијенске навике – Шта осећаш, желим да знам-радионица	-разговор -радионица	-одељењски старешина -ученици
-фебруар	– Мој први зимски распуст – Прочитао сам на распусту	-разговор -дискусија	-ученици -стручни сарадник -одељењски старшина

-март	– Обележавање 8. марта – Дана жена – Сукоби – конструктивно решавање сукоба – Жива бића на Земљи - (Биљке и животиње- моји пријатељи) – Шта је солидарност- радионица – Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа-предавач МУП-а	-едукативна радионица -разговор	-одељењски старешина -стручни сарадник - ученици - радник МУП-а
-април	- Моји родитељи и ја – Превенција и заштита деце од трговине људима-предавач МУП-а – Правила безбедности на улици, кући, школи – У туђим ципелама-представљање занимања својих родитеља.	-разговор -дискусија	-ученици -одељењски старешина - радникМУП-а
-мај	– Како се понашамо приликом посета, излета, на улици, у школи, у породици – Заштита од пожара и техничко технолошких опасности-предавач МУП – Ненасилно решавање сукоба-радионица	-едукативна радионица -разговор	- ученици -одељењски старешина - радникМУП-а
-јун	– Заштита од природних непогода-предавач МУП-а – Ведар одељењски састанак	-разговор	-ученици -одељењски старешина - радник МУП-а

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ - ДРУГИ РАЗРЕД

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
-септембар	– Упознавање са планом рада за ову школску годину – „Безбедност деце у саобраћају“ радионица у сарадњи са полицијским службеницима – Избор Одбора одељенске заједнице и њен рад	-разговор -дискусија - радионица	-одељењски старешина -ученици -полицијски службеници

Извештај о раду школе за 2025/2026.год.

	– Моја школа је мој други дом – правила понашања		
-октобар	– У сусрет Дечијој недељи – Учесће у активностима Дечије недеље – Упознајемо свет кроз игру, културу... – Упознавање са Конвенцијом дечјих права – „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ радионица у сарадњи са полицијским службеницима	-разговор -дискусија -едукативна радионица	-одељењски старешина -ученици - Дечији савез -стручни сарадници -полицијски службеници
-новембар	– Правилна исхрана – Шта могу да учиним за тебе? – Шта замерама родитељима – Календар наших рођендана	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици -сарадници Завода за јавно здравље
-децембар	– Подељена срећа је два пута већа – Пuteви преношења болести (капљичне инфекције, болести прљавих руку, храна, инсекти) – Весело одељењско дружење	-разговор -дискусија -едукативна радионица	-одељењски старешина -ученици -стручни сарадници
-јануар	– Породични и други празници – Разговор о првом просветитељу Светом Сави	-разговор	-одељењски старешина -ученици
-фебруар	- Шта да учинимо да нам успех буде бољи - Гледали смо, интересује ме... - Како разрешити конфликт и помоћи другу када му је тешко - Чистоћа је пола здравља	-разговор -дискусија	-ученици -одељењски старшина
-март	- Живот у одељењу – однос дечака и девојчица- „Бонтон“ - Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање - Када бих могао, променио бих... - Да ли сам задовољан постигнутим успехом	-едукативна радионица -разговор -дискусија	-одељењски старешина -стручни сарадник - ученици
-април	- Све што знамо о штетности никотина, алкохола и дроге	-разговор -дискусија	-ученици

Извештај о раду школе за 2025/2026.год.

	- Шта ти осећаш, желим да знам? - Лепо понашање: на улици, у школи, породици, биоскопу...“Бонтон“ - Како да сачувамо свет око себе	-едукативна радионица	-одељенски старешина -стручни сарадник
-мај	- Понашање на излету- „бонтон“ - Лепа реч и гвоздена врата отвара - Мој хоби	-дискусија -разговор	- ученици -одељенски старешина
-јун	- Анализирамо рад и понашање у нашој одељенској заједници - Покажи шта знаш – богатство различитости - Ведар одељенски састанак	-разговор	-ученици -одељенски старешина

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ - ТРЕЋИ РАЗРЕД

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
-септембар	- Упознавање са планом рада за ову школску годину - Како се понашамо у школи – Избор Одбора одељенске заједнице и њен рад – Наше обавезе, наше одговорности	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици -одељењски старешина
-октобар	– У сусрет Дечијој недељи – Учешће у активностима Дечије недеље – Упознавање са Конвенцијом дечјих права – Радионица: Како стићи до жељеног циља?	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици - Дечији савез - стручни сарадник
-новембар	– Исмевати некога није лепо...- читање „Бонтон“ – Шта замерама родитељима – Календар наших рођендана- спремамо поклон за друга – Превилна исхрана- чисто и разноврсно	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици - сарадници Завода за јавно здравље
-децембар	– Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни, непожељног понашања- стоп насиљу! – Болести прљавих руку	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици

Извештај о раду школе за 2025/2026.год.

	– Понашање у гостима-читање „Бонтона“ – Весело одељенско дружење		- сарадници Завода за јавно здравље
-јануар	– Разговор о првом просветитељу Светом Сави – Прославили смо Савиндан	-разговор	-одељењски старешина -ученици
-фебруар	– Шта да учинимо да нам успех буде бољи – Моја интересовања – Помозимо другима и тако постанимо богатији – Лажи и ситне крађе прерастају у порок-читање „Бонтона“	- едукативне радионице -разговор -дискусија	-ученици -одељенски старшина
-март	- Живот у одељењу – однос дечака и девојчица - Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање - Наше врлине и мане... - Безбедност деце у саобраћају	-едукативна радионица -разговор	-одељењски старешина -стручни сарадник -представници МУП-а
-април	- разликујемо ли тајну од лажи? - Лепо понашање: на улици, у школи, породици, биоскопу...-читање „Бонтона“ - Све што знамо о штетности никотина, алкохола и дроге -Безбедност деце у ванредним ситуацијама	-разговор -дискусија	-ученици -одељенски старешина -стручни сарадник -припадници Мупа-а
-мај	- Дружимо се са другим одељенским заједницама - Није тешко бити фин - Развијање другарских и пријатељских односа - Како да сачувамо свет око себе	-едукативна радионица -разговор	- ученици -одељенски старешина
-јун	- Покажи шта знаш - Ведар одељењски састанак	-разговор	-ученици -одељенски старешина

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ - ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
-септембар	- Упознавање са планом рада за ову школску годину и избор Одбора одељењске заједнице	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици

	-Школа – наш други дом (правила понашања) - Негујемо другарство у одељењу - Обавезе, права и дужности ученика		-стручни сарадник -одељењски старешина
-октобар	- У сусрет Дечијој недељи и учешће у активностима -Шта могу да учиним за тебе-радионица -Разумем и поштујем осећања других - Полиција у служби грађана-предавач МУП-а	-разговор -дискусија -радионица	-одељењски старешина -ученици - Дечији савез - Радник МУП-а
-новембар	- Како проводимо слободно време (дружење, игра, спорт) - Толеранција и шта то све може бити? - Насиље као негативна појава-предавач МУП-а - Шта ћу да будем кад порастем (псих.пед. радионица)	-разговор -дискусија -радионица	-одељењски старешина -ученици -стручни сарадник - радникМУП-а
-децембар	- Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола-предавач МУП-а - Да ли сам задовољан постигнутим успехом- -Подељена срећа два пута је већа-обрадујмо некога новогодишњим поклоном - Весело одељењско дружење	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици - радникМУП-а
-јануар	- Разговор о првом просветитељу Светом Сави - Безбедност деце у саобраћају-предавач МУП-а	-разговор	-одељењски старешина -ученици -радник МУП-а
-фебруар	- Шта да учинимо да нам успех буде бољи - Интересује ме... - Стрес-извори, утицаји, стилови уочавања и превазилажења -Безбедност деце у ванредним ситуацијама- предавач МУП-а	-едукативне радионице -разговор -дискусија	-ученици -стручни сарадник -одељењски старшина -радник МУП-а

Извештај о раду школе за 2025/2026.год.

-март	- У туђим ципелама (представљање занимања својих родитеља) - Живот у одељењу-однос дечака и девојчица - Лепа реч гвоздена врата отвара - Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа-предавач МУП-а	-едукативна радионица -разговор	-одељењски старешина -стручни сарадник - ученици радник МУП-а
-април	- Кад имаш проблем... - Лепо понашање-на улици, у школи, продавници, биоскопу - Како да сачувамо свет око себе -- Превенција и заштита деце од трговине људима-предавач МУП-а	-разговор -дискусија	-ученици -одељењски старешина - Радник МУП-а
-мај	- На прагу пубертета - Заштита од пожара и техничко технолошких опасности-предавач МУП-а -Шта је солидарност-радионица	-едукативна радионица -разговор	- ученици -одељењски старешина - Радник МУП-а
-јун	- Заштита од природних непогода-предавач МУП-а - Шта и како у 5. разреду-спремам се за пети разред - Весело одељењско дружење	-разговор	-ученици -одељењски старешина -радник МУП-а

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ - ПЕТИ РАЗРЕД

Време реализације	Активности – теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	1. План рада и избор руководства одељенске заједнице 2. Другарство 3. Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-предавач МУП-а 4. Правила понашања у школи 5. Односи у одељењу-толеранција и разумевање	Разговор, дискусија	Одељенски старешина, ученици

Извештај о раду школе за 2025/2026.год.

Октобар	6. Како учима? 7. Здрава храна 8. У слободно време... 9. Час осмеха-Подељена срећа два пута је већа	Разговор, дискусија	Одељенски старешина, ученици, стручни сарадник
Новембар	10. Анализа успеха и владања на крају кл. периода 11. Сређивање педагошке документације 12. Здрава животна средина услов срећног детињства 13. Шта је филантропија?	Разговор, дискусија, евиденција у дневнику рада	Одељенски старешина, ученици
Децембар	14. Обележавање светског дана борбе против АИДС-а 15. Моја омиљена ТВ емисија, књига, филм 16. Како креативно проводимо своје време 17. Сређивање педагошке документације	Разговор, дискусија, евиденција у дневнику рада	Одељенски старешина, ученици, стручни сарадник
Јануар	18. Обележавање дана Светог Саве 19. Игре на снегу	Разговор, дискусија	Одељенски старешина, ученици
Фебруар	20. Ризична понашања: пушење, алкохол, дрога 21. Емпатија 22. Час осмеха 23. Критика и самокритика	Разговор, едукативне радионице	Одељенски старешина, ученици, стручни сарадник
Март	24. Здравље – здрав стил живљења 25. Уважавање потреба и осећања других 26. Шта је све насиље? Како реагујемо на насиље? 27. Сређивање педагошке документације	Разговор, едукативне радионице	Одељенски старешина, стручни сарадник
Април	28. Поштовање различитости 29. Анализа успеха и владања на крају трећег кл. периода 30. Сређивање педагошке документације 31. Пријатељство	Разговор, дискусија, презентација	Одељенски старешина, ученици, стручни сарадник
Мај	32. Успех ученика на такмичењима 33. Позитивне вредности-путокази за живот	Разговор, чишћење учионице	Одељенски старешина, ученици

	34. Уређење школске средине		
Јун	35. Осврт на пети разред 36. Анализа успеха и владања ученика	Разговор	Одељењски старешина, ученици

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Време реализације	Активности – теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	1.Формирање одељенске заједнице, доношење плана рада 2.Исхрана, улога исхране и правилна исхрана 3.Потреба да нас други прихвате и начини понашања 4.Безбедност деце у саобраћају	Радионице и разговори	Одељењски старешина, ученици, предавачи из МУП-а
октобар	5.Понашање ученика на часу и ваншколским активностима 6.Хумани односи међу људима 7.Шта је све насиље и како реагујемо на насиље 8.Полиција у служби грађана	Радионице и разговори	Одељењски старешина, ученици, предавачи из МУП-а
новембар	9.Писана и неписана правила 10.Професионална интересовања ученика 11.Како да боље учимо 12.Насиље као негативна појава	Радионице и разговори	Одељењски старешина, ученици, предавачи из МУП-а
децембар	13.Разумевање и прихватање потреба других 14.Другарство и пријатељство је . . . 15.Методе учења за побољшање успеха 16.Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола	Радионице и разговори	Одељењски старешина, ученици, предавачи из МУП-а
јануар	17.Игре по слободном избору 18.Свети Сава – српски просветитељ 19.Анализа резултата учења	Радионице и разговори	Одељењски старешина, ученици
фебруар	20.Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа	Радионице и разговори	Одељењски старешина, ученици, предавачи из МУП-а
март	21.Равноправност међу половима 22.Понашање у позоришту, биоскопу 23.Болести зависности	Радионице и разговори	Одељењски старешина, ученици,

Извештај о раду школе за 2025/2026.год.

	24.Љубав и другарство 25.Превенција и заштита деце од трговине људима		предавачи из МУП-а
април	26.Светски дан здравља – здравље је . . 27.Неспоразуми са наставницима и како их решити 28.Заштита од пожара и техничко технолошких опасности	Радионице и разговори Радионице и разговори	Одељењски старешина, ученици, предавачи из МУП-а и ватрогасне бригаде
мај	29.Шта читам кад не учим 30.Чистоћа школе и школског дворишта 31.Кад је неко у невољи ја . . . 32.Ове школске године научио сам... 33.Заштита од природних непогода	Радионице и разговори	Одељењски старешина, ученици, предавачи из МУП-а и ватрогасне б.
јун	34.Љубав и другарство - породични односи 35.Анализа резултата на крају школске године 36.Осврт на шести разред	разговор	Одељењски старешина, ученици

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ СЕДМОГ РАЗРЕДА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	1. Избор представника ученика за уч. парламент; избор руководства одељењске заједнице; 2. Правила понашања у школи 3.Узајамна очекивања, потребе и захтеви 4. Шта је професионална оријентација?-радионица	-разговор -дискусија	-одељењски старешина - стручни сарадник -ученици
ОКТОБАР	5.Упознавање својих и потреба других 6. Развијање толеранције 7.Усклађивање ставова породице и школе 8. Решавање проблема 9. Анализа успеха	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици -стручни сарадник
НОВЕМБАР	10.Каква су нам интересовања? 11.Сређивање педагошке документације	-разговор -евиденција у Дневнику рада	-одељењски старешина -стручни сарадник -ученици

	12.Грађење сарадничког односа у одељењу 13. Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-радионица		-полицејски службеник
ДЕЦЕМБАР	14. Пубертет и полно преносиве болести 15. Стресогене животне ситуације 16. Које филмове гледамо, коју музику слушамо? 17. Информисање о занимањима-радионица	-разговор -дискусија -евиденција у Дневнику рада	-одељењски старешина -ученици -стручни сарадник
ЈАНУАР	18. Обележавање дана Светог Саве 19. Вршњачка едукација-Кућни ред	-разговор	-одељењски старешина -ученици
ФЕБРУАР	20. Захтеви данашњег света рада-радионица 21. Суочавање са неуспехом и грађење модела за његово превазилажење 22. Помоћ ученицима при укључивању у такмичења 23. Здравље и емоционална писменост	-разговор	-стручни сарадник -одељењски старшина -ученици
МАРТ	24. Међувршњачко насиље - упућивање у начине реаговања на појаву насиља у школи 25. Праћење ученика на такмичењима 26. Уређење школског простора 27. Сређивање педагошке документације	-разговор -евиденција у Дневнику рада	-одељењски старешина -стручни сарадник -ученици
АПРИЛ	28. Анализа успеха на крају III класификационог периода 29. Другарство 30. Разред као вредносни суд 31.Шта читам када не учим	-разговор -дискусија	-ученици -одељењски старешина
МАЈ	32. Уређење школског простора 33. Организовање и извођење екскурзије	-чишћење учионице -разговор	- ученици -одељењски старешина -стручни сарадник

Извештај о раду школе за 2025/2026.год.

	34. Шта смо научили о професионалној оријентацији-радионица		
ЈУН	35. Анализа успеха на крају школске године 36. Сређивање педагошке документације	-разговор	-ученици -одељењски старешина

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ОСМОГ РАЗРЕДА

Време реализације	Теме	Начин реализације	Реализатори
Септембар	1.Избор руководства одељенске заједнице 2.Правила понашања у школи 3.Школа без дуванског дима 4.Како се понашамо у саобраћају	Разговор, дискусија	Одељенски старешина, ученици
Октобар	5.Зависност од интернета 6.Музика у свету младих 7.Тема по избору ученика 8.Анкета о будућем школовању 9.Шта смо од наставника научили	Разговор, дискусија	Одељенски старешина, ученици, стручни сарадник
Новембар	10.Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода 11.Сређивање педагошке документације 12.Моје слободно време 13.Култура одевања	Разговор, дискусија, евиденција у дневнику рада	Одељенски старешина, ученици
Децембар	14.Час осмеха 15.Моје радне навике 16.Сређивање педагошке документације 17.Занимање: моја будућност	Разговор, дискусија, евиденција у дневнику рада	Одељенски старешина, ученици, стручни сарадник
Јануар	18.Односи у одељењу : толеранција и разумевање 19.Обележавање дана Светог Саве 20.Мој најефикаснији стил учења	Разговор	Одељенски старешина, ученици
Фебруар	21.Ризична понашања (пушење, алкохол, дрога) 22.У слободно време читам	Разговор, едукативне радионице	Одељенски старешина, ученици, стручни сарадник

Март	23.Здравље 24.Конфликти 25.Поштујмо достојанство другог пола 26.Шта је све насиље: како реагујемо на насиље 27.Сређивање школског простора	Разговор, едукативне радионице	Одељенски старешина, стручни сарадник
Април	28.Шта сам у својој школи научио 29.Вршњаци и ми 30.Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода	Разговор, дискусија, презентација	Одељенски старешина, ученици, стручни сарадник
Мај	31.Моја одлука о школи и занимању 32.Организовање и извођење екскурзије 33.Припреме за завршну прославу 34.Анализа успеха ученика на крају школске године	Разговор, чишћење учионице	Одељенски старешина, ученици

21. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ У МЛАЂИМ РАЗРЕДИМА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

Подношењем извештаја на састанцима Стручних и Одељењских већа , разговором и увидом у дневнике рада дошло се до закључка да су слободне активности реализоване у свим разредима и одељењима млађих разреда и да су биле заступљене следеће активности и садржаји:

Врста активности	Садржаји	Време реализације
Културне - Рецитаторске - Драмске - Литерарне - Ликовне	- Припремање приредби поводом :Дана школе, Дечије недеље, Савиндана, Осмог марта,Видовдана, а у неким одељењима и обележавање неких других . за то одељење, важних датума - Рецитовање и радионица –Дан поезије - Прављење новогодишњих честитки - Изложбе ликовних радова-тематски(Дан школе, Дан књиге, Дан планете Земље...) Шарање јаја за Васкрс, прављење заједничког паноя	септембар октобар децембар јануар март април мај јун
Спортске	- Припреме за и крос и реализација - Игре на снегу у школском дворишту - Осмишљавање игре или модела вежбања који је презентован друговима	Октобар Децембар Јануар мај

Извештај о раду школе за 2025/2026.год.

	- Припреме за учешће и учешће на „Спортским играма младих“	
Хуманитарне	- Прикупљање играчака и гардеробе за угрожену децу- активност у оквиру Дечије недеље - Еколошко-хуманитарна акција у оквиру Недеље заједништва, „Чеп за лепши свет“ - Хуманитарна акција за помоћ друговима из школе	Октобар Новембар децембар Јануар март
Техничке	- Прављење играчке за друга - Прављење поклона за маму - Прављење новогодишњих еко- украса - Еколшка акција/пројекат „Мање смећа-више цвећа“ - Уређење школског дворишта-осликавање саксија, шупе за дрва, полигона, садња цвећа	Октобар Март Децембар Април мај

ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА СПРОВЕДЕНИМ У ОКВИРУ ДЕЧИЈЕ НЕДЕЉЕ матична школа

Време реализације	Теме и активности-ПРОДУКТИ спроведених активности и ЗАКЉУЧЦИ	Начин реализације	Носиоци
Понедељак 6.10.2025.	• Дечја недеља започета заједничком активношћу свих ученика млађих разреда (Радионица "Имам право"), као и упознавање са Конвенцијом о дечјим правима. • Ученици свих разреда су упознати са слоганом Дечје недеље и дате су смернице за израду ликовних и литерарних радова • Јесењи крос	• Практичан рад на часу одељењског старешине у млађим разредима • Прикупљање, обавештавање, анимирање • Усмени договор • Усмена упутства	Ученици млађих разреда, Учитељице Ученици старијих разреда Наставник физичког и здравственог васпитања
Уторак 7.10.2025.	• Овако се ја играм-дан друштвених игара-ученици су донели различите друштвене игре и у току дана су , у различитим ситуацијама размењивали и играли игре.	• Дружење • Играње друштвених игара • Учење игара које ученици не познају	Ученици млађих и старијих разреда, предшколци, учитељице, библиотекарка

Извештај о раду школе за 2025/2026.год.

Среда 8.10.2025.	• Ликовно- литерарна радионица: „Свет по мојој мери“ • Учлањавање првака у Школску библиотеку	• Писање, цртање, Лепљење, бојење,	Ученици млађих и старијих разреда, учитељице, наставници ликовне културе и српског језика и књижевности, библиотекарка
Четвртак 9.10.2025.	• Цртање у школском дворишту • Шеширијада- ревија шешира у школском дворишту	• Цртање • Представљање шешира	Ученици млађих разреда, предшколци, учитељице,
Петак 10.10.2025.	• Подела поклона првацима и предшколцима • Спортска такмичења • Обележавање Дана школе	• такмичење • Демонстрација • Вербално изражавање • Игра • Подела поклона	Ученици млађих и старијих разреда, предшколци учитељице Наставник српског језика

Реализатори: Мирјана Тодоровић, Драгица Вучићевић, Данијела Ајдацић, Александра Миливојевић

ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА СПРОВЕДЕНИМ У ОКВИРУ ДЕЧИЈЕ НЕДЕЉЕ ИО Добраче

Обележавање Дечије недеље доприноси промоцији и остварењу права детета и стварању услова за безбедно детињство, за поштовање положаја детета у друштву, за слободан и хармоничан развој све деце у духу наше традиције и Конвенције о правима детета. Дечија недеља се обележава прве седмице октобра у свим васпитно-образовним установама.

Године 2025. манифестација је трајала од 6. до 10. октобра. Мото овогодишњег обележавања Дечије недеље гласи **„Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам-и у бољи свет претварам“.**

Ученици су у току ове недеље учествовали у разним активностима. Украшавали су школске просторије ликовним радовима, повезаним са слоганом Дечије недеље. На часовима српског језика и одељењске заједнице је, кроз разговор, развијана свест о толеранцији, љубави и емпатији. Са ученицима млађих и старијих разреда, у сарадњи са наставником физичког васпитања и учитељицама, је организован крос. Такође су ученици имали спортска дружења у матичној школи, поводом Дана школе, који је био 10. октобра. Кроз одабране активности, ученици су показали спортски дух и заједништво.

Извештај о раду школе за 2025/2026.год.

Дана 10. октобра 2025. године, обележен је дан школе.

ИЗВЕШТАЈ О ПРИПРЕМИ И РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИРЕДБЕ ПОВОДОМ САВИНДАНА-матична школа-

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ/РЕАЛИЗАТОРИ
- Новембар 2025. - Децембар 2025. - Јануар 2026.	Припремање приредбе - Подела послова и активности: наставници српског језика, музичке и ликовне културе и учитељи - Избор песама, комада ,састављање програма - Вежбање изабраних садржаја кроз пробе са ученицима - Припремање сценографије и костима - Припремање пратећих садржаја - Генерална проба	Припрема приредбе се реализује на следеће начине: - Договор - Одабир - Читање - Вежбање - Корекција - Усавршавање - Прављење - Глума, певање - Извођење игара - Постављање сцене	- Ученици млађих и старијих разреда - Учитељи - Наставник српског језика - Наставник музичке културе - Наставник ликовне културе
27. Јануар 2026.	- Реализација приредбе - Фотографисање приредбе	- Јавно приказивање вежбаних и припремљених садржаја - Снимање и фотографисање делова приредбе	- Сви учесници припреме су и учесници реализације - Наставик задужен за фотографисање догађаја
Јануар 2026.	Анализа реализованих активности	- Анализирање - Извођење закључака	Наставници и ученици који су учествовали у припреми и реализацији

Извештај подносе: Александра Миливојевић, Мирјана Тодоровић, Драгица Вучићевић, Данијела Ајдачић. Вања Лазовић

ИЗВЕШТАЈ О ОБЕЛЕЖАВАЊУ САВИНДАНА-ИО Добраче

Извештај о раду школе за 2025/2026.год.

Савиндан се у свим школама обележава као радни, али ненаставни дан. Ђаци редовно долазе у школе како би присуствовали традиционалној школској слави.

Школска слава „Свети Сава“ је свечано обележена приредбом у уторак, 27. јануара 2025. године у Основној школи „Бреково“, ИО Добраче.

Ове школске године је настављена традиција прослављања школске славе приредбом, која је одржана у просторијама школе. Свечаности је присуствовао велики број ученика, наставника и мештана Добрачама.

За реализацију поменуте приредбе заслужни су првенствено ученици млађих, старијих разреда и деца предшколске групе Основне школе „Бреково“, ИО Добраче, уз помоћ својих учитеља и наставника. Програм приредбе садржао је рецитале, хор и драматизације.

ИЗВЕШТАЈ О ПРИПРЕМАЊУ И РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИРЕДБЕ И ПОКЛОНА ПОВОДОМ ОСМОГ МАРТА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
- Фебруар - Март	- Договор о активностима везаним за прославу Дана жена - Припремање приредбе (одабир текстова и песама, вежбање садржаја, проба, корекција, генерална проба) - Припремање поклона - Честитке - Руже од вунице	- Разговор Припремање приредбе и поклона се одвија на следеће начине: - Договор - Одабир - Вежбање - Певање - Играње - Кориговање - Сечење - Лепљење - Прављење - Украшавање	Ученици млађих разреда и учитељице
Осми март	- Упознавање ученика и мајки са значајем прославе Дана жена - Реализација приредбе - Подела поклона мајкама	- Јавно извођење припремљеног програма - Подела поклона	Ученици млађих разреда и њихове мајке, учитељице

Подносиоци извештаја: Мирјана Тодоровић, Вучићевић Драгица

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ПОВОДОМ ОБЕЛЕЖАВАЊА ДАНА ЕВРОПСКОГ ЈЕЗИКА И ДАНА ПОЕЗИЈЕ

Европски дан језика, који се обележава 26.септембра, у нашој школи је, реализацијом тематског дана, обележен 25. 9. 2025. године.

У активностима су учествовали сви ученици матичне школе и ученици издвојеног одељења на Маличу. У завршном делу дана су учествовали и ученици из издвојених одељења у Добрачама и Бјелуши.

Тематски дан под називом „Европа у речима“ обухватао је четири језика: српски, руски, енглески и шпански и садржао је низ активности везаних за ове језике, државе и културе народа који њима говоре.

Ученици су били подељени у четири групе у оквиру којих су, кроз разне игровне активности и интерактивни рад, учили о језицима, култури и традицији.

У уводним активностима ученици су добијали „пасоше“ земаља у које путују и улазили на „аеродром“, односно у учионицу. На тај начин су се разврстали у групе и открили о којој земљи и језику ће учити, истраживати и говорити.

У радном делу ученици су радили у групама, истраживали о језику, култури, обележјима земаља; учили нове речи и изразе и спремали се за презентовање онога што су урадили.

Завршни део ових активности смо реализовали кроз презентацију група и прављењем панона „Зид језика“.

Кроз активности су били интегрисани садржаји више наставних предмета и области, а тематски дан су припремили и реализовали наставници: Александра Миливојевић, Јасмина Симеуновић, Ана Јевремовић, Данијела Ајдачић, Мирјана Тодоровић, Ивана Стовраговић, Дијана Николић, Милан Перишић и Драгица Вучићевић.

У завршном делу дана гости су нам били чланови завичајног Књижевног клуба „Прво зрно сунцокрета“ који су са ученицима одржали радионицу креативног писања, а затим читали поезију и представили најновију збирку поезије „Руковети завичаја“.

Активностима спроведеним у току овог тематског дана ученици су, на занимљив начин проширили своја знања и освестили значај вишејезичности и мултикултуралности у савременом животу.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ПОВОДОМ ОБЕЛЕЖАВАЊА СВЕТСКОГ ДАНА КЊИГЕ И АУТОРСКИХ ПРАВА

23. април је дан када се обележава Светски дан књиге. У нашој школи смо га и ове године обележили и подсетили децу на то колико је важно да читају и да откривају нове светове. Старије ученике смо подсетили на дела Вилијема Шекспира које су радили и које ће тек радити на часовима српског језика. Ученици су одабрали своје најомиљеније књиге. На тај начин они су нам открили које су им књиге блиске и помогли нам да им у будућности пласирамо књиге таквих садржаја како бисмо их приволели да још више заволе читање. Упознали смо их и са начином рада школске библиотеке. Показали смо инвентарну књигу

у коју се бележе књиге које набави књига и учили смо их како се попуњава чланска карта библиотеке. Ученици су заједно са наставником осмислили и „Квизоманију“, која је садржала питања у вези са књижевним делима и писцима које су радили.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АМБИЈЕНТАЛНЕ НАСТАВЕ

Посета изложби „Петар Велики и Србија“

У оквиру амбијенталне наставе, ученици наше школе од петог до осмог разреда, њих 30, у пратњи наставница српског и руског језика, историје и географије, посетили су изложбу чија је поставка отворена у Руском дому у Београду под називом „Петар Велики и Србија“.

Исправност аутобуса је проверена од стране полиције у Ариљу у 6:15, након чега се вођа пута са возачем упутио у Бреково и Добраче по ученике. У Београд смо стигли у 11 сати и посетили изложбу „Петар Велики и Србија“, као и библиотеку у Руском дому.

Циљ ове наставне активности био је проширивање знања ученика о историјским везама између Србије и Русије, као и о значајним реформама и утицају првог руског императора Петра Великог на развој руске државе, оснивање морнарице и његовој улози у модернизацији државе и развоју образовања.

Наставници су током обиласка повезивали садржаје изложбе са наставним градивом из више предмета: настава српског језика је развијала способност изражавања и интерпретације, настава руског језика је допринела разумевању језика и културе, настава историје је омогућила дубље разумевање историјских догађаја и личности, настава географије је помогла у сагледавању просторног контекста и међународних односа.

Током посете, ученици су имали прилику да виде различите експонате – историјска документа, историјске предмете, књиге, као и многобројне мултимедијалне садржаје који су им омогућили да се кроз игру упознају са занимљивим историјским чињеницама. Ученици су том приликом стекли знања о културним и политичким односима Србије и Русије у том периоду (17-18 век). Значајно место у поставци су заузеле приче о српским саборцима Петра Великог, попут дипломате и царевог савезника Саве Владиславића Рагузинског, адмирала флоте руске морнарице Матије Змајевића, пуковника у руској војсци Михајла Милорадовића и српског патријарха Арсенија III Чарнојевића.

Након посете изложбе, ученици су имали сат времена слободног времена. Том приликом су наставници и ученици ишли у обилазак Калемегдана и прошетали Кнез Михајловом. Из Београда смо кренули ка Ариљу око 15 часова. У Добрачама смо били око 18.40 часова, а у Брекову око 20 часова.

Ученици су показали велико интересовање и активно учествовали у разговору и размени утисака. Овакав вид наставе је допринео бољем разумевању градива. Амбијентална настава је имала позитиван утицај на образовни процес, јер је омогућила ученицима да кроз непосредно искуство прошире своја знања и развију интересовање за историју, културу и језик.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА

„Рециклирај, очисти, засади- природа ће да те награди“

У матичној школи Основне школе „Бреково“ у Брекову, реализован је еколошки пројекат којим су били обухваћени сви ученици матичне школе и у одређеним активностима, као гости, ученици ИО у Бјелуши.

Пројекат је реализован кроз интегративну наставу и обухватао је више наставних предмета и области. Циљеви пројекта и активности планирани су и реализовани кроз наставу биологије, српског језика, природе и друштва, ликовне културе, енглеског језика, руског језика, музичке културе, физике, географије, технике и технологије, дигиталног света/информатике.

Пројекат је трајао од октобра 2025. до маја 2026. године и реализован је кроз више етапа и активности које су се преплитале и давале динамику пројекту.

Етапе пројекта су планиране и реализоване на следећи начин:

- **Разврстај да школа заблиста**

Ова етапа трајала је од октобра до априла и успешно је завршена. Ученици су разврставали отпад тако што су раздвајали чепове, пластичне боце и папир. Папир и електронски отпад који је сакупљен у школи, предат је фирми „Еко грин сервис“ која се бави прикупљањем рециклажног отпада, а од пластичних чепова је у току „Недеље сећања и заједништва“ направљено еко-дрво које краси један зид школе.

- **Литерарно-ликовни део пројекта**

Ова етапа је реализована од марта до маја. Ученици су, након литерарних и ликовних радионица, писали литерарне радове са еколошким темама на српском, руском и енглеском језику, цртали и сликали. Литерарни радови су читани приликом обележавања Дана планете Земље, а након тога је у холу школе од ликовних и литерарних радова направљена изложба. Ученици су такође осмишљавали језичке и визуелне еколошке поруке и исписивали их и цртали на дрвене табле које су постављене у школском дворишту.

- **Засади дрво**

Ова активност је реализована у току априла, када је и обележен Дан планете Земље. Ученици, наставници, помоћни радници и родитељи су учествовали у еко-радионицама, садњи дрвећа и цвећа.

- **Упознај отпад да би њиме управљао и очисти депонију**

Ова активност је планирана за мај. Ученици су се информисали о могућностима разлагања отпада, учили и фотографисали дивљу депонију која се налази у близини школе и мерили удаљеност депоније од школе и цркве.

Након тога планирано је чишћење депоније и постављање еколошких порука на месту где је било смеће. **Овај део пројекта није реализован, јер након више покушаја, није дошло до сарадње са ЈКП „Зелен“ и локалном заједницом, чија нам је помоћ била неопходна за реализацију овог дела пројекта.**

- **Презентовање пројекта**

Ова активност је реализована кроз изложбу ученичких радова и фотографија насталих током пројекта, као и постављањем извештаја и фотографија на сајт школе.

Пројекат су , организационо, финансијски и физички подржали сви запослени у школи и родитељи ученика.

Пројекат су, путем евалуационих упитника, вредновали ученици и наставници који су га реализовали.

Ученици су кроз упитник показали да 90% њих мисли да су сви били укључени у рад, да су добро сарађивали и да су у раду имали помоћ. Већина ученика (86%) мисли да су научили нешто ново током пројекта и да су активности биле успешне, а 81% је задовољно својим излагањем у деловима пројекта који је то захтевао. Занимљиво је да су најлошије оценили тврдњу да им је пројекат био занимљив (77%), што је у супротности са коментарима којим изражавају задовољство, а које су остављали на упитницима.

Наставници су оценили да су активности, углавном , реализоване према плану, да су ученици сарађивали, да су њихови ликовни и литерарни радови креативни и тематски повезани, да пројекат позитивно утиче на школску средину и развија еколошку свест код ученика и да су све етапе пројекта, **осим оне у којој је требало очистити депонију**, реализоване. Такође су оценили да су циљеви пројекта у већој мери остварени.

Узимајући у обзир свеобухватност овог пројекта , као и чињеницу да један део пројекта није реализован , процењено је да би пројекат могао имати свој наставак у следећој школској години тако што би се наставила пракса прикупљања отпада за рециклажу и уложили нови напори да се реализује планирано чишћења дивље депоније,

На крају, може се закључити да овакви пројекти подстичу сарадњу, креативност и обогаћују целокупан школски живот.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ПОВОДОМ ОБЕЛЕЖАВАЊА РУСКОГ ПРАЗНИКА МАСЛЕНИЦА

У нашој школи се традиционално прославља најстарији и највеселији руски празник Масленица, када људи широм Русије испраћају зиму и дочекују пролеће. Масленица се слави недељу дана пред Велики пост и траје 7 дана. За време трајања Масленице главно јело на трпези су палачинке („блины“) које се у Русији праве са павлаком, јајима, кавијаром или нечим слатким. Раније се прослављала Масленица у част бога сунца Јариле, а палачинке својим обликом и бојом подсећају на сунце које растерује зиму- оне су округле, жуте и вреле попут сунца.

Сваки дан Масленице има своје значење. Првог дана празника људи праве страшило од сламе које облаче у стару женску одећу. За време обележавања празника организују се разна такмичења попут трке у врећама, надвлачења канапа и такмичења у санкању, ко ће први стићи до циља, изводе се комедије, људи облаче костиме или руску народну ношњу. Последњег дана празника чланови породице и пријатељи траже опроштај једни од других за све увреде, тешке речи и непријатности које су током претходних годину дана учинили једни другима. Веровање је да ће се на тај начин људи очистити од свих грехова и чистог

срца наставити даље. Последњег дана празника се спаљује страшило и то је симбол завршетка зиме и старог начина живота. Људи се окупљају око ватре, певају, плешу.

У припреми Масленице у нашој школи учествовали су ученици од 6. до 8. разреда. Угледни час „Масленица - Беле Покладе: традиција и обичаји Руса и Срба“ су одржале наставница руског језика Ана Јевремовић и наставница српског језика и књижевности Наташа Терзић. Ученици су присутне упознали са руском и српском културом, традицијом и обичајима везаним за прослављање Масленице и Поклада.

Ученици су учествовали у извођењу руске песме „Мы матрёшки“, рецитовали на руском језику, преузели улогу домаћина, преводилаца и водитеља и упознали госте са руском традицијом и обичајима који владају за време овог празника, учествовали су у истраживачком задатку о празнику Масленици, у квизовима о Масленици и Белим Покладама. Присутни су имали прилике да погледају руске сувенире (матрјошке, дрвено посуђе осликано техником хохлома,...) и да се упознају са њиховом историјом. Ученици су показали своје глумачке способности приликом извођења представе у стиховима о Масленици. Ученице 6. разреда су осмислиле пригодне костиме који су подсећали на руску народну ношњу (венки, кокошники, сарафаны, платки). Учествовале су у изради разних луткица и украса од папира (цветиће, играчке, сунце,...), страшила одевеног у женску одећу, у припреми палачинки, у разним традиционалним играма, у декорацији учионице у духу празника Масленице. Ученик 7. разреда се представио путем стихова о Масленици које је сам написао на руском језику.

Реализатор: наставница руског језика, Ана Јевремовић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ПОВОДОМ ОБЕЛЕЖАВАЊА МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА ТОЛЕРАНЦИЈЕ

Широм света 16. новембар обележава се као Међународни дан толеранције. Међународни дан толеранције проглашен је 1995. године на Генералној конвенцији УНЕСКО-а у Паризу, усвајањем Декларације Уједињених Нација о принципима толеранције. Према Декларацији толеранција је прихватање чињенице да су људи природно различита бића по изгледу, говору, положају, понашању и вредностима и да као такви имају право да живе и буду то што јесу.

Наставници наше школе су заједно са ученицима 6. и 7. разреда обележили Дан толеранције. Ученици 7. разреда су осмислили и представили своју презентацију на тему „Толеранција“. Циљ је да ученици науче шта је толеранција, како да прихватају туђе ставове, да вреднују мишљење другог, поштовање и уважавање другачијих од нас. Да схвате да толеранција представља прихватање различитости у најширем смислу и свест да свако људско биће заслужује поштовање. То није израз слабости, попустљивости нити је негативна особина. Толерантна особа је она која се држи својих уверења али и прихвата чињеницу да и други имају право на своје мишљење као и право да буду оно што јесу.

Ученици нижих разреда су учествовали у задатку који су осмислили ученици 7. разреда, где су имали прилике да кажу како би се они поставили у ситуацији када је ученик/ца из њиховог разреда изложен/а некој врсти насиља.

Ученици виших разреда су учествовали у дискусији о томе шта је за њих толерантно а шта нетолерантно понашање у школи.

Ученици виших разреда су речи-асоцијације на тему толеранција преводили на језике које уче у школи (енглески и руски).

Ученици су учествовали у онлајн-квизовима како би проверили своја знања о толеранцији (о пореклу речи толеранција, датуму када се обележава,...), али и како би се код ученика развила свест о томе да не смемо изопштавати из друштва другаре само на основу одређених карактеристика (боји коже, националности, инвалидитету,...).

Закључак који смо сви заједно донели је тај да Дан толеранције не треба обележавати само 16. новембра, већ да је Дан толеранције – сваки дан.

ИЗВЕШТАЈ О ПРИПРЕМАЊУ И РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИРЕДБЕ ПОВОДОМ ЗАВРШЕТКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
- Мај - Мај, јун	Договор о активностима везаним за обележавање завршетка школске године Припремање приредбе (одабир текстова и песама, вежбање садржаја, пробе, корекција, генерална проба)	- Разговор Припремање приредбе и поклона се одвија на следеће начине: - Договор - Одабир - Вежбање - Певање - Играње - глума	- Ученици млађих и старијих разреда - учитељице - Наставнице музичке културе и српског језика
28.јун	Извођење програма Подела књига, сведочанстава, награда и похвала.	- Јавно извођење припремљеног програма - Подела књижица, сведочанстава	- Ученици млађих и старијих разреда - инаставници

Подносиоци извештаја: Тодоровић Мирјана, Вучићевић Драгица, Миливојевић Александра, Ајдачић Данијела

ИЗВЕШТАЈ О ПРИПРЕМАЊУ И РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИРЕДБЕ ПОВОДОМ ЗАВРШЕТКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ- ИО Добраче

Наставна година 2025/26. завршена је пригодном приредбом поводом прославе Видовдана. У нашој школи се на тај начин, традиционално, под-сећамо на то колико је ово важан и значајан дан у нашој култури и тради-цији. Залажемо се да сачувамо праве, исконске вредности и подстакнемо наше ученике да чувају своју обичаје и да се сете својих предака. Ове го-дине програм се састојао од драмске изводбе текста који говори о косо-вским јунацима и ученици су ту показали своје глумачке способности. Припремили смо и рецитације које говоре не само о Косовском боју, већ и о љубави према својој земљи и слободи за коју се наш народ вековима борио. Чланови школскг хора припремили су за наше госте и родитеље ученика и изведбу наше химне. Прослава је употпуњена и поделом ђачких књижица, дипломе и захвалнице. Такође, упознали смо родитеље и све присутне о значајним и важним догађајима и активностима у којима су током године учествовали ученици наше школ. Овим је завршена школска година и почеле су припреме на наредну школску годину.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ФОТОГРАФСKE СЕКЦИЈЕ

Реализоване активности	Реализатори	Време реализације
-Усменим анкетирањем-формирана фото-секција -Усвојен план и програм фотосекције	-Наставник задужен за секцију и ученици	-Септембар
-Ученици су научили основе руковања доступним фотоапаратом	-Наставник задужен за секцију и ученици	- Септембар/Октобар
-Фотографисани догађаји из школског живота: -приредбе-Савиндан -спортска такмичења -занимљивости које су деца забележила на путу од школе до куће	-Наставник задужен за секцију и ученици	Септембар-Јун
Фотографисани ученици свих разреда са својим разредним старешинама поводом краја школске године	-Наставник задужен за секцију, разредне старешине и ученици	Мај/Јун
Организоване изложбе: -Дан школе -Спортска такмичења -Савиндан -Излети -Дечији пано -Крај школске године	-Наставник задужен за секцију и ученици	Током године

22.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

22.1.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ОБЕЛЕЖАВАЊА ГОДИШЊИЦА ИСТОРИЈСКИХ ДОГАЂАЈА

Током школске 2025/26. године у Основној школи „Бреково“ обележавани су јубилеји значајних догађаја, како у нижим, тако и у вишим разредима школе. Обележавање је извођено читањем пригодних текстова (које је припремала наставница историје) на првим часовима одређеног датума везаног за дати догађај. Текстовете су читали предметни наставници, а део првог часа одређеног датума био је посвећен обележавању значајног догађаја који се одиграо на тај дан. Поред тога, наставници су ученицима давали и додатна објашњења, уколико би ученици показали интересовање за детаље везане за поменуте догађаје.

На овај начин ученицима је пружена могућност да обнове стечена знања, али и да сазнају и нове чињенице везане за знамените догађаје из националне прошлости и прошлости Европе и света, као и да схвате значај поменутих важних датума и периода.

Списак јубилеја истакнут је на огласној табли наставничке канцеларије и у учионицама. Обележавање јубилеја назначено је у дневницима сваког разреда, у рубрици за напомене, везано за одређени датум у току школске године.

22.2.ИЗВЕШТАЈ О ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ ПРОГРАМА „ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ“

Програм под називом „Покренимо нашу децу“ имплементиран је у школској 2016/2017.години.Ученици су га врло радо прихватили и од тада се у свим разредима и одељењима вежба неки од понуђених модела.

У овој школској години програм је реализован у сваком одељењу, али селективно, у зависности од временских и просторних услова.

Примена овог програма имала је значајну улогу у време у коме су поједини ученици млађих разреда наставу похађали од куће.

Овај програм је такође био заступљен при лошим временским условима, а користили смо га и у свим ситуацијама када је била потребна краћа физичка активност.

Такмичење здравичара- извештај

Такмичење здравичара одржало се, традиционално, на Драчачевском сабору у Гучи, 13. августа. На позив људи из Културног центра „Гуча“, наша шко-ла се појавила као учесник у овом такмичењу. Нашу школу је представљао Слободан Марковић, ученик шестог разреда наше школе. Поред њега такмичило се и још петоро учесника у његовом рангу. Учесници су били и већ искусни здравичари из разних места из Србије. Ученик је освојио запажене резултате на такмичењу и имао је успешан наступ. Организатори су и њега и остале млађе

учеснике похвалили због учешћа на такмичењу и на очувању традиције и културе. Наша школа ће се и даље залагати за очување правих, традиционалних вредности.

22.3.ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Координатор: Миљана Мојсиловић

Заштита животне средине представља један од важних предуслова за одржив развој друштва, очување природних ресурса и обезбеђивање квалитетних услова за живот садашњих и будућих генерација. Очување животне средине подразумева одговорно управљање природним ресурсима, спречавање и смањење загађења, очување биодиверзитета, рационално коришћење енергије и подстицање одрживих начина производње и потрошње.

Овај извештај за школску 2025/2026. годину представља преглед реализованих активности, остварених резултата и напретка у спровођењу мера и активности усмерених на заштиту и унапређење животне средине у извештајном периоду.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ

Октобар 2025. - Израда кућица за птице

У матичној школи у Брекову, у оквиру Програма заштити животне средине, реализована је активност израде кућица за птице. Ученици су уз помоћ наставника технике и технологије и наставника биологије и ликовне културе направили и украсили кућицу за птице. Током активности разговарали су о значају заштите птица, посебно током хладнијег периода године. Активност је успешно реализована, а кућица је окачена у школском дворишту.

Децембар 2025. - Међународни дан планина

Поводом Међународног дана планина, ученици су упознати са значајем планина и планинских екосистема, биљним и животињским светом ових подручја, као и потребом њиховог очувања. Кроз разговор и презентацију развијена је свест о заштити природе и природних ресурса. Предавање су одржале наставнице географије и биологије.

Децембар 2025. - Еколошка радионица „Јелкица – сачувајмо јелке”

Крајем децембра 2025. године реализована је еколошко-креативна радионица „Јелкица – сачувајмо јелке”. Циљ активности био је развијање еколошке свести код ученика и указивање на значај очувања четинарских шума током новогодишњих празника. Ученици су од различитих рециклираних материјала (папир, картон, пластика, шишарке и други материјали) израђивали новогодишње украсе и декоративне јелке. Током радионице разговарало се о значају рециклаже, поновној употреби материјала и одговорном односу према природним ресурсима. Ученици су показали креативност, маштовитост и заинтересованост за очување животне средине.

Март 2026. - Светски дан шума (21. март)

Поводом обележавања Светског дана шума, 21. марта, реализована је едукативна активност са циљем подизања свести о значају шума за очување животне средине, биодиверзитета и квалитета живота. Шуме имају кључну улогу у производњи кисеоника,

заштити земљишта од ерозије, очувању водних ресурса, ублажавању климатских промена и обезбеђивању станишта бројним биљним и животињским врстама.

Активности које су реализоване су: разговор и презентација о значају шума; приказ фотографија и занимљивости о шумским екосистемима; радионица на тему „Чувајмо шуме”; дискусија о начинима очувања и унапређења шумских ресурса. Ученици су показали велико интересовање за тему и активно су учествовали у свим планираним активностима. Посебно је истакнута потреба за одговорним односом према природи, спречавањем нелегалне сече шума и учешћем у акцијама пошумљавања.

Јун 2026. - Дан заштите животне средине (5. јун)

У петак, 5.6.2026. године, поводом обележавања Дана заштите животне средине, ученици ОШ „Бреково” узели су учешће у реализацији еколошких активности на острву „Уски вир”. Програм је организован у сарадњи са локалном самоуправом, са циљем подизања свести о значају очувања природе и заштите животне средине. Ученици су урадили ликовне радове и тиме показали одговоран однос према природи и дали допринос уређењу и очувању животне средине.

Октобар 2025. – Јун 2026. - Пројекат: „Рециклирај, очисти, засади – природа ће да те награди”

У периоду од октобра 2025. године до јуна 2026. године реализоване су активности које се односе на реализацију пројекта „Рециклирај, очисти, засади – природа ће да те награди”. Током пројекта спроведене су следеће фазе и активности:

Разврстај да школа заблиста: Ученици су упознати са циљем пројекта и приступили се разврставању отпада и могућностима рециклирања.

Литерарно-ликовни део: Ученици су писали радове на српском, енглеском и руском језику.

Радови су читани пред публиком и направљен је пано.

Засади дрво: Обележен је Дан планете Земље и садили су дрвеће у школском дворишту, те поставили табле са еколошким порукама.

Очисти депонију: Активност није у потпуности реализована. Измерене су планиране удаљености, упознати мештани и друга заинтересована лица и удружења, али само чишћење депоније није урађено.

На сајту школе и паноима који се налазе у холу школе презентовани су производи овог пројекта.

Током школске 2025/2026. године, кроз низ разноврсних активности, пројекта и радионица, успешно је реализована већина планираних садржаја из области заштите животне средине. Ученици ОШ „Бреково” су кроз практичан рад, креативне радионице и едукативна предавања развили еколошку свест, исказали висок ниво интересовања и усвојили одговоран однос према природи и свом окружењу.

22.4..ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

У школској 2025/2026. години Програм професионалне оријентације реализован је са ученицима седмог и осмог разреда. Програм је реализован према годишњем плану сачињеном на почетку школске године од стране Тима за професионалну оријентацију, који су у протеклој школској години чинили следећи чланови:

Ана Јевремовић – предметни наставник и координатор тима;

Драгана Тодоровић – предметни наставник;

Данијела Ајдачић- предметни наставник;

Слађана Петровић - психолог;

Ивана Марковић - логопед.

Сви чланови су редовно присуствовали састанцима и обављали своја задужења у складу са договором.

Након израде годишњег плана рада тима, наставници су информисани о планираним активностима и позвани да узму учешће у реализацији програма. У исто време, ученици седмог и осмог разреда и њихови родитељи су упознати са Програмом професионалне оријентације и информисани о плану рада тима.

У октобру су ученици осмог разреда попунили Анкету о професионалним намерама, како би се стекла што боља слика о томе какви су њихови планови за наставак школовања, на који начин се информишу и да ли знају које би чиниоце требало да узму у обзир при избору средње школе и будућег занимања. Такође, у фебруару је извршено тестирање ученика седмог и осмог разреда од стране школског психолога, Тестом професионалних интересовања.

Радионице професионалне оријентације имплементирани су у планове рада одељенских старешина седмог и осмог разреда и реализоване су од стране самих одељенских старешина или стручних сарадника. У седмом разреду реализоване су следеће радионице:

- Шта је професионална оријентација
- Каква су ми интересовања
- Информисање о занимањима
- Захтеви данашњег света рада
- Шта смо научили о професионалној оријентацији

У осмом разреду реализоване су радионице:

- Појам професионалне оријентације
- О стереотипима
- Моја очекивања-како видим себе
- Критеријуми за избор школе
- Оријентација ствара јасну слику
- Припрема за реалне сусрете-презентовање предузећа
- На разговору у предузећу

Стручна служба у сарадњи са одељењским старешинама и осталим члановима тима је кроз радионице, разговоре на часовима одељењског старешине и индивидуално саветовање настојала да оспособи ученике да изаберу будући позив узимајући у обзир своја интересовања, знања и способности, али и захтеве тржишта рада и могућности запошљавања. Ученицима осмог разреда прослеђиван је промотивни материјал који су средње школе достављале.

Трудили смо се да ученицима пружимо све неопходне информације о средњим школама до којих смо успели да дођемо, као и да будемо доступни за сва њихова питања и недоумице.

У мају су ученици осмог разреда са својим одељенским старешином Аном Јевремовић посетили Средњу школу „Свети Ахилије“ у Ариљу, упознали се са образовним профилима које ова школа нуди у наредној школској години и занимањима за која се њихови ученици оспособљавају.

У школи су реализоване презентације неколико средњих школа из нашег непосредног окружења.

Евалуацијом рада тима закључено је да су све активности планиране за ову школску годину реализоване према унапред утврђеној динамици. Донет је закључак да су наши ученици, у великој мери, добро информисани о значају доброг одабира средње школе и будућег занимања. Такође, ученици имају слободу да информације које им недостају затраже од својих одељенских старешина, других наставника, психолога. Знају и како да путем интернета дођу до релевантних информација.

У нашој школи посвећује се посебна пажња Програму професионалне оријентације и његовом значају за будућност наших ученика и читаве заједнице.

Координатор тима: Ана Јевремовић

22.5..ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА -ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА

Председник: Зорица Савић

У току школске 2025/2026. године, чланови који су задужени за Програм рада Црвеног крста и хуманитарних акција, су обележавали разне активности, према плану за ову школску годину.

Садржаји активности рада и време реализације су приказани у следећој табели:

Активности	Реализатори	Време реализације
-Безбедност деце у саобраћају -Прва помоћ	Учитељи, Наставници Вероучитељ, Припадник МУП-а Подмладак Црвеног крста	Септембар
-Дечија недеља	Учитељи, Наставници Вероучитељ	Октобар

	Подмладак Црвеног крста	
-„Шта знаш о Црвеном крсту“	Учитељи, Наставници Вероучитељ Подмладак Црвеног крста	Новембар
-Обележавање светског Дана борбе против АИДС-а -Лична хигијена -Један пакетић- много љубави	Учитељи, Наставници Вероучитељ Подмладак Црвеног крста	Децембар
Обележавање Дана борбе против пушења	Учитељи, Наставници Вероучитељ Подмладак Црвеног крста Учитељи, Наставници Вероучитељ	Јануар
„Крв живот значи“		Март
-Обележавање светског Дана здравља	Подмладак Црвеног крста Учитељи, Наставници Подмладак Црвеног крста	Април
-Обележавање недеље Црвеног крста		Мај

У току школске године су спроведене разне активности, у којима су велико учешће узели ученици и наставници школе. Неке од активности су: „Друг-другу, помоћ ученицима“, „Безбедност деце у саобраћају“, Дечија недеља: „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам-и у бољи свет претварам“, „Заштита ученика од насиља“, „Морална брига једних за друге“, „Шта знаш о Црвеном крсту“, „Један пакетић- много љубави“, „Крв живот значи“, „Наше мало- другоме значи пуно“, „Значај морала и саосећање у животу човека“.

Ученици и сви запослени у школи су учествовали у разним хуманитарним активностима.

Детаљне активности рада, у току школске 2025/2026. године, налазе се у записницима Програма рада Црвеног крста и хуманитарних акција.

Код ученика је, реализовањем разних активности, развијена свест о томе да другоме треба помоћи, јер „Наше мало, другоме значи пуно“.

22.6..ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Социјална заштита ученика наше школе обухватала је различите мере и активности чији је циљ пружање најбоље подршке ученицима са социјалним проблемима: ученицима из материјално угрожених породица, ученицима из непотпуних породица и ученицима са хроничним болестима.

У сарадњи са одељенским старешинама, психолог је идентификовала ученике са одређеним социјалним проблемима. Након тога остварена је сарадња са родитељима идентификованих ученика, саветодавним радом у школи или по потреби и кућној посети.

У протеклој школској години сарађивали смо са Центром за социјални рад у циљу обезбеђивања бесплатних уџбеника за ученике.

Осим ове организације социјалне заштите одличну сарадњу остварујемо са Црвеним Крстом. Традиционално, и ове године, смо за десет ученика из материјално угрожених породица обезбедили новогодишње пакете са новом гардеробом, играчкама и слаткишима у односу на пол и старост ученика.

Што се тиче организовања хуманитарних акција у школи, организоване су акције за прикупљање гардеробе за ученике 5. и 6. разреда у матичној школи и 8. разреда у ИО Добраче.

22.7.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

У школској 2025/2026. години реализоване су све предвиђене активности које подразумевају сарадњу са дечјим диспансером и стоматолошком службом Дома здравља у Ариљу (редовни систематски прегледи, вакцинације, превентивни стоматолошки прегледи као и лекарски прегледи који су неопходни за упис у средњу школу).

У месецу септембру 2025. године је упућен позив ученицима 7. и 8. разреда да се информишу о вакцинацији против ХПВ вируса. Слањем линка „Заједно против рака грлића материце“, подиже се свест о значају вакцинације код младих као превентивна мера против ХПВ вируса.

У јануару 2026. године, девојчицама наше школе одржано је онлајн предавање о пубертету и развјним променама у присуству психолога школе. Ученице су се упознале са могућим проблемима пубертетског периода и развојним, али и емоционалним променама које се дешавају у овом раздобљу живота.

У месецу мају 2026. године, одржно је неколико предавања и радионица на тему психоактивних супстанци, на којима су уници имали прилику да науче како ове супстанце доводе до болести зависности.

На часовима биологије се дискутовало о полно преносивим болестима у оквиру предвиђених лекција, а на крају школске године наставник физичког васпитања је одржао кратак курс прве помоћи, како би ученици знали како да реагују у случају повреде и да пруже прву помоћ.

Координатор: Живица Ђорђевић

23. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је током школске 2025/2026. године реализовао све активности које су биле предвиђене Годишњим планом.

Тим су чинили следећи чланови:

- Горан Ичелић (директор школе),
- Зорица Савић (разредна настава и координатор тима),
- Слађана Петровић (психолог, члан)
- Драгица Вучићевић (разредна настава, члан),
- Данијела Ајдачић (библиотекар, члан),
- Дијана Николић (разредна настава, члан),
- Срђан Димитријевић (предметна настава, члан),
- Станка Вранешевић (предметна настава, члан).

Кроз састанке, којима су сви чланови редовно присуствовали, правили смо планове, договарали се и доносили одлуке, које су биле од значаја за рад тима.

Почетак школске године био је посвећен изради школске документације, Годишњег плана рада школе и Годишњег извештаја о раду школе, израда новог Школског програма. Такође је урађен и Анекс Школског програма за Слободне наставне активности, Врлине и вредности II.

Тим је остварио сарадњу са Тимом за самовредновање, јер се процес унапређивања школске праксе директно ослања на процес самовредновања. Чланови су учествовали у праћењу реализације плана самовредновања, анализи резултата самовредновања, доношењу мера за унапређивање квалитета рада, као и у праћењу спровођења мера. Такође, остварена је сарадња са Тимом за стручно усавршавање праћењем остваривања плана стручног усавршавања.

Тим је пратио реализацију Акционог плана области Образовна постигнућа ученика, која је започела у другом полугодишту претходне школске године. Реализација Акционог плана се наставила у овој школској години.

Остварена је сарадња и са наставницима, приликом реализације пројеката у настави, где су праћене теме пројеката, продукти, њихова употребљивост, као и само извођење наставе. Посећивани су и угледни часови, где су се вредновале теме које се обрађују, активност ученика, избор наставних метода и средстава, као и то у којој мери је присутан развој међупредметних компетенција кроз наставу.

Пажња је посвећена и сарадњи породице и школе, као и школе са локалном заједницом и другим установама битним за њено успешно функционисање.

У сарадњи са Тимом за самовредновање, донели смо закључак да је област квалитета Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, високо оцењена од стране свих актера школског живота. У складу са тим, у сарадњи са Тимом за

самовредновање, састављен је и Акциони план за даљи развој ове области у наредном периоду.

Координатор тима: Зорица Савић

24.. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва у школској 2025/2026. години радио је у саставу:

- Слађана Петровић, психолог - члан тима
- Мирјана Тодоровић, професор разредне наставе - члан тима
- Марко Маслар, наставник физичког васпитања - члан тима
- Миљана Мојсиловић, наставник биологије - члан тима
- Ратко Симеуновић, наставник верске наставе - члан тима
- Драгана Тодоровић, наставник математике- члан тима
- Катарина Манојловић, наставник ликовне културе- члан тима
- Станка Вранешевић, наставник географије – координатор тима

И ове школске године школа је формирала Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва са циљем унапређивања квалитета наставе, развијања функционалних знања код ученика и подстицања предузетничког духа, креативности и сарадње. На почетку школске године израђен је и усвојен План рада Тима за школску 2025/2026. годину, а члановима су распоређена задужења у складу са областима рада и компетенцијама. Током године одржано је укупно пет састанака, на којима су анализиране реализоване активности, договорени наредни кораци и вршена евалуација постигнутих резултата.

Рад Тима био је усмерен на развој међупредметних компетенција кроз различите наставне и ваннаставне активности, са посебним акцентом на: компетенцију за учење, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини, комуникацију, сарадњу, рад са подацима и информацијама, дигиталну компетенцију, предузимљивост и оријентацију ка предузетништву.

Чланови Тима су током године осмишљавали и реализовали активности које су допринеле повезивању наставних садржаја различитих предмета и практичној примени знања у свакодневном животу. Посебна пажња посвећена је подстицању ученика да препознају своје способности, интересовања и потенцијале, као и да развијају самосталност, иницијативу, креативност и одговорност.

Остварена је успешна сарадња међу наставницима различитих предмета, што је допринело већој динамици наставе, већој мотивацији ученика и унапређивању квалитета наставног процеса. Реализовани су угледни и тематски часови, радионице, пројекти, презентације и различите активности које су омогућиле ученицима да знања и вештине стечене у различитим предметима повежу и примене у конкретним ситуацијама. Наставници су у раду користили различите методе и облике рада, као и ИКТ алате, чиме су додатно унапређене дигиталне компетенције наставника и ученика.

Током школске године реализоване су бројне активности:

➤ Септембар и октобар

У септембру и октобру реализоване су активности поводом обележавања Дана писмености и Европског дана језика. Ученици су, у сарадњи са наставницима српског језика и страних језика, израђивали тематске речнике, паное, презентације и едукативне садржаје. Кроз ове активности развијане су компетенције за комуникацију, сарадњу и рад са подацима и информацијама.

У истом периоду реализоване су активности усмерене на развијање здравих стилова живота. На часовима одељењске заједнице обележен је Светски дан хране кроз разговоре, презентације и едукативне радионице о правилној исхрани и значају очувања здравља. Тим је такође учествовао у организацији и припреми програма поводом Дана школе, у сарадњи са директором школе, наставницима, ученицима и родитељима.

➤ Новембар

Током новембра активности су биле усмерене на развијање предузетничке компетенције и креативног мишљења. Поводом Дана проналазача ученици су истраживали живот и рад познатих научника, проналазача и иноватора, а своја сазнања представљали кроз презентације, плакате и усмена излагања. На овај начин подстицани су самосталност, истраживачки рад, тимска сарадња и способност јавног наступа.

Обележен је и Међународни дан толеранције кроз тематске радионице, разговоре и часове посвећене уважавању различитости, ненасилној комуникацији и развијању културе дијалога.

➤ Децембар и јануар

Током децембра и јануара реализоване су активности усмерене на развој естетске компетенције и рада са подацима и информацијама. Ученици су анализирали и представљали податке кроз табеле, графиконе, дијаграме и видео-садржаје, чиме су повезивали знања из више наставних области.

Ученици и наставници активно су учествовали у украшавању школског простора поводом новогодишњих празника и обележавању Савиндана. Кроз заједничке активности развијани су сарадња, креативност, естетска осетљивост и осећај припадности школи.

➤ Фебруар и март

У фебруару и марту ученици и наставници активно су радили на припремама за пробни завршни испит, чиме је посебно развијана компетенција за учење. Ученици су кроз различите облике рада усавршавали технике учења, организацију времена и самостално решавање проблема.

Поводом Светске недеље новца реализоване су активности усмерене на развијање финансијске писмености и предузетничких вештина. Ученици су израђивали постере, презентације и едукативне материјале о новцу, штедњи, планирању буџета и значају одговорног управљања финансијама.

У марту је реализована амбијентална настава кроз посету Руског дома у Београду. Ученици су имали прилику да се упознају са културним, образовним и уметничким садржајима, чиме су проширили своја знања и повезали наставне садржаје више предмета. Ова активност допринела је развоју компетенције за учење, комуникације, сарадње, културолошке свести и међукултурног разумевања. Учење у непосредном окружењу подстакло је радозналост ученика, њихово активно учешће и примену стечених знања у реалним ситуацијама.

➤ Април и мај

Април је обележен тематским активностима поводом Васкрса, кроз радионице, изложбе и украшавање школског простора. Обележен је и Дан деце књиге, кроз читаоничке активности и подстицање културе читања.

Поводом Дана планете Земље реализоване су еколошке радионице и активности усмерене на развијање еколошке свести и одговорног односа према животној средини. Током маја ученици и наставници учествовали су у бројним еколошким акцијама и активностима посвећеним заштити природе и очувању животне средине.

У оквиру кампање „Мај - месец математике“ реализоване су активности које су подстицале логичко мишљење, сарадњу и примену математичких знања кроз квизове, игре и пројектне задатке.

➤ **Еколошки пројекат „Рециклирај, очисти, засади - природа ће те наградити“**

Посебно се издваја реализација еколошког пројекта **„Рециклирај, очисти, засади - природа ће те наградити“**, који је школа реализовала са циљем развијања еколошке свести и одговорног односа према животној средини. У оквиру пројекта ученици су учествовали у прикупљању и селекцији отпада за рециклажу, чишћењу школског дворишта и околине, као и у садњи цвећа и украсног биља у школском простору. Кроз различите активности ученици су стекли практична знања о значају рециклаже, очувању природе и унапређивању животне средине. Пројекат је подстакао развој одговорности, сарадње, иницијативе и тимског рада, а ученици су препознали значај личног доприноса у стварању чистијег и лепшег окружења. Реализацијом овог пројекта унапређен је изглед школског простора, а код ученика је додатно развијена свест о важности очувања природе и одрживог развоја.

➤ **Јун**

У јуну је одржан завршни састанак Тима, на коме је извршена анализа и евалуација рада током школске године и сачињен завршни извештај. Посебан акценат стављен је на континуитет у реализацији активности које подстичу толеранцију, сарадњу, солидарност, културу комуникације и безбедност у школском окружењу.

Током читаве школске године Тим је функционисао као подршка наставницима и ученицима, подстичући сарадничко учење, креативност, интердисциплинарност и активно учење ученика у наставном процесу. Упркос повременим организационим изазовима, највећи део планираних активности успешно је реализован, а сарадња међу члановима Тима, наставницима, ученицима и родитељима била је на високом нивоу.

Тим ће и у наредном периоду наставити да ради на унапређивању међупредметних компетенција и предузетништва, јер су оне од великог значаја за лични, образовни и професионални развој ученика, као и за њихово активно и одговорно укључивање у савремено друштво.

Предлози за наредну школску годину:

- већа разноврсност активности и пројеката;
- организовање већег броја радионица, угледних и тематских часова;
- реализација продајних изложби и хуманитарних акција;
- веће укључивање локалне заједнице и родитеља у активности школе;
- већи број посета, едукативних излета и сарадње са институцијама;
- континуирано стручно усавршавање наставника у области иновативних метода рада и примене ИКТ-а;
- даље јачање сарадње са другим тимовима и стручним већима.

Координатор Тима: Станка Вранешевић

25.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА

У школској 2025/2026. години активности Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања спровођене су у складу са годишњим планом рада.

Тим су у овој школској години чинили следећи чланови:

- Горан Ичелић - директор
- Слађана Петровић - психолог и координатор тима
- Ђорђе Марјановић - секретар
- Ивана Марковић – логопед
- Ивана Стовраговић - предметни наставник
- Ратко Симеуновић - предметни наставник
- Станка Вранешевић - предметни наставник
- Мирјана Тодоровић - наставник разредне наставе
- Драгана Тодоровић - предметни наставник
- Марко Маслар - предметни наставник
- Даница Благојевић - представник Савета родитеља
- Александар Дмитровић - представник Ученичког парламента

Састав Тима истакнут је на свим огласним таблама у школи. Израђен је годишњи план рада тима и подељена задужења међу члановима. Затим је уследило информисање родитеља о стању безбедности у школи, мерама за побољшање и плану превентивних активности. Ученички парламент и колектив школе упознати су са Правилником о протоколу поступања у случајевима насиља и планом рада Тима.

И ове године је у оквира Тима за заштиту формиран и Тим за кризне догађаје, који су чинили: Горан Ичелић, Слађана Петровић, Ђорђе Марјановић, Станка Вранешевић и Данијела Ајдачић. Направљен је план поступања овог тима у случају кризног догађаја у школи. Таквих догађаја, на наше задовољство, у овој школској години нисмо имали, па Тим није имао потребе за интервенцијом.

Активности Тима за заштиту у протеклој школској години биле су углавном превентивног типа и реализоване су кроз саветодавни рад, радионице, предавања, активности на часовима одељенског старешине, обележавање значајних датума и учешће у различитим културним, спортским и хуманитарним манифестацијама.

У оквиру Дечије недеље, која је ове године обележена под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам“, спроведен је низ активности чији је циљ био превенција насиља и промоција дечијих права. Обележен је и Међународни дан толеранције (16. новембар). У мају је обележена Недеља сећања и заједништва.

Превентивне активности спровођене су и на часовима одељенског старешине од стране самих одељенских старешина и психолога школе, као и кроз обраду тема о насиљу кроз наставне садржаје (српски језик, страни језици, историја, слободне наставне активности...).

Ученици наше школе учествовали су у бројним спортским манифестацијама: кросу, такмичењу у стоном тенису, Михољским сусретима села, Спортским играма младих, што су све активности кроз које се учи о значају дружења, толеранције и фер-плеја. Ове и друге различите културне, хуманитарне и еколошке акције у којима су учествовали допринеле су промоцији здравих стилова живота и превенцији насиља међу ученицима.

Са ученицима су спроведене анкете о присуству насиља у школи и о дигиталном насиљу.

Психолог је кроз индивидуални и групни саветодавни рад помагао одељењским старешинама у решавању повремених конфликта међу ученицима и у раду на превенцији насиља.

У протеклој школској години Тим се у два наврата састао ради процене нивоа насиља, оба пута на захтев односно по пријави родитеља. У првом случају Тим је проценио да је у питању први ниво насиља. С обзиром на чињеницу да је починилац насиља ученик са сметњама у развоју, уз консултацију одељенског старешине са Тимом за инклузивно образовање и Тимом за додатну подршку ученику а узевши у обзир његове развојне карактеристике и здравствено стање, предузети су даљи кораци у васпитном раду са њим. Други случај везан је за пријаву насиља коју је родитељ нашег ученика поднео директору школе. Тим је размотрио пријаву и узевши у обзир све доступне чињенице утврдио да у овом случају нема елемената насиља. Дакле, ни у овој школској години није било случајева насиља другог и трећег нивоа, па самим тим ни потребе за интервенцијом Тима. Малобројни случајеви насиља првог нивоа решавани су у оквиру одељенских заједница или уз сарадњу са стручном службом.

Евалуацијом рада тима и анализом упитника које су попунили ученици, као и увидом у целокупну безбедоносну ситуацију у школи, може се закључити да је у протеклој школској години безбедност свих актера школског живота била на високом нивоу. Надамо се да ће рад тима и у наредној школској години бити пре свега превентивног карактера и да ћемо подићи безбедност на још виши ниво.

Координатор тима: Слађана Петровић

26. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Након израде плана рада за инклузивно образовање формиран је стручни тим који се састоји од следећих чланова. Чланови тима су следећи:

1. Александра Миливојевић – координатор Тима
2. Слађана Петровић
3. Ивана Марковић
4. Зорица Савић
5. Јелена Алемпијевић
6. Ичелић Горан
7. Терзић Наташа

8. Тодоровић Мирјана

Сви чланови тима су редовно присуствовали састанцима Тима за инклузивно образовање. Постепено су се чланови тима упознавали са планом и програмом инклузивног образовања. Психолошко-педагошка служба је активним радом и учешћем у раду са ученицима који наставу похађају по ИОП-у умногоме допринела његовом напредовању када је реч о социјализацији, уклапањем у друштво и упознавањем са правилима понашања, као и њиховом применом. Када је реч о савладавању градива предвиђеног наставним планом и програмом, ученици су унапредили знања и вештине, при чему је ток напредовања у константном порасту. Напредак је приметан.

Ученици који наставу похађају по индивидуализацији, ИОП-у1, ИОП-у2 су следећи:

Радкојко Луковић, 3. разред

Павле Павловић, 4. разред

Андреа Вуловић, 5. разред

Милан Стевановић, 6. разред

Педагошки профили су формиран за све ученике и уредно достављени психолошко-педагошкој служби и чувају се у архиви. За сваког од наведених ученика је достављен план и персонализовани програм наставе и учења. За ученицу четвртог разреда достављен је план транзиције.

Сарадња са породицама је веома важан фактор, те бисмо посебно истакли значај комуникације за даљи ток напредовања, коректан однос и сјајну сарадњу чланова породице и свих оних који учествују у наставном процесу.

У протеклој години није било потребе за израдом посебног плана за ИОП3 (изузетно надарене ученике) јер нису идентификовани током школске године. Тим ће за наредну школску годину одмах благовремено припремити параметре за идентификацију изузетно надарених ученика.

Што се тиче праћења, ревидирања и имплементације, можемо констатовати да предметни наставници који примењују додатну подршку (индивидуализацију), ИОП1 или ИОП2 са поменутим ученицима, уредно прилажу исцрпне и подробно анализираних извештаје који прате ток напредовања сваког детета понаособ. Сви педагошки профили налазе се у ОШ „Бреково“ у архиви.

Тим се усредсредио на јачање професионалних компетенција наставника како би били довољно информисани и упознати са свим иновацијама. Јачање компетенција постигнуто је првенствено саветодавно, дакле, упућивањем на стручну литературу, као и семинаром којем је присуствовало више чланова Тима за инклузивно образовање, стога настојимо да семинари у организацији РЦУ буду важан сегмент нашег усавршавања како бисмо умногоме допринели јачању професионалних компетенција.

Координатор Тима: Александра Миливојевић

Извештај Тима за веб-сајт

Тим за веб-сајт испланирао је своје активности кроз Годишњи план рада тима који је динет од стране његових чланова: Срђан Димитријевић, Милан Перишић, Станка Вранешевић, Наташа Терзић.

Састанци су оджавани редовно и сви чланови су равноправно учествовали у раду Тима. Записници са састанака вођени су редовно и благовремено, а детаљнија документација може се пронаћи у сцесци Тима.

Главни фокус Тима био је редовно и ажутно одржавање веб-сајта и постављање свих релевантних докумената, вести и информација у циљу обавештавања свих група и појединаца који су заинтересовани за рад наше школе. Сајт је такође обogaћен многим фотографијама и видео снимцима који су директан доказ квалитетног и одговорног рада који се спроводи у нашој школи. Додаване су вести и информације са приредби, такмичења, догађаја, екскурзија, излета, радионица, пројектне наставе базара, празника, јубилеја. Сајт садржи сву релевантну школску документацију и она је доступна јавности. На сајту се могу пронаћи и информације о запосленима, временској динамици рада, организацији рада, распоред часова итд. Промењен је и визуелни идентитет самог сајта и на тај начин он је постао још приступачнији свима који желе ближе да се упознају са нашом школом и школском праксом.

Тим ће и у будућности радити на унапређивању сајта, његовом осавремењивању и интерактивности, као и на повећању обима конкретних садржаја.

27.ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са друштвеном средином одвијала се кроз следећи преглед

ИНСТИТУЦИЈА СА КОЈОМ СЕ САРАЂУЈЕ	САДРЖАЈ САРАДЊЕ	ОБЛИК САРАДЊЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Дом здравља у Ариљу	Систематски преглед и вакцинација ученика; контрола исправности воде за пиће; стоматолошки преглед ученика преглед ученика пред одлазак	Преглед ученика индивидуална сарадња	Септембар, Октобар, у току школске године	Директор Стручна служба

Извештај о раду школе за 2025/2026.год.

	ученика на екскурзије			
Центар за социјални рад	Помоћ деци из непотпуних породица и из осетљивих друштвених група, Финансирање оброка за децу из осетљивих друштвених група	Посете Индивидуалн и разговори	Током школске године	Стручна служба разредне старешине
Културни центар Ариље	Учешће на Дечјем фестивалу, посета изложби	Посете Састанци презентације	Октобар Јануар Март Мај	Наставници Ученици Културни центар
Удружење Предузетника Ариље	Награде за ученике који су остварили посебан успех у шк. години	Посета, Учешће	Мај, јун	директор Наставници
Основне школе са подручја општине и шире	Размена искустава Заједнички семинари Организовање такмичења	Састанци Предавања такмичења	Током школске године	Директори Наставници ученици
Министарство просвете – Школска управа Ужице	Стручно – педагошки надзор, израда ШРП, ШП, ГПР, и осталих докумената	Састанци Саветовања Надзор Инспркцијски преглед	Током школске године	Директор шк. Начелник Надзорник Инспектор
Месне заједнице	Заједничке прославе и друга питања од значаја за	Састанци	Током школске године	Директоршк. Председ. МЗ Родитељи наставници

	функционисање школе			
МУП-Ариље	Безбедност у саобраћају превенција болести зависности	Индивидуални и разговори Предавања	Током школске године	Директор школе Радници МУП-а
Локални медији	Презентовање рада школе	кроз јавне наступе	Током школске године	Директор Наставници задужени за јавне наступе
Општина Ариље	Прављење финансијског плана, подношење извештаја о раду школе Решавање заједничких проблема	Састанци	Током школске године	Директор шк. Пред. ИО Секретар Буџетска служба, инспектори

28. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Као полазиште користити развојни план школе, Приручник за самовредновање и вредновање рада школе и Правилник о стручно-педагошком надзору.

План праћења и евалуације годишњег програма рада школе

Школски одбор, директор, стручни органи (наставничко веће, одељењско веће, стручни активи и одељењске старешине), сагласно својим овлашћењима, правима и обавезама, прате остваривање Годишњег плана рада.

Праћење реализације Годишњег плана рада школе представља заједнички интерес потребу и сталну обавезу радника школе.

Квалитет реализације Годишњег плана континуирано прате директор, руководиоци Актива и Већа, Савет родитеља и Школски одбор.

Извештај о раду школе за 2025/2026.год.

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
Контрола Дневника рада	директор
Контрола Матичних књига	директор, руководиоци стручних већа, секретар
Праћење рада Одељенског старешине	директор
Праћење часова редовне, додатне и допунске наставе	директор
Праћење угледних и тематских часова	руководиоци стручних већа и директор
Увид у резултате ученика на крају сваког класификационог периода	директор, наставници руководиоци стручних већа
Увид у резултате ученика на крају школовања - при упису у средњу школу	директор, руководиоци стручних већа, секретар
Контрола извођења излета и екскурзије	директор
Контрола рада кухиње	шеф рачуноводства, секретар школе

АНЕКС ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

- 1.Извештај о завршном испиту за школску 2025/26.
- 2.Летопис за школску 2025/26.

У Брекову, 11.09.2026.

Директор школе
Горан Ичелић

